

@nline services for student

A single password for multiple services

Online enrollment tutorial

This document provides the guidelines for the [registration procedure](#) for [single-cycle degree programs](#), including the completion of the fee reduction application (ISEE-U self-certification).

ATTENTION: Completing the application for tuition reduction, as opposed to previous academic years, is no longer necessary. Now It's automatically filled in by the system when the student provides authorization for the discharge of his/her Single Substitute Declaration (DSU) with attestation ISEE-U in the consents and privacy section of the new procedure.

This procedure is available only for students enrolling in degree courses, single-cycle master's degrees and post-graduate courses. IT'S EXCLUDED for post-graduate courses and specialization schools.

This guide provides operating instructions.



DAL 1290

l'umanesimo che innova

Servizi online



MENU



Online student services

This page is the starting point to access the online services for student at the University of Macerata.

On 28th August ESSE3 online services will not available from 8:00 am to 1:00 pm for technical reasons.

If this is your first contact with the University of Macerata, first enter your data, then you'll receive your username and password. Before the first access, your browser will ask you to confirm the website authenticity. After confirming it, the message will not be displayed any more.

For further information about undergraduate programmes, administrative enquiries and any issues concerning registration and enrolment, please email ss.foreignstudent@unimc.it.

For further information about postgraduate programmes, administrative enquiries and any issues concerning registration and enrolment, please email postlauream@unimc.it.

For technical problems in accessing your personal page, please email servizi.online@unimc.it.

For any problems with the English version of this online service, please email servizi.online@unimc.it.

Connect to the <https://studenti.unimc.it> website and click on "Menu" at the top right.



unIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290
l'umanesimo che innova

eng ita

- Reserved Area
- Data Entering
- Login
- Forgotten Password
- E-mail
- University programmes >
- Referent registration >

Online student services

After opening the menu, select "Login" to gain access.

unIMC UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290
l'umanesimo che innova

Servizi online

Servizi online

Università degli Studi di Macerata

Benvenuti su Servizi online: la piattaforma digitale dell'Università degli Studi di Macerata che fornisce s

Studenti

I servizi sono disponibili agli utenti registrati, la [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento. Gli utenti già in possesso di nome utente e password possono accedere ai servizi dopo il [login](#).

Autenticazione richiesta

https://studenti.unimc.it richiede un nome utente e una password. Il sito riporta: "ESSE3"

Nome utente:

Password:

OK Annulla

Enter your login credentials.



(Last access on 26/09/2019 alle 10:36 from IP193.205.119.212)

Scelta carriera

This page contains all the general information about your university career and your enrolments.

Select academic career:

Student Registration Number	Type of degree programme	Degree programme	Status	
0000000000	Corso di Perfezionamento	RIGHT OF BUSINESS CRISIS	Interrupted - Immatricolazione per errore	Seleziona
0000000000	Corsi di alta formazione professionale	LA P.A. DIGITALE NELLA PIÙ RECENTE EVOLUZIONE NORMATIVA: DOCUMENTO INFORMATICO, FIRMA ELETTRONICA E PEC	Interrupted - Conseguimento attestato finale	Seleziona
0000000000	Corsi di alta formazione professionale	LA COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. L'URP E IL SUO RUOLO DI RACCORDO TRA AMMINISTRAZIONE E CITTADINANZA	Interrupted - Conseguimento titolo	Seleziona
0000000000	Master di primo livello Course	OPEN DISTANCE LEARNING	Interrupted - Conseguimento titolo	Seleziona
0000000000	DEGREE COURSE	ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA E ASSICURATIVA	Interrupted - Conseguimento attestato finale	Seleziona

If you're a former student of ours and you already have other course of studies in our database, you'll be offered a list of them.

Select any course of studies to access by clicking on the link in the "**Status**" column.

Obviously the "**Choose course of studies**" page isn't offered if you're a new student.



Area Utenti Registrati - Benvenuto [redacted]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo.

In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato sull'evoluzione del mondo dell'Ateneo.

I dati personali saranno utilizzati dall'Università di Macerata esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di studio e amministrativo con l'Ateneo, in conformità con quanto indicato nell'[informativa sulla privacy](#).

Dati Personali Nascondi dettagli ▾

Foto		
Nome Cognome	[redacted]	
Residenza	[redacted] tel: [redacted]	modifica
Domicilio	[redacted] tel: [redacted]	modifica
E-Mail	[redacted]@unimc.it	modifica
E-Mail di Ateneo	[redacted]	
Cellulare	+39 [redacted]	modifica

Once logged in, the “ **Registered Users Area** ” (if you’re a new user) or “ **Student Area** ” (if you’re a former student) is displayed with a summary of your personal data entered during registration.



unimc DAL 1290 UNIVERSITÀ DI MACERATA
l'umanesimo che innova

Registration

In this pages you can start the enrolment at your degree course.

Registration

Home Ateneo myUNIMC|App Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

DAL 1290
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MACERATA

UNIVERSITÀ DI MACERATA 2019 ©
Via Crescimbeni, 30/32 - 62100 Macerata
CHIAMA UNIMC (+39) 0733 2581
Numero Verde 800 22 40 71
PEC ateneo@pec.unimc.it

hr
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

eng ita

Reserved Area
Logout
Change Password
Altre Carriere
E-mail

Home

Personal Information
Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi
Personal picture
Enrolments
Exam dates
Partial exams
Exam signing up list
Exam results
Registration
Admission test

Open the menu, click on "Home" and select "Registration".



Registration

In this pages you can start the enrolment at your degree course.

Registration



To start the procedure press "**Registration**". It's advisable to have ready the digital scan of the documents requested which will have to be loaded during the procedure. Your ID and student's passport-size photograph are mandatory. The rest must be uploaded only if the student is disabled or is a non-EU citizen.

List of required documents:

- front and back copy of ID (.pdf or .jpg format)
- digital passport-size photograph (.jpg format)
- if necessary, declaration of disability (.pdf format)
- copy of valid residence permit for foreign students or receipt of permission request (only for non-EU citizen)

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Sono ammessi all'immatricolazione con **abbreviazione di carriera** coloro che sono in possesso di un titolo accademico di pari livello e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione **standard** coloro che intendono fare un'iscrizione "normale" a un qualsiasi Corso di studio, master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione o corsi di dottorato.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente decaduto** coloro che, già iscritti ad un corso di studio e decaduti dalla qualità di studente intendono iscriversi nuovamente chiedendo il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **studente rinunciatario** coloro che intendono iscriversi nuovamente dopo aver rinunciato agli studi intrapresi e intendono chiedere il riconoscimento delle attività formative conseguite nella carriera precedente.

Sono ammessi all'immatricolazione come **trasferimento in ingresso** coloro che intendono proseguire presso l'Università di Macerata i propri studi iniziati presso un altro ateneo (senza aver rinunciato agli studi o aver acquisito lo status di studente decaduto). Prima di poter procedere all'immatricolazione presso l'Università di Macerata, è necessario presentare la domanda di congedo in partenza all'Ateneo dal quale si intende trasferirsi.

