



<b>Oggetto:</b>	<b>Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati con la Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) – 2018/2020.</b>		
<b>N. o.d.g.: 10</b>	<b>C.d.A. 22.12.2017</b>	<b>Verbale n. 12/2017</b>	<b>UOR: Centro di Ateneo per i servizi bibliotecari</b>

<b>qualifica</b>	<b>nome e cognome</b>	<b>presenze</b>
Rettore	Francesco Adornato	P
Componenti interni	Giovanni Gison	P
	Roberto Perna	P
	Stefano Pollastrelli	P
Componenti esterni	Anna Ascenzi	P
	Maurizio Vecchiola	A
	Alessandro Lucchetti	A
Rappresentanti studenti	Lorenzo Di Tommaso	P
	Matteo Martelli	P

Il Consiglio di amministrazione,

**esaminata** la relazione istruttoria predisposta dall'Ufficio competente con i relativi documenti;  
**ritenuto** di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

**visto** che con riferimento alla proposta di deliberazione sono state rese le attestazioni di regolarità tecnico-giuridica e di regolarità contabile prescritte dall'art. 26 comma 3 del Regolamento generale di organizzazione;

**visto** l'articolo 14, comma 2, lett. o) dello Statuto che attribuisce al Consiglio di amministrazione la competenza ad approvare i contratti e le convenzioni che comportino oneri o entrate per l'Ateneo;

**visto** l'articolo 5, comma 1, del d.lgs. n. 18/2012 in base al quale *“Le università considerate amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, sono tenute alla predisposizione di un bilancio unico d'ateneo di previsione annuale autorizzatorio, composto da budget economico e degli investimenti unico, e di un bilancio unico d'ateneo di previsione triennale, composto da budget economico e degli investimenti, entro il 31 dicembre dell'anno precedente all'esercizio di riferimento, nonché all'approvazione contestuale di un bilancio preventivo unico d'ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria”*;

**richiamata** la nota allegata inviata in data 27 settembre 2017 (prot. interno n. 23200) dalla Segreteria della CRUI ai Rettori delle Università Italiane, relativa a decisioni assunte e

approvate in seno alla Giunta e all'Assemblea dei Rettori della CRUI in merito alla questione dei rimborsi spese per le attività di negoziazione e gestione dei contratti per l'acquisizione delle risorse elettroniche, necessarie alla ricerca ed alla didattica, da cui si evince il modello di ripartizione dei rimborsi spese, basato sulla combinazione di due indicatori variabili costituiti dal dato MIUR relativo agli iscritti e da quello relativo alla spesa totale sostenuta dall'Ateneo nell'anno precedente, in base al numero dei contratti sottoscritti ed alla loro relativa spesa;

**considerato** che, con la medesima nota testé richiamata, la CRUI ha inviato all'Ateneo una proposta di sottoscrizione, di *“Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati”*, per la durata del triennio 2018-2020, con diritto di recesso unilaterale motivato da parte dell'Ateneo (art. 9 dell'“Accordo”) e che pertanto l'impegno economico dell'Ateneo si sviluppa sul triennio 2018/2020 oggetto di approvazione del bilancio unico d'Ateneo di previsione triennale approvato in data odierna al punto 4;

**accertato** attraverso la predetta nota della CRUI, che a norma dell'art. 15 *“Costi di gestione”* dell'Accordo di cui sopra, l'Università di Macerata per aderire al medesimo accordo è tenuta a contribuire alle spese di manutenzione e di gestione dell'“Accordo” stesso, nonché ai costi complessivi di gestione delle trattative per il periodo di adesione, per un importo annuo presunto di € 6.500,00;

**tenuto conto** che per fare fronte alle spese di gestione dell'Accordo alla voce CA.04.41.05.04 *“Altri servizi in appalto”* del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale, autorizzatorio per l'anno 2018, sono state inserite, tra gli altri servizi in appalto *“le previsioni di costo relative all'attività negoziale condotta dalla CRUI per conto dell'Ateneo per l'acquisizione delle risorse elettroniche”*, per un ammontare complessivo di € 10.000,00 a copertura della spesa del solo anno 2018;

**considerata** la naturale scadenza al 31 dicembre 2017 dell'Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati, in essere con la CRUI;

**considerato** che la CRUI, in virtù della sottoscrizione dell'“Accordo”, si impegna a svolgere la funzione di stazione appaltante per la negoziazione dei contratti con i produttori o fornitori delle risorse bibliografiche elettroniche ed assolve a tutti gli adempimenti richiesti dall'ANAC, dal d. lgs. n.33/2013 e dal d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza degli appalti pubblici, di codice identificativo di gara, di pagamento del contributo e di tutti gli adempimenti connessi alle comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici per quanto di sua competenza;

**con voti palesi favorevoli unanimi;**

**delibera:**

- 1) di approvare la sottoscrizione dello schema di Accordo per l'adesione alle trattative di acquisto dei diritti di accesso non esclusivi di risorse elettroniche (riviste, banche dati, e-books) e dei relativi servizi integrati, tra la CRUI e l'Università degli Studi di Macerata;
- 2) di imputare la spesa presunta di € 6.500,00 necessaria alla manutenzione ed alla gestione dell'“Accordo” per l'anno 2018 sulla voce di costo CA.04.41.05.04 *“Altri servizi in appalto”* del budget UA.A.AMM.CASB e di imputare il presunto medesimo ammontare anche per gli anni 2019 e 2020, compatibilmente con i budget che saranno approvati dai Consigli di amministrazione;
- 3) di dare mandato all'Ufficio amministrazione, contabilità e acquisti del CASB di porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari e susseguenti all'acquisizione delle risorse elettroniche, così come indicate dalla Commissione d'Ateneo per le biblioteche ed i cui contratti, nazionali e consortili, sono sottoscritti e gestiti dalla CRUI;
- 4) di nominare sin da ora Referente dell'istituzione il Direttore generale dell'Università, Dott. Mauro Giustozzi, e Referente tecnico il Responsabile dell'Ufficio per la gestione della biblioteca digitale e servizi al pubblico del CASB.