



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MACERATA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

TIT. VII CL. 4

OGGETTO: Concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - Area dei Collaboratori del Settore della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'articolo 2 comma 1 lettera o) che disciplina le attribuzioni e i compiti del Direttore generale;
- il d.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, recante il "*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*" e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 9 maggio 1989 n. 168, recante "*Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica*" e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*" e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, contenente il "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, contenente il "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*" e successive modificazioni e integrazioni (d.p.r. 16 giugno 2023 N. 82);
- la legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*" e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*";
- il d.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68, contenente il "*Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003 n. 3*";



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

- il d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, recante il *"Codice dell'amministrazione digitale"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, recante il *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"*;
- il Decreto interministeriale del 09 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex DM 509/99 e lauree magistrali ex DM 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- il D.P.R. 30 luglio 2009 n. 189 recante *"Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'art. 5 della legge 11 luglio 2002 n. 148"*, e in particolare l'articolo 2 *"Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi"*;
- il D.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 *"Codice dell'ordinamento militare"* e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli artt. 678 e 1014, comma 1, relativi alla riserva dei posti in favore degli ufficiali ausiliari nonché dei volontari delle forze armate;
- la legge 8 ottobre 2010 n. 170 recante *"Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"* e l'art. 3, comma 6, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113;
- la legge 12 novembre 2011 n. 183 recante *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2012)"* ed in particolare l'art. 15 recante *"Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse"*;
- il d.lgs. 29 marzo 2012 n. 49, recante *"Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei"* e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, contenente il *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165"*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70, contenente il *"Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle scuole pubbliche di formazione a norma dell'art. 11 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95"* convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la legge 6 agosto 2013 n. 97, recante *"Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013"* e in particolare l'articolo 7, che ha modificato la disciplina in materia di accesso degli stranieri ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81, recante *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014 n. 183"*;
- il D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40 in materia di servizio civile universale;
- Il D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ai sensi degli artt. 16, commi 1, lettera a) e 2 lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o),

AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

- p), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015 n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche);
- il CCNL del comparto Università quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 16 ottobre 2008;
 - il CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca del triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19 aprile 2018;
 - il CCNL Comparto Istruzione e ricerca triennio 2019-2021, relativo al trattamento economico del personale del comparto, sottoscritto in data 6 dicembre 2022;
 - il CCNL Comparto Istruzione e ricerca, 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e preso atto della dilazione dell'entrata in vigore delle norme di cui al Titolo II "Ordinamento professionale" prevista dall'art. 92 comma 1;
 - il CCNL Comparto Istruzione e ricerca, 2022-2024, sottoscritto in data 23/12/2025;
 - la Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante "*Linee guida sulle procedure concorsuali*";
 - la legge 19 giugno 2019 n. 56 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la previsione dell'assenteismo*";
 - la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 del, "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*" ed in particolare l'art. 1 commi 147-149;
 - il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modifiche dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, recante "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
 - il DPCM 9 novembre 2021 recante "*Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con i disturbi specifici di apprendimento*";
 - il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge 29 giugno 2022 n. 79;
 - la legge 30 dicembre 2025 n. 199 recante: "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028*";
 - il DL. 22 aprile 2023 n. 44 coordinato con la legge di conversione 21 giugno 2023 n. 74 recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*";
 - il D.L. 14 marzo 2025 n. 25 convertito con modifiche dalla Legge 9 maggio 2025 n. 69 recante "*Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni*",

richiamati:

- lo Statuto di autonomia dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con d.r. n. 210 del 29 marzo 2012;
- il Codice etico dell'Università degli Studi di Macerata, emanato con d.r. n. 254 del 7 maggio 2012;
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli Studi di Macerata, adottato ai sensi dell'articolo 54 comma 5 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ed emanato con d.r. n. 317 del 4 agosto 2015;
- il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (RAFC), emanato con DR n. 219 del 09.11.2016);
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 16 dicembre 2025 che ha approvato il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale esercizio 2026 e triennale 2026-2028;
- DDG. n. 4 del 14 gennaio 2026 "*Assegnazione del budget 2026 ai Centri di Responsabilità e delega di funzioni ai Responsabili di Area*";



