

Procedura guidata per la compilazione dell'accordo individuale per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile

La procedura guidata per la creazione guidata è particolarmente semplice. È sufficiente infatti collegarsi all'URL <https://forms.office.com/e/q0B7G7jMYc> e rispondere alle domande che troverete nel modulo.

Oltre ai dati anagrafici al dipendente verranno richiesti anche il **codice fiscale** ed il **numero di matricola**. Il personale a tempo determinato dovrà indicare anche la data di scadenza del proprio rapporto di lavoro con l'Ateneo.

Una volta compilati tutti i campi il dipendente dovrà confermare l'operazione premendo il tasto "invia" in fondo al modulo. Dopo alcuni minuti lo stesso riceverà direttamente nel proprio account di posta elettronica la proposta di contratto per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile.

Nella mail, oltre alla proposta di contratto in formato .pdf, saranno presenti le istruzioni per il suo caricamento nel sistema di protocollo Titulus. Il contratto si perfezionerà una volta approvato dal proprio responsabile di struttura e sottoscritto dal Direttore Generale o un suo delegato.