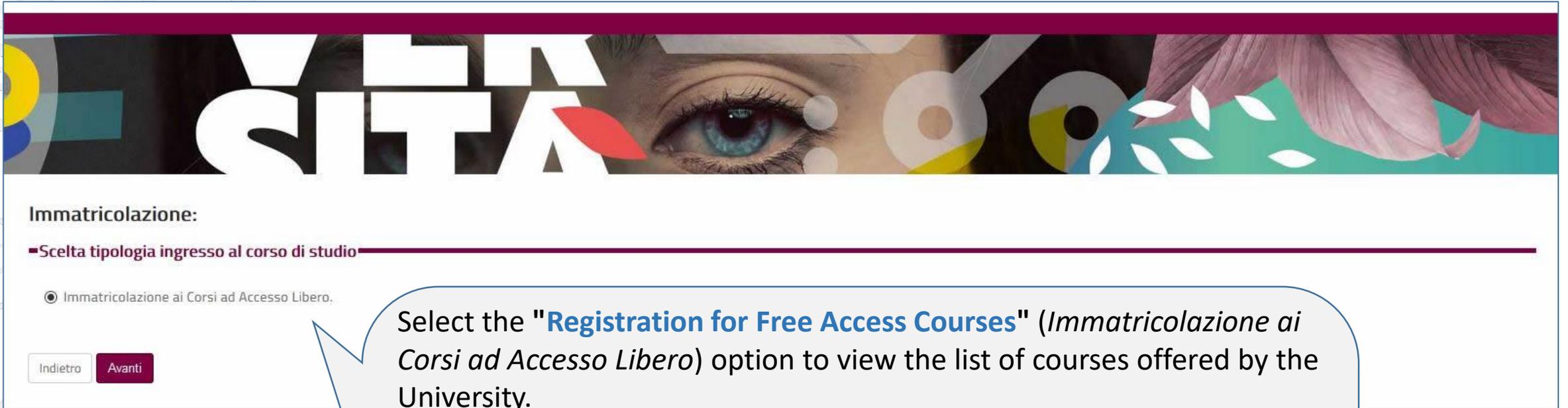
■ Scelta tipo domanda di Immatricolazione

- Abbreviazione Carriera
- Immatricolazione standard
- Studente decaduto
- Studenti Rinunciatori
- Trasferimento in ingresso

Choose your registration application type from the available options. If you're a new student, choose **"Standard registration"** ("**Immatricolazione standard**").

Indietro

Avanti



Immatricolazione:

■ Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Select the "**Registration for Free Access Courses**" (*Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero*) option to view the list of courses offered by the University.

ATTENTION

Those who must register in the single-cycle master's degree program in **Primary Education** (a limited or restricted course – Scienze della Formazione Primaria) must instead select the "**Registration in Programmed Access Courses**" (*Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato*) option, available only if they have passed the admission test to the course in question and have therefore placed themselves in a useful position in the ranking of those admitted.

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

This page shows the selected type of degree programme for which you can carry out the registration procedure.

■ Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

- CORSO DI FORMAZIONE
- Corso di Perfezionamento
- First Degree Course
- Percorso di Formazione 60 CFU
- Master di primo livello Course
- One long cycle Laurea magistrale of 5 years
- second cycle degree
- Master di Secondo Livello Course

Back

Next

Remarks

★ Needed datum

Select the type of course you want to enroll in:

- **“First Degree Course”** for three-year courses
- **“Second cycle degree”** for the two-year courses
- **“One long cycle Laurea magistrale of 5 years”** for single-cycle master's courses (Jurisprudence and Primary Education Sciences: the latter course will be available only if the related admission test has been passed).



Immatricolazione: Scelta corso di studio

This page shows the selected degree programme for which you have to carry out the university registration procedure.

Scelta corso di studio

faculty	Degree programme	Course Type
ECONOMICS AND LAW	<input type="radio"/> Economics : banks, companies, markets	First Degree Course
EDUCATION, CULTURAL HERITAGE AND TOURISM	<input type="radio"/> CULTURAL HERITAGE AND TOURISM	First Degree Course
	<input type="radio"/> Education and training science	First Degree Course
	<input type="radio"/> LANGUAGE MEDIATION SCIENCES	First Degree Course
HUMANITIES - LANGUAGES, MEDIATION, HISTORY, ARTS, PHILOSOPHY	<input checked="" type="radio"/> Letters	First Degree Course
	<input type="radio"/> Philosophy	First Degree Course
	<input type="radio"/> Western and Eastern languages and cultures	First Degree Course
	<input type="radio"/> Applied Legal Studies	First Degree Course
	<input type="radio"/> Theories, cultures and techniques for Social Work	First Degree Course
LAW	<input type="radio"/> COMMUNICATION	First Degree Course
	<input type="radio"/> Political Science and International Relations	First Degree Course
POLITICAL SCIENCES, COMMUNICATION AND INTERNATIONAL RELATIONS	<input type="radio"/> COMMUNICATION	First Degree Course
	<input type="radio"/> Political Science and International Relations	First Degree Course

Select the study course you wish to enroll in and proceed by clicking on "Next".

Back Next



Immatricolazione: Select Curriculum

This page shows the selected curriculum for which you can carry out the registration procedure

Degree programme

Course of study: Letters

Select Curriculum

Percorso di studio: CLASSICO
 STORICO
 MODERN AND CONTEMPORARY

Select the study path you wish to enroll in and continue by clicking on "**Next**". Not all the study courses have paths, so this choice isn't presented for courses with a single course of study.

Back

Next

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Degree programme

Tipo domanda di immatricolazione

Immatricolazione standard

Tipo Ingresso in Ateneo

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Dipartimento

HUMANITIES - LANGUAGES, MEDIATION, HISTORY, ARTS, PHILOSOPHY

Tipo di Titolo di Studio

Degree

Tipo di Corso di Studio

First Degree Course

Anno Accademico

2019/2020

Corso di Studio

Letters

Percorso di Studio

MODERN AND CONTEMPORARY

Confirm your choices by clicking on "**Confirm**".

Back

Confirm



Consensi

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- Consulta l'[informativa sulla privacy](#) dell'Ateneo
- Consulta le [disposizioni sulle agevolazioni tasse](#) dell'Ateneo

Nota: Gli elementi contrassegnati con * sono obbligatori.

Dichiarazioni sostitutive

Dichiaro * Sì No

Dichiaro che i dati inseriti nella procedura di immatricolazione online sono stati autocertificati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche. Dichiaro altresì di essere consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, decadrò dai benefici eventualmente conseguiti a seguito della dichiarazione non veritiera. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche sulle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti.

Divieto di duplice iscrizione

Dichiaro * Sì No

Dichiaro di essere a conoscenza del divieto alla duplice iscrizione a corsi universitari ai sensi della normativa vigente.