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2026. Nella sezione dedicata alla programmazione strategica delle risorse umane quindi alla definizione delle linee generali della programmazione triennale del personale 2026-2028, sono indicate risorse, in termini di punti organico, finalizzate al reclutamento di personale dell'Area dei Collaboratori del personale tecnico amministrativo;
- la nota prot. n. 39823 del 9/03/2026 di attivazione della procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

preso atto dell'assenza di graduatorie vigenti riferite al settore della comunicazione e informazione;

ravvisata la necessità di avviare, contestualmente alla mobilità, la procedura selettiva per la copertura del posto sopra citato, al fine di acquisire celermente la professionalità ricercata, subordinando la disponibilità del posto di cui al presente bando, all'esito negativo della procedura di mobilità attivata;

dato atto, relativamente all'applicazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, che il piano assunzionale non prevede nell'esercizio finanziario 2026 un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale;

tenuto conto che, ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del Dlgs 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii con il presente concorso si determina una riserva di posto a favore dei volontari/e delle FF.AA.

verificata la sostenibilità economico-finanziaria;

DECRETA

Art. 1

Indizione del concorso pubblico

È indetto presso l'Università degli Studi di Macerata un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - **Area** dei Collaboratori del **Settore Professionale** della comunicazione e informazione, per le esigenze dell'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

Il predetto posto è prioritariamente riservato, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Laddove il posto non sia ricoperto dal personale riservatario deve intendersi pubblico e sarà ricoperto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito.

Il presente bando è pubblicato sul Portale del reclutamento InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it nonché all'albo ufficiale *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'Università degli Studi di Macerata all'indirizzo <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

Si dà atto che alla data del 31 dicembre 2025 la rappresentatività di genere riferita alla categoria dei posti messi a concorso risultava essere la seguente:

- 69,65% personale di genere femminile
- 30,35% personale di genere maschile.

AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

Risulta, pertanto, applicabile alla presente procedura selettiva il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 2

Profilo professionale, conoscenze e competenze richieste

Ai sensi del CCNL 2019/2021 appartengono all'Area dei Collaboratori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.

Le specifiche professionali dell'Area dei Collaboratori sono:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

L'unità ricercata dovrà possedere specifiche conoscenze e competenze e si dovranno occupare principalmente delle attività di seguito descritte:

Attività da svolgere

- Supporto tecnico alle attività di comunicazione digitale e multimediale della struttura di appartenenza.
- Gestione operativa e aggiornamento di siti web istituzionali, piattaforme informative e blog.
- Creazione e pubblicazione di contenuti testuali, grafici e multimediali.
- Supporto alla pianificazione e realizzazione di campagne di comunicazione e informazione online.
- Gestione dei canali social e supporto alle attività di social media management.
- Produzione di materiali digitali e documenti interattivi a supporto delle attività istituzionali.
- Utilizzo di strumenti informatici per la raccolta, l'elaborazione e l'archiviazione dei dati.
- Collaborazione alla diffusione delle informazioni verso l'utenza interna ed esterna.
- Supporto tecnico agli utenti per l'utilizzo degli strumenti digitali e delle piattaforme informative.
- Applicazione delle procedure e delle linee guida dell'amministrazione in materia di comunicazione e uso degli strumenti tecnologici.
- Svolgimento di ulteriori attività tecniche coerenti con il profilo professionale e con le esigenze organizzative della struttura.



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

Conoscenze richieste

- Processi di comunicazione istituzionale e digitale, con particolare riferimento alla gestione e diffusione di contenuti su siti web e canali social.
- Piattaforme social media e relative funzionalità operative, comunicative e tecniche.
- Principi di marketing digitale, social advertising e promozione di servizi, attività e progetti.
- Content management e gestione di siti web istituzionali e blog, con conoscenze di base del linguaggio HTML.
- Tecniche di scrittura per il web (copywriting) e adattamento dei contenuti ai diversi canali e destinatari.
- Strumenti informatici per la produttività e la collaborazione (Google Workspace, Google Tools, pacchetto Office).
- Strumenti per la creazione di materiali grafici e contenuti multimediali (editing immagini e video).
- Conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1 per utilizzo tecnico-professionale.

