COLLOQUI IN MODALITÀ TELEMATICA
Guida per i candidati allo svolgimento dei colloqui in modalità telematica

In seguito alle misure straordinarie adottate per contrastare l'emergenza Coronavirus, lo svolgimento dei colloqui avverrà in modalità a distanza sia per i candidati sia per i Commissari attraverso la piattaforma Microsoft Teams.
Ecco gli strumenti necessari e le operazioni da eseguire da parte dei candidati per il regolare svolgimento del colloquio in modalità telematica.

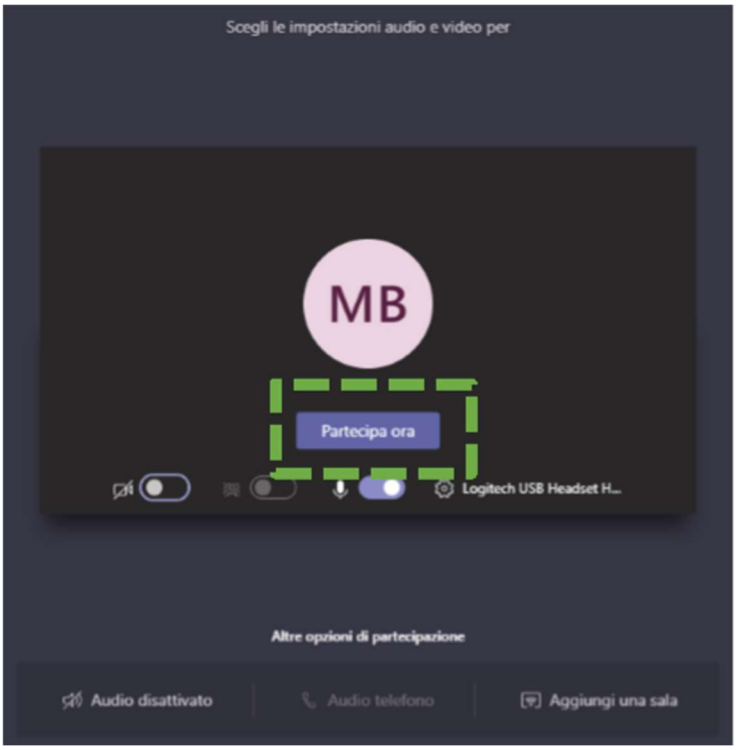
Cosa è richiesto?

- Personal Computer equipaggiato di webcam e microfono.
- Linea Internet stabile. Se si fa uso di connessioni wi-fi verificare la qualità del segnale.
- Installazione dell'app di Microsoft Teams sul PC (alla pagina unimc.it/it/didattica/continua sono disponibili le istruzioni per l'installazione e l'uso di Teams e il Tutorial Microsoft TEAMS per Studenti). E' consigliabile installare anche la relativa app nel cellulare da usare qualora la linea di rete principale avesse problemi di connessione durante la sessione.
- Documento di identità (lo stesso prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione).

Come si svolge il colloquio?

- I candidati sono invitati a collegarsi sulla piattaforma Microsoft Teams secondo il calendario già reso noto nell'avviso e riportato di seguito, al relativo link disponibile in prossimità della data del colloqui e ad essere connessi 20 minuti prima dell'inizio dei colloqui;
- Per accedere ai colloqui, cliccare su partecipa nella sezione post.

Verrà visualizzata una finestra di impostazione del meeting: verificare che audio e video siano operativi e quindi cliccare su partecipa ora.



- La Commissione procederà alla identificazione del candidato chiedendo di esibire il documento di identità prodotto nella domanda e darà quindi inizio al colloquio.
- Al termine di tutti i colloqui la Commissione si riunirà in forma riservata in un'aula virtuale privata per stabilire il punteggio.