Sono a conoscenza dell'informativa sulla privacy

Dichiaro * Sì No

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy dell'Ateneo, disponibile alla pagina web <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR.

Autorizzazione alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione dell'ISEE-U

Autorizzo * Sì No

Autorizzo l'Ateneo alla consultazione della banca dati INPS per l'acquisizione del valore ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE Universitario). Tale autorizzazione equivale alla richiesta di riduzione della contribuzione studentesca per reddito e merito. In caso di risposta negativa ti verrà applicata la fascia economica più alta.

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri

Dichiaro * Sì No

Dichiaro di essere studente residente all'estero o con redditi esteri. La dichiarazione valida per l'applicazione della riduzione tasse per studenti impossibilitati al rilascio dell'ISEE come previsto dalla guida <https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/agevolazioni/studente-estero>

Indietro **Conferma e prosegui**

In the "**Consensi**" section, you must give your consent to processing your personal data, and if necessary, view the privacy statement by clicking on the appropriate link at the top of the page. At the end, continue by clicking on "**Conferma e Prosegui**".

ATTENTION

In this section It's also possible to give or not your authorization to consult the INPS database for the student's ISEE-U download to benefit from the tuition reduction. As opposed to previous years, you'll no longer have to complete the self-certification (request for tuition reduction), which will be automatically loaded by the system if the authorization has been granted and the student's ISEE-U has been acquired.

Foreign students not in possession of an ISEE-U must declare their status as a student residing abroad or with foreign income.



Personal Information

In this page you can see personal, residence and domicile information. By clicking on "Change" you can update these data

Personal details

Name	XXXX
Surname	XXXXXXXXXX
Gender	Female
Date of birth	31/08/1993
Citizenship	ITALY
Country of birth	Italy
Province of birth	Macerata (MC)
Town/City of birth	Macerata
Italian fiscal code	XXXXXXXXXXXX

[Change personal details](#) Click on the link to change your personal details

Residence

Country	Italy
Province	Macerata (MC)
Town/City	Macerata
Post code	62000
Address	XXXXXXXXXX
Street number	XXXX
Telephone	
Domicile and residence coincide	<input checked="" type="checkbox"/> Yes

[Update your residence details](#) Go to the link to update your residence details

Contact addresses

E-mail	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX
Mobile phone	XXXXXXXXXX

[Change contact addresses](#) Go to the link to change contact address

Refund data

Refund type	refund through bank transfer
Nazione	Italy
Bank	XXXXXXXXXXXX
holder's bank account	XXXXXXXXXXXX
holder's italian fiscal code	XXXXXXXXXXXX
IBAN for refund	XXXXXXXXXXXX

[Change the refund data](#) Go to the link to change the refund data.

[Back](#) [Confirm](#)

This section summarizes personal data, residence data, and contact and bank details. In the example on the left the residence data are missing (highlighted with a red symbol), data that are mandatory and so must be entered by using the **“Update your residence details”** link. You can also update the data of the other sections by using the appropriate links at the bottom of each section.

Registration: residence address

In this page you can see the form to insert or update your residence.

Residence

Country*

Province

if in Italy

Town/City*

Town/City not listed

Postcode*

if in Italy

Suburb

Address*

(Square, street..)

Street number*

Telephone

Domicile and residence coincide* YES N

Back

Next

Enter your residence and domicile information.

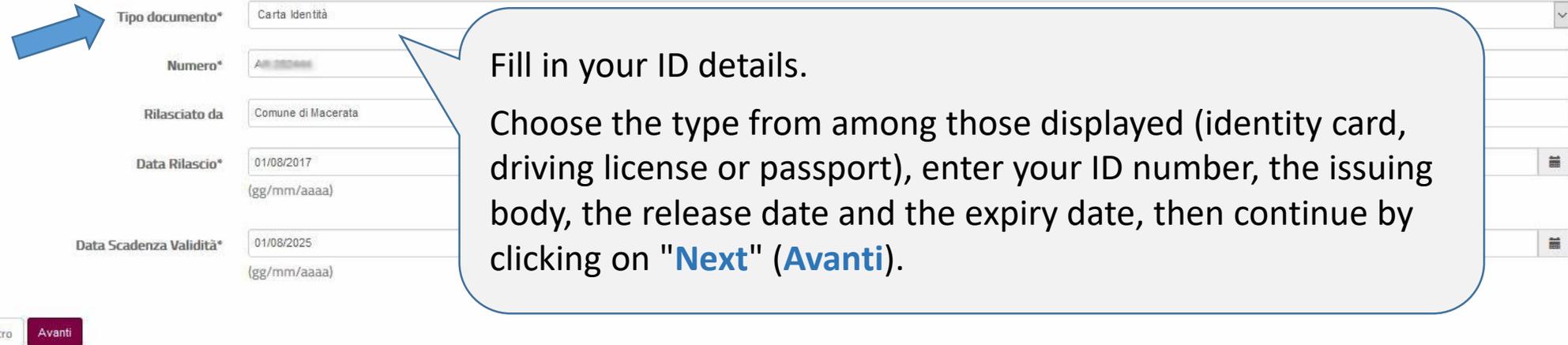
If they coincide, select "Yes" in the "**Domicile coincides with residence**" (Domicile and residence coincide) field, otherwise select "No" to enter your different domicile address.

At the end of the insertion proceed by clicking on "Next".

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità



Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	AR 202044
Rilasciato da	Comune di Macerata
Data Rilascio*	01/08/2017 (gg/mm/aaaa)
Data Scadenza Validità*	01/08/2025 (gg/mm/aaaa)

Indietro **Avanti**

Conferma i dettagli del documento d'identità

Documento di Identità

Numero:	AR 202044
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Indietro **Avanti**



Confirm the data entry by clicking on "Next" (**Avanti**).

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 200000000
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	0			 Allega documento d'identità

[Indietro](#) [Avanti](#)

Attach the digital scan of your ID. The accepted formats are: .pdf, .pdf/A and .jpg. The size of each file cannot exceed 2 megabytes and you can attach a maximum of two files. Start loading by clicking on "**Attach ID**" (**Allega documento d'identità**).

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR 2882444
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* Cartaldent_studenteXXX.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

Enter the title and description of the document in the appropriate fields as in the example shown. Click on "**Browse**" (**sfogliala**) to open the window that allows you to select your document file to upload, then continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

Indietro

Avanti

Documento di Identità

Riepilogo Documento di Identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	AR
Ente Rilascio:	Comune di Macerata
Data Rilascio:	01/08/2017
Data Scadenza:	01/08/2025

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale del documento	2 MB	1	2	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg	1			Allega documento d'identità
						Carta d'identità'	Carta d'identità'	

[Indietro](#)[Avanti](#)

Then insert a second file, if necessary, again using the appropriate button. You can also, in this order, view, modify or delete the attached file through the appropriate icons

After loading continue by clicking on **"Next"** (**Avanti**).

