

VERBALE DELLA COMMISSIONE PER L'ESAME DELLE DOMANDE DI CUI ALL'AVVISO, RISERVATO AL PERSONALE DI CATEGORIA D IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DI MACERATA, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO TEMPORANEO DI MANSIONI SUPERIORI DELLA CATEGORIA EP AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE (RESPONSABILITÀ DELL'AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI) (D.D.G. n. 61 prot. n. 8430 dell'11 maggio 2017)

Il giorno 30 maggio 2017 alle ore 11:00 presso la Direzione Generale si è riunita la Commissione incaricata di valutare le domande di partecipazione pervenute all'Amministrazione a seguito dell'avviso di assegnazione temporanea di mansioni superiori per sostituzione di categoria EP assente con diritto alla conservazione del posto, di cui al D.D.G. n. 61 prot. n. 8430 dell'11 maggio 2017, riservato al personale di categoria D in servizio a tempo indeterminato presso l'Università di Macerata.

La Commissione, nominata con D.D.G. n. 67 del 23 maggio 2017, risulta così composta:

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| - Prof. Claudio Ortenzi | - Presidente |
| - Dott. Mauro Giustozzi | - Componente |
| - Dott.ssa Catia Bacaloni | - Componente/Segretario |

Tutti i componenti la Commissione risultano presenti.

La Commissione prende visione dell'avviso finalizzato al conferimento temporaneo di mansioni superiori della categoria EP area amministrativa-gestionale (responsabilità dell'Area per la Didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti) e dei criteri ivi contenuti (D.D.G. n. 61 prot. n. 8430 dell'11 maggio 2017). Risultano pervenute n. 5 domande, dal seguente personale dell'Ateneo: Carla Bufalini, Barbara Di Tizio, Giuseppe Iesari, Marina Piantoni, Antonella Tiberi.

Ai fini della valutazione delle domande dei candidati pervenute, si ricordano i criteri indicati nell'avviso:

- requisiti culturali e professionali posseduti, desumibili dal *curriculum vitae*, con particolare riferimento alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare (con riferimento alle materie della didattica, dell'orientamento e dei servizi agli studenti);
- attitudini, capacità professionali, esperienza acquisita, risultati della *performance* individuale nel triennio precedente.

La Commissione prende atto e fa proprio il principio riportato nell'avviso circa la necessità di individuare la soluzione organizzativa più appropriata e sostenibile tra le candidature presentate, nel rispetto dei principi di pari opportunità, imparzialità, efficacia, trasparenza e pubblicità nell'azione amministrativa.

Vengono pertanto esaminate le domande pervenute e data lettura delle note di presentazione e illustrazione delle motivazioni che sostengono le candidature nonché dei curricula professionali dei candidati, quindi verificati i punteggi attribuiti alla *performance* individuale dell'ultimo triennio al personale in questione.

BUFALINI CARLA

Motivazione candidatura: nota incentrata sulle attività svolte, che pone l'attenzione sulla predisposizione al lavoro di team e alla professionalità acquisita nel corso dei molti anni di servizio in Ateneo.

Curriculum vitae: titolo di studio non perfettamente attinente al profilo richiesto, a differenza della formazione e dell'esperienza professionale che risulta ampia e completa nell'ambito del tutoraggio e dei servizi agli studenti, anche se carente in materia di didattica e offerta formativa.

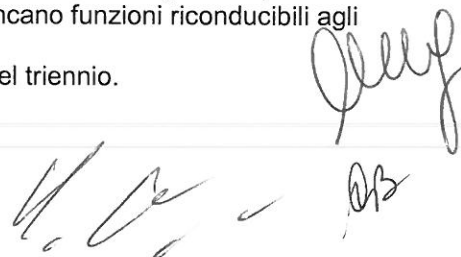
Performance individuale: valutazione massima nel periodo di riferimento.

IESARI GIUSEPPE

Motivazione candidatura: di rispetto sono le motivazioni ivi riportate seppur incentrate, pressoché esclusivamente, su fattori di tipo economico.

Curriculum vitae: il titolo di studio di tecnico informatico ha favorito attività collegate al predetto ambito. Ha maturato competenze relative ai servizi rivolti agli studenti, ma mancano funzioni riconducibili agli adempimenti connessi all'offerta formativa e all'orientamento.

Performance individuale: valutazione molto buona con trend positivo nel triennio.



DI TIZIO BARBARA

Motivazione candidatura: buona la presentazione, anche se quasi esclusivamente incentrata sulle proprie esperienze lavorative attuali o del recente passato presso il Centro Linguistico d'Ateneo.

Curriculum vitae: titolo e formazione pertinente al profilo professionale richiesto. Dal curriculum si evincono competenze pluriennali in diversi settori ricompresi nell'articolazione interna dell'Ateneo anche se non sempre attinenti ai requisiti richiesti dal profilo ricercato.

Performance individuale: valutazione molto buona con trend positivo nel triennio.

PIANTONI MARINA

Motivazione candidatura: attitudine alla valorizzazione della risorsa umana assegnata: vocazione al lavoro di gruppo. *Focus* sul contributo individuale utile al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo.

Curriculum vitae: titolo di studio pertinente e formazione continua e completa. Percorso lavorativo prevalente nell'ambito della didattica e dell'offerta formativa, dove ha sviluppato e consolidato la propria esperienza, a cui si aggiungono funzioni svolte in altri ambiti all'interno dell'Ateneo anche se non sempre attinenti al profilo richiesto.

Performance individuale: valutazione massima nel periodo di riferimento.

TIBERI ANTONELLA

Motivazione candidatura: interessante e circostanziata la lettera di presentazione; ben articolata nelle sue motivazioni.

Curriculum vitae: titolo di studio pertinente al profilo ricercato e formazione continua e completa.

Curriculum molto buono e interessante sotto diversi aspetti: *focus* sui processi collegati all'internazionalizzazione dove ha maturato ottime competenze durante il percorso lavorativo.

Performance individuale: valutazione massima nel periodo di riferimento.

Dopo la lettura e ampia discussione, la Commissione esprime apprezzamento dei singoli profili professionali e culturali dei candidati da cui si evincono pregevoli capacità e competenze individuali e professionali, nonché qualità e titoli adeguati per l'efficace espletamento dell'incarico da svolgere.

Fermi restando i requisiti utili all'individuazione del candidato a cui assegnare l'incarico, la Commissione deve altresì tenere conto della temporaneità dello stesso, ma anche e soprattutto, dei suoi riflessi dal punto di vista gestionale, quale l'esigenza di assicurare la sostituzione del posto che viene lasciato libero, considerato che trattasi di risorse umane interne a cui sono anche assegnate funzioni di responsabilità di ufficio.

La Commissione indica nelle Dott.sse Piantoni e Tiberi le candidate più qualificate a svolgere le funzioni di responsabile dell'ADOSS.

Dovendo tener conto, tuttavia, anche della soluzione organizzativa più appropriata e sostenibile, si individua nella Dott.ssa Marina Piantoni la candidata cui assegnare l'incarico di mansioni superiori - categoria EP per la funzione di responsabile dell'Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti.

La seduta è tolta alle ore 13.30.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Prof. Claudio Ortenzi)

IL COMPONENTE
(Dott. Mauro Giustozzi)

LA COMPONENTE/SEGRETARIA
(Dott.ssa Catia Bacaloni)

Three handwritten signatures are present, each on a horizontal line. The top signature is the most stylized, the middle one is more legible, and the bottom one is also stylized.