



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

DECRETO N. 67 PROT. N. 8430

ANNO 2017 TIT. VII CL. 5 FASC.        ALL.   /  

**OGGETTO:** **Assegnazione temporanea di mansioni superiori per sostituzione di dipendente di categoria EP assente con diritto alla conservazione del posto (articolo 52 comma 2 lettera b) del d.lgs. n. 165/2001 e articolo 24 del CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006-2009).**

IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** lo Statuto di autonomia dell'Università, emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012, con particolare riguardo all'articolo 22, che disciplina le funzioni e le attribuzioni del Direttore generale;  
**visto** il Regolamento generale di organizzazione dell'Università, emanato con D.R. n. 33 del 30 gennaio 2014, con particolare riguardo agli articoli 38 e seguenti, in materia di organi di amministrazione e di gestione;

**visto** il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 52 comma 2 lettera b), il quale prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;

**visto** il CCNL comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto il 16 ottobre 2008, con particolare riferimento all'articolo 24, il quale, integrando la disciplina delle mansioni contenuta nelle disposizioni di legge per la parte demandata alla contrattazione, stabilisce al comma 3 il procedimento per l'assegnazione temporanea di mansioni superiori ai dipendenti dell'amministrazione universitaria;

**richiamato** il D.R. n. 325 del 15 giugno 2012, con il quale, in sede di revisione e riordino dell'amministrazione dell'Università, conseguente all'adozione del nuovo Statuto di autonomia, è stata istituita l'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti, con le competenze definite dal D.D.G. n. 1 emanato in pari data;

**richiamato** il D.D.G. n. 32 del 30 luglio 2012, con il quale sono state definite le pesature e determinate le fasce di articolazione della retribuzione di posizione per il personale di categoria EP;

**richiamato** il D.D.G. n. 136 del 25 novembre 2014, con il quale sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità al personale di categoria EP, ai sensi degli articoli 75 e 76 del vigente CCNL comparto Università, per il periodo 1 dicembre 2014 – 28 febbraio 2017, attribuendo, fra gli altri, la responsabilità dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti alla dott.ssa Maria Pia Ballesi;

**considerato** che la dott.ssa Maria Pia Ballesi, giusta nota del sottoscritto n. 21266 del 5 dicembre 2016, è stata collocata a riposo a decorrere dal 1° aprile 2017;

**ritenuta** la necessità di provvedere alla copertura dell'incarico di responsabile dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti, lasciato vacante dal funzionario collocato in quiescenza, anche in considerazione del fatto che alla struttura in questione sono assegnate funzioni strategiche per l'Ateneo nell'ambito della didattica e dei servizi agli studenti, rendendosi pertanto urgente procedere all'individuazione di idonea figura professionale cui assegnare l'incarico in parola;

**considerato** che allo stato, e in via temporanea, nella scarsità di idonee professionalità di categoria EP in organico all'Università, appare necessario, in attesa di soluzioni aventi natura di maggiore stabilità, utilizzare l'opportunità offerta dalla vigente normativa che consente di assegnare l'incarico in questione,

*9/3*



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

che comporta mansioni superiori, a un funzionario appartenente alla categoria D, in possesso dei requisiti e dei titoli occorrenti per l'efficace espletamento dei compiti affidati, quando vi sia assenza di personale avente diritto alla conservazione del posto;

**considerato** che l'Università ha in organico un funzionario di categoria EP, dott. Luca Marconi, attualmente collocato in aspettativa per mandato elettorale, giusto D.D.G. n. 93 del 31 luglio 2015, a far data dal 11 giugno 2015, con diritto alla conservazione del posto;

**accertato** dunque che ricorrono i presupposti previsti dalla legge e dal contratto collettivo per l'assegnazione a titolo temporaneo di mansioni superiori al personale destinatario del presente provvedimento;

**ritenuta** la necessità di attivare all'uopo una procedura volta ad accertare, nel rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, efficacia, trasparenza e pubblicità nell'azione amministrativa, la soluzione organizzativa più appropriata e sostenibile, tra le candidature presentate e in possesso dei requisiti previsti;

**dato atto** che con nota n. 5917 del 4 aprile 2017 è stata effettuata la consultazione dei competenti soggetti sindacali prevista dagli articoli 8 comma 3 lettera c) e 24 comma 3 del CCNL;

**preso atto** del contenuto della nota in data 26 aprile 2017 della R.S.U. dell'Ateneo e del parere favorevole ivi espresso

DECRETA

**Art. 1**

di indire, per le motivazioni di cui in premessa, un avviso, riservato al personale di categoria D in servizio a tempo indeterminato presso questa Università, finalizzato al conferimento di mansioni superiori della categoria EP area amministrativa-gestionale (responsabilità dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti);

l'incarico sarà conferito con atto del Direttore generale previa istruttoria delle domande pervenute da parte di una commissione, che sarà nominata con successivo apposito provvedimento, da effettuarsi ai sensi dell'articolo 75 del vigente CCNL, sulla base dei seguenti criteri:

- requisiti culturali e professionali posseduti, desumibili dal *curriculum vitae*, con particolare riferimento alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare (con riferimento alle materie della didattica, dell'orientamento e dei servizi agli studenti);
- attitudini, capacità professionali, esperienza acquisita, risultati della *performance* individuale nel triennio precedente;

**Art. 2**

di stabilire che la domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata all'Area risorse umane – Ufficio personale tecnico amministrativo, tramite consegna a mano o trasmissione a mezzo posta elettronica all'indirizzo [ufficio.pta@unimc.it](mailto:ufficio.pta@unimc.it), inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 19 maggio 2017.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il *curriculum* formativo e professionale, redatto in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti e delle attitudini di cui al precedente articolo 1;
- 2) una breve nota di presentazione e di illustrazione delle motivazioni che sostengono la candidatura;



AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

**Art. 3**

di prevedere che le domande saranno esaminate da apposita commissione, nominata con provvedimento del Direttore generale, la quale procederà, qualora ritenuto necessario, anche a un colloquio con i candidati.

La procedura, in quanto orientata alla ricerca della migliore soluzione organizzativa praticabile, non prevede comparazione formale tra i soggetti candidati.

Le comunicazioni ai candidati e le eventuali convocazioni saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale dei candidati e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

**Art. 4**

di nominare l'avv. Giorgio Pasqualetti, Responsabile dell'Area risorse umane (tel. 0733.2582416; fax 0733.2582651; e-mail [ufficio.pta@unimc.it](mailto:ufficio.pta@unimc.it)), quale responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990;

**Art. 5**

di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'albo ufficiale *on line* dell'Università all'indirizzo: [www.unimc.it/albo\\_online](http://www.unimc.it/albo_online) e nel sito *web* istituzionale dell'Università all'indirizzo: [www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo](http://www.unimc.it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo).

Macerata, 11 MAG. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro Giustozzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AVV. GIORGIO PASQUALETTI

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
DOTT.SSA CATIA BACALONI