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Azioni
Carta Identità	AR 288944	Comune di Macerata	01/08/2017	01/08/2025	 

Inserisci Nuovo Documento di Identità

Indietro

Conferma e prosegui

Proceed by clicking on **"Confirm"** (Conferma e prosegui).

Legenda

 Documento Valido

 Documento Scaduto

 Dettaglio documento

 Cancella documento

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

ATTENZIONE: Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

Lista dichiarazioni di invalidità

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti

If you're a disabled student click on **"Enter new disability statement"** (Inserisci nuova dichiarazione di invalidità), otherwise skip this section by clicking on **"Next"** (Avanti).

Dichiarazioni di invalidità

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità.

Per richiedere servizi aggiuntivi di supporto lo studente deve presentare apposita domanda in carta semplice.

La domanda deve essere redatta su apposito [modello](#) e consegnata o spedita all'Ufficio Orientamento, Placement e diritto allo studio dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti (via Don Minzoni, 17 - 62100 Macerata - I piano - servizio.disabilita@unimc.it). Alla domanda deve essere necessariamente allegata copia del certificato attestante l'invalidità/disabilità o il/i disturbo/i specifico/i di apprendimento.

ATTENZIONE:

- Le disposizioni sopra indicate **NON** si applicano ai candidati che si iscrivono al test di ammissione al corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria, per i quali si raccomanda di leggere attentamente l'art. 5 del [Bando di ammissione](#).

■ Nuova dichiarazione

Tipo Handicap:*

Percentuale Handicap:*

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Data Dichiarazione:

(gg/mm/aaaa)

Data Inizio Validità:

(gg/mm/aaaa)

Data Fine Validità:

(gg/mm/aaaa)

Normativa:*

Consenso al trattamento dei dati sensibili:* Sì No

Insert your statement of disability, choosing the type of handicap from the list and entering the other required data.

The fields marked with an asterisk are mandatory.

At the end of the insertion proceed by clicking on "**Next**" (**Avanti**).



Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

■ Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

Indietro

Conferma e prosegui

Confirm the data entered by clicking on “**Confirm**” (**Conferma e prosegui**).

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

— Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		0			Inserisci Allegato

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Attach the digital scan of your disability certificate. The accepted formats are: .pdf, .pdf/A and .jpg. Each file cannot exceed 2 megabytes and you can attach a maximum of five files. Start loading by clicking on **“Insert attachment” (Inserisci Allegato)**.

Dichiarazioni di invalidità

Indicare i dati del documento allegato.

– Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

– Dettaglio documento

Titolo:*

Descrizione:*

Allegato:* DicHandStudXXX.pdf
(Le estensioni supportate sono: *.pdf, *.pdf/A, *.jpg)

Enter the title and description of the document in the appropriate fields, as in the example.

Click on "**Browse**" (**sfogliare**) to open the window that allows you to select your document file to upload, then continue by clicking on "**Next**" (**Avanti**).

Allegati alle dichiarazioni di invalidità

In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti legati alla dichiarazione di invalidità.

— Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	ALTRO
Percentuale di invalidità:	90
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data inizio validità (gg/mm/aaaa):	01/08/2018
Data fine validità (gg/mm/aaaa):	
Normativa:	Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Copia digitale certificato	2 MB	1	5	*.pdf, *.pdf/A, *.jpg		1			Inserisci Allegato
							Certificato invalidita'	Certificato invalidita'	

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Then insert other files, if necessary, again using the appropriate button. You can also, in this order, view, modify or delete the attached file through the appropriate icons

After loading, continue by clicking on “**Next**” (**Conferma e prosegui**).

Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità. Da questa pagina è possibile inserire una dichiarazione di invalidità, visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione.

ATTENZIONE: Per i bandi dove è prevista la possibilità di richiedere l'ausilio per lo svolgimento della prova, se hai dichiarato una tipologia di disabilità, è necessario inserire in questa sezione, prima di proseguire, la tua dichiarazione di invalidità. In tal caso clicca su **"Inserisci nuova dichiarazione di invalidità"** e allega il documento.

Lista dichiarazioni di invalidità

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Data inizio validità	Data fine validità	Normativa	Azioni
ALTRO	90	01/08/2018	01/08/2018		Certificazione di invalidità civile (L. 118/71)	  

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Legenda

 Modifica

 Elimina

 Confermata

 Presentata

Continue by clicking on **"Next"** (**Avanti**).

You can also, in this order, view, print or delete the attached file through the appropriate icons   

At this point It's mandatory to insert your photo, respecting the indications in the displayed page, and summarized beside it.

Proceed to upload your .jpg photo by clicking on “**Next**” (**Avanti**).

Foto personale

Ricorda che la foto deve avere le seguenti caratteristiche tecnico-qualitative:

- immagine frontale, quindi non di profilo;
- deve mostrare solo il tuo volto, senza altri oggetti o persone sullo sfondo;
- deve essere fatta guardando direttamente la macchina;
- deve essere a colori;
- deve essere recente (non più di 6 mesi);
- non deve avere scritte e non deve essere danneggiata;
- con sfondo uniforme, di preferenza bianco o grigio chiaro;
- deve essere ben a fuoco e rendere i lineamenti chiaramente distinguibili;
- gli occhi debbono essere aperti e ben visibili;
- non sono ammessi copricapi di alcun genere a parte quelli portati per motivi religiosi;

Per coloro che fanno la **foto con gli occhiali da vista**:

- la foto deve mostrare chiaramente gli occhi e non deve avere riflessi del flash sulle lenti (inclinare leggermente il capo);
- gli occhiali da vista non devono essere “da sole” (lenti non colorate);
- non si devono portare occhiali con montatura pesante e la montatura non deve coprire nessuna parte degli occhi.

Per ulteriori dettagli ed esempi consulta la guida della [Polizia di Stato](#)

Il formato del file da caricare deve essere **.jpg**;

Indietro

Avanti





Anteprima Foto

Sfoggia... Nessun file selezionato.

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della **Polizia di Stato** e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

Upload Foto

Indietro Conferma e prosegui

Legenda
★ Dato obbligatorio

Click on "**Browse**" (**sfoggia**) to open the window where you can select your photo file, then click on "**Upload photo**" and continue with "**Next**" (**Conferma e prosegui**).

ATTENTION: the maximum file size can't exceed 2 megabytes and .jpg is the only accepted format.



Anteprima Foto



Sfoglia... FOTO.JPG

Per caricare il file dell'immagine:

1. Clicca il pulsante *Scegli file*
2. Seleziona il file da caricare
3. Clicca sul pulsante *Upload Foto*

Ricorda che l'immagine deve essere conforme alla guida della Polizia di Stato e avere le caratteristiche a seguire:

- Formato del file da caricare: .jpg;
- Definizione immagine: almeno 400 dpi

(Max 2 MByte)

 Ricorda che la foto personale sarà stampata sul tuo libretto Universitario.
Ti preghiamo quindi di attenerti alle indicazioni mostrate sopra

←

Legenda
★ Dato obbligatorio

After upload the preview of your photo will be displayed. Continue your registration by clicking on “**Next**” (**Conferma e prosegui**).

