



Oggetto:	Relazione Performance – anno 2018		
N. o.d.g.: 4.2	C.d.A. 25.1.2019	Verbale n. 1/2019	UOR: Direzione generale

qualifica	nome e cognome	presenze
Rettore	Francesco Adornato	P
Componenti interni	Francesca Spigarelli	P
	Andrea Dezi	P
	Catia Giaconi	P
	Elena Cedrola	P
Componenti esterni	Maurizio Vecchiola	AG
	Galileo Omero Manzi	AG
Rappresentanti studenti	Lorenzo Di Nello	A
	Alessia Bottone	P

Il Consiglio di amministrazione

esaminata la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente con i relativi documenti allegati;

ritenuto di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

visto il D.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e dalle modifiche apportate dal successivo D.lgs. 74/2017;

visto l'art. 10, comma 1, lett. d) del citato D.lgs. 150/2009, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigono annualmente *«un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti [...]»*;

visto che ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b) del citato D.lgs. n. 150/2009 l'organo di indirizzo politico *«definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione la relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b)»*;

viste le [«Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali»](#) emanate dall'ANVUR nel luglio 2015;

vista la nota ANVUR del 3/7/2017 avente per oggetto *«Modifiche al decreto 150/2009 e implicazioni per il comparto Università»*;

vista la *«Nota di indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018/2020»* approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20/12/2017;

visto il Sistema di Misurazione e valutazione della performance (SMVP) approvato dal CdA nella seduta del 20/12/2018;

visto il *«Piano triennale della performance 2018-2020 adottato con delibera del CdA del 26/1/2018»*;



vista le rimodulazioni degli obiettivi chieste dalle strutture interessate a seguito delle attività di monitoraggio ed alla conseguente approvazione delle stesse nelle sedute del CdA del 27/07/2018 e del 26/10/2018;

considerata la necessità di procedere all'approvazione della "Relazione sulla performance – anno 2018", per l'invio al Nucleo di Valutazione che dovrà validare la stessa, anche ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del D.lgs. 150/2009, essendo condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

con voti palesi favorevoli unanimi

delibera:

1) di approvare l'allegata "Relazione sulla performance – anno 2018" ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2, lett. b) del D.lgs. 150/2009;

2) di dare mandato all'Ufficio pianificazione, innovazione e controllo di gestione di curare il format ed apportare eventuali modifiche che si rendessero necessarie per l'invio al NdV.

3) di integrare la Relazione della Performance 2018, con gli esiti della valutazione del personale al fine di garantirne la validazione da parte del Nucleo di Valutazione per l'accesso agli strumenti per premiare il merito.



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

Relazione sulla Performance

/ anno 2018

1 Presentazione della Relazione e indice

Nella seduta del CdA del 26.1.2018 è stato approvato il “Piano triennale della performance 2018-2020” (d’ora in avanti “Piano”). L’adozione di tale Piano è prevista dall’art.10, comma 1, lett. a) del Dlgs 150/2009 e dalle modifiche apportate dal successivo Dlgs 74/2017 ed in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono stati declinati gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, gli obiettivi assegnati alle strutture e i relativi indicatori.

La Relazione sulla performance costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La funzione di comunicazione verso l’esterno è riaffermata dall’Art. 4, comma 2 lettera f) del Dlgs 74/2017 laddove, nel declinare le diverse fasi in cui si attua il ciclo della performance, come ultimo punto e quindi a chiusura del ciclo, assume un ruolo rilevante la “rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi”.

Più in dettaglio, la Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura quindi come un documento snello e comprensibile accompagnato da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio. La declinazione dei contenuti della Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell’amministrazione, ad esempio, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dall’Organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell’amministrazione. Si rammenta infine, che ai sensi dell’art. 14, co. 4, lett. c) del D.Lgs. 150/2009 e dell’art. 2, co. 1, lett. r) della Lg. 240/2010, la Relazione deve essere validata dall’Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Per la gestione del Ciclo della Performance si è rivelata proficua la collaborazione con il Nucleo di Valutazione di Ateneo che, contraddistinto dai preziosi suggerimenti formulati in fase di validazione e verifica dei documenti redatti dall’Amministrazione, è stato propositore di uno stimolo costante al perfezionamento dei processi di misurazione della performance.