Competenze richieste

- Capacità di creare, gestire e aggiornare contenuti digitali e multimediali per siti web, social media e strumenti informativi.
- Capacità di supporto operativo alle attività di comunicazione istituzionale e promozione.
- Capacità di gestione operativa di siti web e blog, inclusa pubblicazione e aggiornamento dei contenuti.
- Capacità di pianificazione e gestione di campagne di comunicazione digitale e social advertising.
- Esperienza nell'utilizzo avanzato di strumenti digitali per organizzazione del lavoro, collaborazione e gestione documentale.
- Esperienza nella produzione di materiali grafici, visivi e audiovisivi a supporto delle attività tecniche e comunicative.
- Capacità di lavorare in team, collaborando con figure tecniche e amministrative.
- Precisione, affidabilità, flessibilità, orientamento al risultato e gestione delle priorità.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione alla presente selezione e per accedere all'impiego è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso del seguente titolo di Studio:

- a) Diploma di scuola secondaria di II grado (o titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente). Ai sensi della normativa vigente, i candidati in possesso di titolo di studio estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva. I vincitori di concorso che non siano già in possesso di un provvedimento di equipollenza o di una dichiarazione di equivalenza del titolo di studio straniero, hanno l'onere, a pena di decadenza, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, di presentare istanza di riconoscimento al Ministero dell'Università e della Ricerca o al Ministero dell'Istruzione e del Merito. **Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.**
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha in ogni caso facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- e) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002 n. 313. In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti a tale obbligo);
- j) non avere legami di parentela o di affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università;

I requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego devono essere posseduti dai/dalle candidati/e sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

E' possibile partecipare alla presente procedura di selezione esclusivamente, dunque a pena di esclusione, previa registrazione nel Portale Unico del Reclutamento di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 30



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

marzo 2001 n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 13° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sul Portale. Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore 23:59 (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

Il candidato ha la possibilità, mediante utilizzo dell'apposita funzionalità presente nell'applicazione, di ritirare la domanda già inviata e di presentarne una nuova.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma o con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Il candidato o la candidata dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF richiesti dal presente bando.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura (con l'unica eccezione prevista dall'art. 3 per i titoli di studio conseguiti all'estero e non ancora riconosciuti).

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informativa, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La domanda presentata potrà essere modificata ovvero integrata dal candidato, nel rispetto della procedura prevista dal Portale del Reclutamento InPA, fino alla data della scadenza del bando. In tal caso l'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente la domanda presentata per ultima in ordine cronologico.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico.

Per problemi tecnici contattare il supporto indicato nel Portale InPA.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni compresi i festivi nell'arco del giorno (24 ore su 24). Il candidato, all'atto della registrazione sul portale, dovrà compilare il proprio CV completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000.

Per informazioni relative al bando è possibile inviare richiesta all'indirizzo ufficio.pta@unimc.it.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Ateneo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si avvisa che in nessun caso il contributo di partecipazione verrà rimborsato, pertanto si consiglia una attenta verifica preventiva di tutti i dati inseriti.



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

L'Università, fino a quando non sia intervenuta la nomina dei vincitori, può esercitare i propri poteri di revoca o l'annullamento del concorso in presenza dei presupposti di legge e di tutela dell'interesse pubblico.