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		e	 Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		e	Inserisci

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

Enter the details of your valid registration admission title; generally to enter a three-year or single-cycle master's degree course you must have a high school diploma, while to enter a master's degree course you must have a three-year undergraduate degree or be an undergraduate student in at least a three-year undergraduate program.

In the example, since we've simulated registration in the three-year undergraduate program in Literature, we insert a high school diploma by clicking on the corresponding "Insert" (**Inserisci**) button (option 1 in the list).

If you're a foreign student with a foreign admission qualification, enter the details of your foreign qualification by choosing option 2.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario indicare se hai conseguito un titolo in Italia o all'estero.

—Nazione titolo

Titolo Scuola Superiore: Italiano
 Estero



Conseguito presso: Istituto Italiano
 Istituto Estero



Indietro

Avanti

Indicate if the diploma you obtained is an Italian or foreign degree and specify if the school where you obtained it is an Italian or foreign institution. Then continue by clicking on “**Next**” (**Avanti**).



Ricerca Istituto Superiore

Per proseguire imposta i filtri per la ricerca (sono sufficienti provincia e città) e seleziona l'istituto di conseguimento Titolo dall'elenco proposto.

Parametri di ricerca istituto superiore

Provincia
se in Italia

Comune/Città

Comune testo libero
(Inserire il nome del Comune solo se non compare nella lista)

Tipologia

Nomitativo scuola
(E' possibile indicare, anche parzialmente, il nome dell'istituto)

Codice Ministeriale Scuola
(E' possibile indicare il codice ministeriale dell'istituto)

Criteri di ordinamento

Ordina Per

Ordinamento

Avvia la ricerca istituto



Scelta dell'istituto di scuola superiore

Seleziona	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia
	Per ottenere un elenco di istituti utilizzare i parametri di ricerca			

Indietro

Enter the search parameters to find your school. It's advisable to enter only the province and at most the town, then click on "**Start institute search**" (**Avvia la ricerca istituto**) to view the list of schools loaded in our system that are located in that province and town. It's inadvisable to enter too many search parameters, as many schools have changed name or been merged over time. In the example opposite, only the province and town have been selected.



Avvia la ricerca istituto

Scelta dell'istituto di scuola superiore

Selezione	Scuola	Indirizzo	Comune	Tipologia	Tipologia istruzione	Tipologia istruzione (MIUR)
<input type="radio"/>	ACCADEMIA DI BELLE ARTI MACERATA	VIA PIAVE, 9	Macerata (MC)	Accademia di belle arti	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. GARIBALDI" MACERATA	CONTRADA LORNANO , 6	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE "G. LEOPARDI" MACERATA	P/ZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	CONVITTO NAZIONALE G. LEOPARDI	PIAZZA MARCONI, 3	Macerata (MC)	Convitto nazionale		
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE CANTALAMESSA	VIA P. E L. CIOCI, 2	Macerata (MC)	Istituto d'Arte	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO D'ARTE ISTITUTO D'ARTE (CORSO SERALE)	VIA CIOCI, 2	Macerata (MC)	Istituto d'Arte		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE FEMMINILE IST.PROF. SERVIZI SANITARI "I.ALEANDRI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "F. CORRIDONI"					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO F. CORRIDONI					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO I.P.I.A CORRIDONI MACERATA CORSO SERALE					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA					
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO ISTITUTO PROFESSIONALE AGRICOLTURA	CONTRADA LORNANO6	Macerata (MC)	Ist. Prof. Industria e Artigianato		
<input type="radio"/>	ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI, TURISTICI E DELLA PUBBLICITA' "IVO PANNAGGI"	VIA GASPARRINI11	Macerata (MC)	Ist. Prof. per i Servizi Com. Tur. Pub.		

Search for your school from among those in the list, if necessary by matching the address, and scrolling through the list with the sidebar.



<input checked="" type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI BRAMANTE	VIA GASPARRINI, 11	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG "IRENEO ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ITG IRENEO ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Ist. Tec. per Geometri		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI" DI MACERATA	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO GIACOMO LEOPARDI	CORSO CAVOUR	Macerata (MC)	Liceo Classico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO ISTITUTO SALESIANO	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA G. DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO CLASSICO MATTEO RICCI	VIA GIOVANNI DI PIETRO, 12	Macerata (MC)	Liceo Classico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO LICEO LINGUISTICO I.ALEANDRI	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO LINGUISTICO S. GIUSEPPE	VIALE DON BOSCO, 55	Macerata (MC)	Liceo Linguistico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO G. GALILEI	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico	ISTITUTO PRINCIPALE	ISTITUTO PRINCIPALE
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO L. SCIENTIFICO OPZ.SCIENZE APPLICATE "ALEANDRI"	VIA CINCINELLI, 4	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO LICEO SCIENTIFICO "G.GALILEI" MACERATA	VIA MANZONI, 95	Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENTIFICO S. GIUSEPPE		Macerata (MC)	Liceo Scientifico		
<input type="radio"/>	LICEO SCIENZE SOCIALI (ex IST. M		Macerata (MC)	Istituto Magistrale		

Select your institution of higher education, then proceed by clicking on **"Next" (Avanti)**.



Dati del Titolo di scuola superiore

Inserisci adesso il tipo di maturità, l'anno di conseguimento e il voto. Se hai frequentato l'anno integrativo compila anche i restanti campi.

■ Dettaglio titolo di maturità

Tipo maturità*

Anno conseguimento*

Voto*

Lode

Indirizzo

Anno Integrativo
 Nessuno
 Anno integrativo in questo istituto
 Anno integrativo in altro istituto

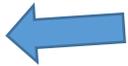
Anno integrazione

Codice esterno

Enter the required data (diploma type, year of conferment, grade, etc.), then continue by clicking on “Next” (Avanti).

Indietro

Avanti



Legenda

* Dato obbligatorio

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo straniero		●	<input type="button" value="Inserisci"/>

Legenda

- ✓ Completato
- ✓ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo

The entry of your admission diploma is completed. You can also, in this order, modify, delete or view your diploma data through the appropriate icons 

Continue by clicking on “**Confirm and continue**”.



Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

- Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

- Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

- Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2019/2020

Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:* 21/08/2019

ATTENZIONE: si dovrà indicare la data di prima immatricolazione nel sistema universitario nel formato gg/mm/aaaa e il nome dell'Ateneo nella casella seguente. Se i dati inseriti automaticamente dal sistema non sono esatti si dovranno modificare manualmente.

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* Università degli Studi di Macerata

- Ulteriori dati

Sedi: Macerata - Università degli Studi

Tipologia didattica:* -

Portatore di handicap:* Sì No

Tipologia Handicap:* ALTRO

Percentuale Handicap:* 90

% [Inserire un valore tra 0 e 100] [usa il punto per i decimali]

Stato Occupazionale:* lavoratore-studente: tempo studio < 50%

Indietro

Avanti

Enter first registration data to the Italian university system (university, academic year and date of first registration) and the additional data required: type of teaching (teaching in PRESENCE or additional e-learning services, if available, for the chosen course), any disability and employment status data.

Choose an option from those listed.

At the end of the insertion proceed by clicking on "Next".

Immatricolazione: Scelta part-time

La modalità di iscrizione part-time permette di distribuire in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno di corso.

■ Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo domanda di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

■ Part Time

Tipo:*

Full Time

Indietro

Avanti

Select the type of registration between full time and part time. If you want to take advantage of the ISEE-U tuition reduction you must choose full time.
Continue by clicking on “Next” (**Avanti**).



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

– Dati immatricolazione

Anno Accademico	2019/2020
Facoltà	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Corso di Studio	LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO

– Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

– Dati di invalidità

Portatore di handicap	Si
Tipologia di handicap	ALTRO
Percentuale di handicap	90%

– Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	lavoratore-studente: tempo studio < 50%
Sede	Macerata - Università degli Studi

[Indietro](#)

[Conferma e prosegui](#)

In the summary section, confirm the choices made by clicking on “**Confirm**”.

Career Attachments

On this page you can upload documents for evaluation requests. Insert, only if necessary, any additional documentation (degree, post-graduate, linguistic and/or IT certificates, other) required for the purpose of validating teaching activities (career abbreviation).

ATTENTION: it is possible to upload 3 files in total with a maximum size of 4 Mb for each file. Allowed file formats are: PDF, PDF/A, JPG.

Attachments List

Attachments

 There are no attachments at the moment.

Enter the attachment

Back

Next

 Remarks

 Details

 Change

 Delete

 Informazione

In this section it is possible, if necessary, to send your own supplementary documentation useful for the purpose of exams' validation (career abbreviation). To attach the documents, press the "**Enter the attachment**" button, otherwise continue with the "**Next**" button.

It's possible to upload up to a total of 3 files with a maximum size of 4 Megabyte each.

Career Attachments

Indicare i dati del documento allegato.

Document details

Title:*

Degree self-certification

Description:*

Degree self-certification

Attachment:*

Browse...

Degree self-certification.pdf

Back

Next

 Remarks

* Needed datum

Enter the title and the description of the attachment. Use the «Browse» button for to upload the attachment. Then continue with the “Next” button.

Career Attachments

On this page you can upload documents for evaluation requests. Insert, only if necessary, any additional documentation (degree, post-graduate, linguistic and/or IT certificates, other) required for the purpose of validating teaching activities (career abbreviation).

ATTENTION: it is possible to upload 3 files in total with a maximum size of 4 Mb for each file. Allowed file formats are: PDF, PDF/A, JPG.

Attachments List

Attachments

Title	Description	Nome file	Azioni
Degree self-certification	Degree self-certification	Degree self-certification.pdf	  

Enter the attachment

Back

Next

Enter the title and the description of the attachment. Use the «Browse» button for to upload the attachment. Then continue with the “Next” button.

The icons    allow you to open, edit or delete the uploaded file.

 Remarks

 Details

 Change

 Delete

 Informazione

Exemption applications

This page shows the exemption applications list.

Exemptions

Type	Start date	End date	Status
ISCRIZIONE NORMALE	01/08/2019	31/07/2020	

Enter or change exemption applications



Back

Confirm and continue

In the "exemption applications" section you can submit a request for reduction and/or exemption from tuition. Detailed information on the various types of exemptions that can be requested, with the related requisites, can be found at the following links:

- [agevolazioni/esoneri totali](#) (total reductions/exemptions)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#) (partial reductions/exemptions)

To request a reduction/exemption click on the appropriate button ("**Enter or change exemption Applications**").

ATTENTION:

Not all exemptions/reductions envisaged by the student regulations can be requested online in this section. For some particular types the request must be presented on a specific paper application to which further documentation must be attached. For more information consult the detail pages clicking on the above link.

» Exemptions

Exemptions List

Students may claim the following exemptions filling out the web form. For the exemptions listed below students should follow the instruction at the web pages [Esoneri totali](#) and [Esoneri parziali](#)

PLEASE NOTE: Students are automatically exempted in relation to the Regional Board for Higher Education (ERDIS) Grant (RICHIEDENTE BORSA ERDIS), though they need to have obtained an ERSU grant or be in the final ranked list of ERSU award-winners' to preserve such exemption. Those who claim the exemption but do not obtain an ERDIS grant or are not in the final ranked list of ERDIS award-winners shall be excluded from the exemption and shall have to pay in full the first instalment of fees and tax.

These exemptions refer to the year 2019.

Exemptions

Exemptions	Status	Operations
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
RIDUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI IN CORSO A.A. 2018/19 CLASSI L14-LM63		

Prosegui**Legenda:**

- Delete exemption application
- Add exemption application
- Exemption not obtained
- Exemption obtained
- Exemption to be completed

To request a type of reduction/exemption, click on the icon in the “Operation” column that corresponds to the desired exemption (in the example, the exemption “Reduction for a particularly deserving graduate student - only for 1° year” was selected). Then continue the procedure by clicking on “**Prosegui**”.

» Exemptions » Results of applications

Results of exemption applications

This page displays the exemption list and the result of the data entry

Exemption description	Result of Application
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)	Esonero ottenuto.

[Go back to exemptions to print the receipts.](#)



The “Results of exemption applications” section displays the outcome of your request. All the available exemptions in the list are automatically evaluated, i.e. the system carries out the checks relating to the requisites and, if respected, applies the exemption with the relative reduction. You can also request more than one exemption by repeating the selection procedure, and the system will apply the one most favorable to the student. To request the unlisted types of exemptions, consult the links below and follow the instructions.

If the exemption isn't granted, you should check, on the detail pages indicated in the following links, the requisites based on the student regulations:

- [agevolazioni/esoneri totali](#) (total reductions/exemptions)
- [agevolazioni/esoneri parziali](#) (partial reductions/exemptions)

To continue click on the "[Go back to exemptions](#)" link.

Exemptions List

Students may claim the following exemptions filling out the web form. For the exemptions listed below students should follow the instruction at the web pages [Esoneri totali](#) and [Esoneri parziali](#)

PLEASE NOTE: Students are automatically exempted in relation to the Regional Board for Higher Education (ERDIS) Grant (RICHIEDENTE BORSA ERDIS), though they need to have obtained an ERSU grant or be in the final ranked list of ERSU award-winners' to preserve such exemption. Those who claim the exemption but do not obtain an ERDIS grant or are not in the final ranked list of ERDIS award-winners shall be excluded from the exemption and shall have to pay in full the first instalment of fees and tax.

These exemptions refer to the year 2019.