Art. 5

Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ad ogni effetto di legge:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita;
- 3) il luogo di residenza, completo dell'indicazione del codice di avviamento postale;
- 4) il codice fiscale;
- 5) il **recapito di posta elettronica** (PEC ove posseduta quale titolare) presso il quale autorizza l'Amministrazione a trasmettere le comunicazioni relative al concorso, nonché il **recapito telefonico**. Ogni eventuale variazione dei recapiti indicati nella domanda dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ateneo, Area Risorse Umane – Ufficio reclutamento e gestione giuridica personale TAB e CEL, all'indirizzo ufficio.pta@unimc.it;
- 6) il possesso dei requisiti specifici richiesti compreso il titolo di studio, con l'indicazione della data di conseguimento, della votazione ottenuta e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Nel caso di titolo conseguito all'estero, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalle competenti autorità o, in subordine la documentazione probante l'attivazione della procedura di cui all'art. 38 del d.Lgs. 165/2001;
- 7) di essere cittadino italiano, o di altro stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del d.Lgs. 165/2001 ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 8) se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime liste elettorali;
- 9) di godere dei diritti civili e politici. Se cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti nonché il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
- 11) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 12) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002 n. 313. In caso contrario devono essere indicate le eventuali condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 14) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 15) la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati tenuti a tale obbligo);
- 16) di non avere vincoli di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Macerata;
- 17) di conoscere ed accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando, nonché le disposizioni contenute nel Codice Etico di Ateneo (d.r. n. 254/2012) e nel Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università di Macerata (d.r. n. 317/2015), consultabili all'indirizzo [web http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-di-ateneo/](http://www.unimc.it/it/ateneo/organizzazione-e-regolamenti/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-di-ateneo/);
- 18) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 L. n. 104/1992. I portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso l'applicazione dei benefici previsti dall'art. 20 della predetta Legge, allegando in originale o in copia autenticata la certificazione relativa allo specifico handicap al riguardo rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- 19) l'eventuale necessità della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del D.M. 9 novembre 2021. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del D.P.C.M. 9 novembre 2021, nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Ast di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- 20) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;
- 21) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento Europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del d.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Sono causa di esclusione:

- il mancato rispetto del termine di consegna della domanda di partecipazione e delle modalità di presentazione della stessa;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta, **a pena di esclusione**, il versamento di un contributo di iscrizione, non rimborsabile, **pari ad Euro 10,00**, da effettuarsi mediante la seguente procedura:

- accedere all'indirizzo
<https://unimc.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/>



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

- selezionare “Pagamento spontaneo”;
- compilare il *form* che verrà proposto con i dati richiesti;
- dal menu a discesa “motivo pagamento” andrà selezionato “Contributo spese concorsi PTA – partecipazione bando concorso”, mentre nel campo “Causale” andrà inserito il seguente oggetto: “Selezione Area EP – Settore tecnico-informatico”;
- una volta compilata la scheda, si attiveranno i pulsanti “Avvio di pagamento” e “Pagamento immediato”:
 - con il pulsante “Avvio di pagamento” è possibile stampare l’avviso PagoPA, per poter effettuare il versamento in un momento successivo, tramite portale di Ateneo o tramite le opzioni indicate (tabaccheria, ricevitoria, sportello bancario, home banking/CBill).
 - con il pulsante “Pagamento immediato” si avviano le operazioni per eseguire il versamento on line.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento deve essere allegata alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare, in uno dei seguenti formati PDF, JPG, PND, i seguenti documenti:

- a) ricevuta comprovante il pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a Euro 10,00 (euro dieci), non rimborsabile;
- b) dichiarazione di equivalenza del titolo conseguito all'estero con il titolo di studio italiano, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, o copia della richiesta inoltrata alle competenti autorità o dichiarazione di equipollenza.
- c) per i candidati interessati, idonea certificazione medica attestante la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o di esonero dalla eventuale preselezione;

Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità dai cittadini italiani e dell'Unione Europea ed extraeuropei regolarmente soggiornanti in Italia.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi. **A tal fine si ricorda che le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritte dall'interessato/a e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/della sottoscrittore/sottoscrittrice in corso di validità.**

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa od altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

colpa dell'Amministrazione stessa, ma a disguidi postali o telematici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra Italia e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano.

Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno nella domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; prima della costituzione del rapporto di lavoro, e a tal fine, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Articolo 6

Disposizioni relative a candidati/e con disabilità accertata e/o con accertati disturbi specifici dell'apprendimento

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.P.R. 82/2023, i candidati con disabilità accertata, ai sensi dell'art.4 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con disturbi specifici dell'apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170 svolgeranno le prove concorsuali attraverso l'adozione di misure compensative a insindacabile giudizio della Commissione e nel rispetto della normativa di riferimento, in particolare di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n.113.

Pertanto, i candidati che intendano avvalersi della citata norma sono tenuti a dichiararlo nella domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale, allegando le relative certificazioni in loro possesso.

Articolo 7

Disposizioni riservate alle candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le candidate che, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, fossero impossibilitate al rispetto del calendario delle prove, dovranno segnalarlo all'Amministrazione fin dal momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma digitale, allegando la relativa certificazione sanitaria.