Exemptions

Exemptions	Status	Operations
INVALIDITA' > 65% O EX L. 104/1992		
RICHIEDENTE BORSA ERDIS (EX ERSU)		
ISCRIZIONE LAUREANDO (per studenti in debito del solo esame di laurea)		
INVALIDITA' DAL 55% AL 65%		
RIDUZIONE PER STUDENTE PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (iscritti oltre il 1° anno)		
ISCRIZIONE 1 ANNO STUDENTI OVER 40		
RIDUZIONE PER STUDENTI ISCRITTI IN CORSO A.A. 2018/19 CLASSI L14-LM63		
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)		

Prosegui

Legenda:

- Delete exemption application
- Add exemption application
- Exemption not obtained
- Exemption obtained
- Exemption to be completed

The procedure proceeds from the list of exemptions. If you can request more than one exemption, you'll be granted the tuition reduction that is most favorable to you.

In case of error, you can also cancel your exemption request by clicking on in the "Operations" column or request another exemption by again using .

Continue the procedure by clicking on "Prosegui".



DAL 1290

l'umanesimo che innova

Servizi online



Exemption applications

This page shows the exemption applications list.

Exemptions

Type	Start date	End date	Status
RIDUZIONE PER STUDENTE DIPLOMATO PARTICOLARMENTE MERITEVOLE (solo per 1° anno)	01/08/2019	31/07/2020	

Enter or change exemption applications



Back

Confirm and continue

Remarks

- Application Rejected
- Application Registered
- Exemption obtained

The summary page of exemption request list presents the exemptions for which the application was submitted. You're still in time to make changes (insert another exemption, cancel one) by clicking on the appropriate button ("**Enter or change exemption applications**"), or continue by clicking on "**Confirm and continue**".



Questionnaires List

In this page, you can see the questionnaires that you should fill in.

Questionnaire	Status	Actions
Questionario matricole 2019/2020 *		Fill in

[Back](#)

Remarks

Needed datum

Completed Questionnaire

Incompleted Questionnaire

If you're a freshman, you're required to complete the relative questionnaire.

The questionnaire is **anonymous**. Your data will be used exclusively for statistical purposes to fulfill ministerial obligations.

To complete the enrollment procedure, click on "**Fill in**".



- Questionario

Compilazione del questionario "Questionario matricole 2019/2020"

Le domande contrassegnate con (*) sono obbligatorie.

QUESTIONARIO MATRICOLE

Perché hai scelto l'Università di Macerata?

- Presenta un'Offerta Formativa di qualità
- Ha una buona reputazione
- È altamente specializzata nelle scienze umane e sociali
- È nelle prime posizioni nelle principali classifiche delle Università italiane (Censis/Repubblica, Sole 24 ore, ANVUR, ecc.)
- Offre buone possibilità di usufruire di borse di studio e altre agevolazioni economiche per gli studenti
- È attenta all'internazionale e offre una buona possibilità di recarsi all'estero per periodi di studio
- L'Università è vicina alla mia residenza
- Su consiglio di amici e/o parenti
- Presenta strutture e servizi di qualità a supporto degli studenti
- Altro (specificare)

(specificare):

Indica il motivo principale che ti ha fatto scegliere questo Corso di Laurea

- Per arricchire il mio bagaglio culturale
- Perché è necessario per la professione cui aspiro
- Come naturale prosecuzione degli studi della scuola superiore
- Questa laurea offre molte possibilità di impiego
- Perché è una sede comoda
- Per la qualità delle attrezzature e delle strutture
- Perché molti ne parlano bene
- Per studiare con i miei amici
- Per continuare l'attività di famiglia
- Per desiderio della mia famiglia
- Perché è relativamente facile
- Altro (specificare)

(specificare):

Come sei venuto a conoscenza dell'esistenza dell'Università di Macerata?

- Passaparola di amici e/o parenti
- Scuola e/o Professori
- Sito web dell'Ateneo
- Tramite i social media dell'Ateneo
- Google
- Facebook
- Instagram
- YouTube
- Pubblicità su giornali e riviste
- Pubblicità radiofonica
- Pubblicità quotidiani online
- Promozione estiva RADIO RUM sulle spiagge
- Manifesti e materiale informativo
- Pubblicazioni di settore (Campus, Guida Censis, ecc...)
- Ho visitato il sito del MIUR University
- Ho visitato il sito Masterstudies (www.masterstudies.com)
- Ho visitato il sito Masterportal/Studyportals (www.masterportal.eu / www.studyportals.eu)
- Altro (specificare)

(specificare):

Hai partecipato a qualche iniziativa promossa dall'Ufficio orientamento in ingresso di questo Ateneo?

- UNIMC a scuola - presentazione Offerta Formativa presso la scuola
- Salone di orientamento in Ateneo
- One week - partecipazione a lezioni curriculari presso l'Ateneo
- Open day estivi
- Saloni di orientamento nazionali
- Consulenza orientativa individuale/di gruppo
- Nessuno

annulla Esci Indietro Avanti

Answer the questions in the questionnaire by scrolling the pages with the "Next" and "Back" buttons at the bottom of the various pages.

After completing the form, confirm the questionnaire with the "**Confirm**" button located at the beginning and end of the page.

Until you confirm the questionnaire you can change your answers by using the page edit buttons.

However, to continue you must confirm the questionnaire and then click on "**Exit**".



Questionnaires List

In this page, you can see the questionnaires that you should fill in.

Questionnaire	Status	Actions
Questionario matricole 2019/2020 *		Fill in

[Back](#) [Next](#)

Remarks

-  Needed datum
-  Completed Questionnaire
-  Incompleted Questionnaire

Following the correct completion of the "registration questionnaire" you'll find the green stamp attesting to its correct entry. To continue click on "Next".



UNIVERSITÀ

Immatricolazione: Registration fees

On this page you are required to specify the payment method used for the first instalment of your degree course registration fee.

Payment can be made:

-by bank transfer according to what indicated in the University Public Notice.

Payment methods

The registration amount is: 156 Euro



Back

Next

Remarks

* Needed datum

The registration procedure is almost complete, the page displayed shows you the amount of the first installment to be paid. To complete the procedure correctly click on "Next".



The registration procedure is finished. You'll receive an email confirmation at your private email address.

The final summary page restates the choices you've made.

If you need to, you can also make changes by clicking on "**Modify application**" (**Modifica domanda**). This way you'll be able to repeat the entire procedure from the beginning, though you won't have to re-enter your passport photo and ID, which you'll find already inserted.

If the data you entered is correct, the last thing to do is pay the first installment by clicking on "**Check Payments**".

Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento della prima rata per perfezionare la tua immatricolazione.

- Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

- Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2019/2020
Data Immatricolazione SU	21/08/2019
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Macerata

- Dati di invalidità

Portatore di handicap	No
-----------------------	----

- Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	PRESENZA
Stato occupazionale	informazione non disponibile
Sede	Macerata - Università degli Studi
Rateizzazione	4 rate
Regolarità tasse	<input checked="" type="checkbox"/> Tassa da pagare non scaduta

- Titoli di Immatricolazione

Tipo titolo	Titolo di Scuola Superiore
Descrizione del titolo	MATURITA' TECNICA COMMERCIALE
Tipo deposito	Sostitutivo
Stato titolo	Conseguito
Anno conseguimento	1991
Voto	58/60

Modifica domanda

Immatricolazione a Nuovo Corso di Studio

Check Payments





Rispondi Rispondi a tutti Inoltra



Università degli Studi di Macerata <sistemainformativostudenti@unimc.it> | @unimc.it

11:1

Università degli Studi di Macerata - Servizi online - Compilazione domanda di immatricolazione



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

l'umanesimo che innova

Servizio online

Salve **[REDACTED]**,

hai appena terminato la domanda di immatricolazione al corso di laurea: FILOSOFIA

Ora puoi procedere al pagamento della prima rata attraverso la voce "Pagamenti" presente nel menù della tua area riservata.

Ti ricordiamo che il pagamento della prima rata costituisce manifestazione di volontà di immatricolarti.

Non appena la Segreteria studenti avrà concluso la verifica della tua domanda, riceverai una nuova mail con il tuo numero di matricola.

servizi online Ateneo myUNIMC|App Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

DAL 1290
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI MACERATA



hr EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIVERSITÀ DI MACERATA 2019 ©
Via Crescimbeni, 30/32 - 62100 Macerata
CHIAMA UNIMC (+39) 0733 2581
Numero Verde 800 22 40 71
PEC ateneo@pec.unimc.it

Here's an example of the email confirming the correct completion of the online registration procedure.

Home - Fees

Fees List

This page shows the fees list and their respective amount.

Addebiti fatturati

Invoice	Codice IUV	Description	Expiry date	Amount	Status	Pagamento PagoPA
1685268	00000006330108	Matricola - second cycle degree - Philosophy - TASSE ISCRIZIONE Year 2019/2020	31/10/2019	156,00 €	 non pagato	 ABILITATO

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

On the «*Fees List*» page (which you can also access by clicking on «*Pagamenti*» in the «*Home*» sub-menu) the fees to be paid are listed, indicating deadline, amount and payment status.
To proceed to payment go to the detail page by clicking on the link corresponding to the invoice number (in the example, click on "**1678211**").

[Elenco Tasse](#) » Fees

Invoice details

- Invoice 1678211

Expiry date	31/10/2019
Amount	156,00 €
Procedure	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, ecc.), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Instalment	Item	Amount
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)

On the «*Details Invoice*» page you can choose either of two payment methods by clicking on the appropriate button of the **PagoPA system**. With the white button "**Stampa avviso per PagoPA**" you can print the relative bill to be used for payment (at your bank, at SISAL points, at betting points, etc.). With the red "**Paga con PagoPA**" button you can proceed to direct payment online, by credit card, bank transfer or other. You can't pay these bills at an Italian Post Office.

For more information on the **PagoPA payment system**, see the following links:

- [Guida al pagamento delle tasse e dei contributi universitari tramite "PagoPA"](#) (Guide to paying university tuition and fees with "PagoPA")
- [FAQ](#)
- <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>
- [ulteriori informazioni sul sistema PagoPA \(area ragioneria UniMC\)](#) (further information on the PagoPA system - UniMC accounting area)

If you're abroad you can't pay through the PagoPA system. In that case you'll have to make a foreign transfer using the bank details on the "[come e quando pagare](#)" page.

Elenco Tasse - Fees

Invoice details

Invoice 1685268

Expiry date	31/10/2019
Amount	156,00 €
Procedure	PAGAMENTO MEDIANTE NODO

 Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Instalment	Item	Amount
TASSE ISCRIZIONE			
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE DIRITTO ALLO STUDIO - ERDIS	140,00 €
		BOLLO VIRTUALE	16,00 €

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

Apertura di StampaAvvisoPAGOPA.pdf

È stato scelto di aprire:

 **StampaAvvisoPAGOPA.pdf**
tipo: Adobe Acrobat Document
da: <https://studenti.unimc.it>

Che cosa deve fare Firefox con questo file?

Apirlo con Adobe Acrobat (predefinita)

Salva file

Da ora in avanti esegui questa azione per tutti i file di questo tipo.

OK Annulla

In the example shown above, the " **Stampa Avviso per PagoPA** " button was used to open and/or save the related document.



unimc UNIVERSITÀ DI MACERATA DAL 1290

l'umanesimo che innova

Elenco Tasse » Fees

Invoice details

Invoice 1685268

Expiry date

Amount

Procedure

Se si utilizza il pulsante rosso "Paga con PagoPA" verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di informazioni al link: www.agid.gov.it

Logo: pagoPA

Tasse

Anno	Instalment	Item
TASSE ISCRIZIONE		
2019/2020	1 di 4	TASSA REGIONALE BOLLO VIRTUALE

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Home Ateneo myUNIMCApp Servizi informatici studenti Helpdesk/Assistenza

StampaAvvisoPAGOPA.pdf - Adobe Acrobat Pro

File Modifica Vista Finestra ?

Crea

1 / 1 70%

Strumenti Commento Condividi

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

TASSE ISCRIZIONE

ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale
Università degli Studi di Macerata	00177050432		

QUANTO E QUANDO PAGARE?

156,00 Euro entro il 31/10/2019

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA entro il 31/10/2019**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario		Euro 156,00
Ente Creditore	Università degli Studi di Macerata	
Oggetto del pagamento	TASSE ISCRIZIONE	
Codice CBILL	Codice Avviso	Cod. Fiscale Ente Creditore
CABBS	0010 0000 0006 3301 08	00177050432

Once the document is open, you can print it or save it on your devices.

Servizi online

Amount

	140,00 €
	-16,00 €



Riepilogo domanda di immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti nella domanda di immatricolazione che è stata inoltrata alla Segreteria Studenti. Puoi procedere al pagamento

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2019
Dipartimento	STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Tipo Ingresso in Ateneo	Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	LETTERE
Ordinamento di Corso di Studio	ORD. 2015 - LETTERE
Percorso di Studio	MODERNO E CONTEMPORANEO
Tipologia di Didattica	PRESENZA

At the end of the operations, close your work session by clicking on "**Logout**" in the selection menu.

- Home
- Personal Information
- Autorizzazione consultazione ISEEU e consensi
- Personal picture
- Preferences choice
- Admission Test
- State exams
- Registration
- Study Qualifications
- Self-certification
- Academic career documents
- Payments
- Disability statement
- Documenti di identità



@nline services for student

A single password for multiple services

Online enrollment tutorial

FOR MORE DETAILS OR SUPPORT, YOU CAN CONSULT THE FOLLOWING LINKS:

- ❖ [Online services for students](#)
- ❖ [Teaching](#)
- ❖ [Enrollment and course of studies](#)
- ❖ [Registration](#)
- ❖ [Tuition and fees](#)
- ❖ [Exemptions](#)
- ❖ [International students](#)
- ❖ [Guide to paying, tuition and fees with the «PagoPA» system](#)
- ❖ [Contacts](#)