Nel caso in cui il suddetto stato dovesse presentarsi successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, le candidate dovranno inoltrare la relativa comunicazione, corredata da idonea certificazione sanitaria, tramite e-mail all'indirizzo ufficio.pta@unimc.it, con conferma di lettura da parte dell'Amministrazione, con un anticipo di almeno 7 giorni lavorativi rispetto alla data prevista per lo svolgimento della prova.



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

Le misure di carattere organizzativo adottate dall'Amministrazione in relazione alle specifiche esigenze rappresentate dalla candidata interessata saranno rese note alla stessa entro congruo termine, in ogni caso entro e non oltre il giorno precedente alla prova.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Ateneo nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia, con applicazione del principio della parità di genere. Il provvedimento verrà pubblicato nel sito web istituzionale dell'Università, nella sezione relativa al concorso (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e sul portale del reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).

Alla Commissione, se necessario, potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera nonché per le materie relative a specifiche specializzazioni.

La Commissione potrà fare ricorso all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche di lavoro a distanza, previa adozione di specifiche misure operative, fino a completamento dei lavori di competenza, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 9

Preselezione

L'Amministrazione, qualora il numero dei candidati sia tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento della procedura selettiva, si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva di accesso alla prova scritta, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le conoscenze e competenze indicate all'art. 2 del presente bando e/o elementi di logica e attitudinali. La data, l'orario e le modalità di svolgimento della preselezione, ove disposta, o il mancato svolgimento della stessa, saranno resi pubblici, alla scadenza del bando, tramite avviso alla pagina <https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e sul Portale del reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione dell'avviso relativo alla prova preselettiva è da considerare efficace quale notifica ai candidati, dunque quale convocazione ufficiale ai fini della partecipazione alla prova.

Nell'ipotesi di rinvio della prova preselettiva sarà data comunicazione, almeno tre giorni prima della data indicata, mediante avviso pubblicato nella medesima pagina web.

Ai sensi del comma 2-bis dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, aggiunto dalla legge n. 114/2014, "la persona (..) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista".

Sono, altresì, esonerati dalla citata preselezione i candidati che abbiano stipulato con l'Università degli Studi di Macerata contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per un periodo di almeno 6 (sei) mesi con inquadramento nell'Area dei Collaboratori o superiore.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ove attivata la prova preselettiva di accesso alla prova scritta saranno ammessi a sostenere quest'ultima **i primi 40 candidati**, oltre agli eventuali ex aequo con ultima posizione utile.



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

Art. 10

Titoli

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri definiti dalla Commissione giudicatrice nella riunione preliminare, viene effettuata successivamente all'espletamento della prova orale e deve concludersi entro 30 giorni dall'ultima sessione della prova suddetta.

Ai titoli è riservato un punteggio complessivo **non superiore a 20** come di seguito indicato:

A) TITOLI DI STUDIO

➤ Titoli di studio di livello superiore rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado): - Laurea triennale; - Laurea Specialistica / Laurea Magistrale; - Laurea Magistrale a ciclo unico; - Laurea Vecchio Ordinamento; - Diploma Specializzazione post lauream; - Dottorato di Ricerca; - Master Universitario I-II livello:

fino ad un massimo di punti 6 solo se attinenti all'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

B) ALTRI TITOLI

➤ Attività di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti privati;

➤ Attività di lavoro autonomo a favore di Pubbliche Amministrazioni ed Enti privati;

➤ Prestazione di servizi svolti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti privati.

Per tutte le attività sopra indicate sarà valorizzata con un punteggio maggiore l'esperienza maturata in ambito universitario e negli enti di ricerca/formazione:

fino ad un massimo di punti 14 solo se attinente all'ambito della comunicazione digitale, dei sistemi informativi e della produzione di contenuti multimediali.

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Sarà onere del candidato, ai fini della loro valutazione, compilare l'apposita sezione della piattaforma, da cui si evinca in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese. La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione. Non è consentito il riferimento a titoli presentati a questa o ad altra Amministrazione o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 11

Prove d'esame



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

Le prove d'esame consistono in UNA PROVA SCRITTA e in UNA PROVA ORALE. A ciascuna prova sono riservati **30 punti**.

Esse sono volte a verificare il possesso delle conoscenze e competenze indicate all'art. 2 del presente bando, funzionali all'espletamento delle attività richieste alla professionalità ricercata.

La PROVA SCRITTA si svolgerà in modalità informatizzata e potrà essere anche a contenuto teorico-pratico e verterà sulle materie indicate all'art. 2 del presente bando.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione dei candidati e verterà sulle materie indicate all'art. 2 del presente bando. Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertati il possesso delle soft skills, la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale è data comunicazione, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, mediante pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che viene affisso nel locale dell'Università sede della prova di concorso nonché pubblicato nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>).

Art. 12

Calendario delle prove di esame

Qualora non si renda necessario procedere allo svolgimento della prova preselettiva di cui al precedente art. 9, la prova scritta e la prova orale si terranno il **giorno 13 aprile 2026 a partire dalle ore 9:00** presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dei Beni Culturali e del Turismo – Piazzale Luigi Bertelli, 1 – c.da Vallebona 62100 Macerata.

Ulteriori informazioni relative al calendario delle prove e al luogo ove le stesse si terranno saranno rese note, **con valore di notifica a tutti gli effetti, dunque di convocazione formale per i candidati**, mediante pubblicazione nel sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Pertanto, ai fini della partecipazione alle prove, i candidati sono tenuti a presentarsi nel giorno, nel luogo e orario indicato e in quelli che verranno comunicati mediante pubblicazione.

L'eventuale modifica del calendario sopra indicato sarà resa nota mediante avviso pubblicato in tempo utile.

Si informa che in relazione alla numerosità dei candidati la prova orale potrà proseguire il giorno successivo utile rispetto a quello stabilito.

La mancata presentazione del candidato, anche ad una sola delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che tutte le comunicazioni e le convocazioni dei candidati saranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito *web* dell'Ateneo all'indirizzo (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Art. 13

Graduatoria finale

Al termine delle procedure di selezione la commissione esaminatrice procederà con la formulazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, sommando a tal fine il punteggio dei titoli, la votazione ottenuta nella prova scritta e quella ottenuta nella prova orale. La graduatoria in tal modo formulata, unitamente ai verbali e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, è trasmessa dalla commissione esaminatrice all'Area Risorse Umane – Ufficio reclutamento e gestione giuridica personale TAB e CEL – per la predisposizione della graduatoria finale, che tiene conto di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'articolo 5, numero 20), del presente bando.

La graduatoria finale è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale.

Essa è pubblicata sul sito *web* istituzionale dell'Università (<https://www.unimc.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi/bandi-personale-tecnico-amministrativo/concorsi-attivi>) e sul Portale del reclutamento inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La graduatoria rimane vigente per il periodo previsto dalla normativa vigente, salvo proroghe disposte ex-lege. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti dalle leggi regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 14

Costituzione rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Università degli studi di Macerata un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto istruzione e ricerca. Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area dei Collaboratori (C.C.N.L. Istruzione e ricerca 2019/2021), Settore Professionale comunicazione e informazione.

L'assunzione in servizio è condizionata al positivo accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il periodo di prova e il rapporto di lavoro sono regolati dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto e dalle disposizioni di legge. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Ai/Alle vincitori/vincitrici assunti/e è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL di comparto.

La sede di servizio è in Macerata, presso l'Università degli Studi di Macerata.



AREA RISORSE UMANE

UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE GIURIDICA PERSONALE TAB E CEL

Art. 15

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati dall'Università degli Studi di Macerata, titolare del trattamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni), per le sole finalità di gestione della presente procedura.

Per tutte le informazioni si rimanda all'informativa sulla protezione dei dati personali dell'Università di Macerata, pubblicata al link: <https://www.unimc.it/it/privacy-policy>.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Catia Bacaloni, responsabile dell'Ufficio reclutamento e gestione giuridica personale TAB e CEL: tel. 0733.2582894 - e-mail catia.bacaloni@unimc.it.

Art. 17

Disposizione di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di pubblici concorsi e di legislazione universitaria, in quanto compatibili.

Dato in Macerata.

Il Direttore Generale
Dott. Domenico Panetta

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott. Alessandro Cocchi

Il Responsabile dell'Ufficio reclutamento e gestione giuridica personale TAB e CEL
Dott.ssa Catia Bacaloni