Sommario

1	Presentazione della Relazione e indice	3
2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	5
2.1	Il contesto di riferimento.....	5
2.2	L'amministrazione in cifre	6
3	Gli indicatori per la performance di Ateneo.....	8
3.1	Il processo di monitoraggio e rimodulazione degli obiettivi	9
3.1.1	La rimodulazione degli indicatori per la performance di Ateneo.....	9
3.1.2	La rimodulazione delle strutture e degli obiettivi del Direttore Generale.....	12
3.2	Gli indicatori I.PA.T	15
3.2.1	Gli indicatori della didattica.....	15
3.2.2	Gli indicatori della ricerca.....	19
3.3	Gli indicatori economico-gestionali.....	21
3.4	Gli indicatori I.VA.P	22

3.4.1	Gli indicatori della didattica.....	23
3.4.2	Gli indicatori della ricerca.....	23
3.5	La Programmazione Triennale (PRO3).....	24
4	Risorse, efficienza ed economicità	25
5	Obiettivi, risultati raggiunti e scostamenti	31
5.1	Albero della performance.....	31
5.2	Obiettivi operativi assegnati alle strutture.....	31
5.3	Obiettivi del Direttore Generale.....	33
6	Analisi degli scostamenti	33
6.1	Obiettivi parzialmente raggiunti.....	34
6.2	Obiettivi non raggiunti.....	36
7	Risultati in materia di Trasparenza e integrità	37
8	Pari opportunità e bilancio di genere	37
9	Il processo di redazione della Relazione sulla performance	38
9.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	38
9.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	38

2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

Gli stakeholder sono tutti i portatori di legittimi interessi rispetto all'attività dell'Ateneo e si possono distinguere, in sintesi, nelle categorie sotto riportate.

- Studenti/famiglie: in questa categoria sono da ricomprendere sia gli studenti attuali che quelli già laureati, nonché le famiglie degli stessi, che rappresentano i soggetti determinanti nella decisione delle scelte del percorso universitario.
- Studenti e docenti di istituti di istruzione secondaria superiore: tale categoria è rappresentata dai potenziali studenti dell'Ateneo e dai docenti come interlocutori privilegiati che possono indirizzare e orientare gli studenti nelle scelte future.
- Personale: tale categoria è rappresentata dal personale dipendente dell'università suddiviso per categoria (docenti, ricercatori, contrattisti, etc.; personale tecnico e personale amministrativo).
- Organi Istituzionali dell'Università: Rettore, Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, etc.
- Associazioni ed Istituzioni: in tale categoria sono compresi quegli enti, di norma a natura associativa, portatori di interessi collettivi o di categoria che non hanno natura di enti pubblici.
- Pubbliche Amministrazioni: in tale categoria sono ricompresi tutti gli enti pubblici territoriali e non.
- Imprese: in tale categoria sono ricomprese tutte le imprese di natura privata nazionali e internazionali che intessono rapporti con l'Università di Macerata.
- Comunità scientifica: tutte le università nazionali ed internazionali e gli altri soggetti che appartengono alla comunità scientifica.
- Soggetti regolatori del sistema: sono quei soggetti come lo Stato, il MIUR, gli altri ministeri, etc., dai quali dipende l'operato dell'amministrazione pubblica in generale e dell'università in particolare.

Nella ricerca del dialogo e del confronto con gli stakeholder, l'Ateneo ha organizzato nell'anno 2018, gli Stati Generali¹ che hanno visto coinvolte tutte le categorie precedentemente citate e che hanno portato il Rettore, i Delegati rettorali e i Direttori di Dipartimento alla formulazione di indirizzi, obiettivi e strategie sia attraverso analisi e riflessioni individuali, sia dedicando ampio spazio al confronto su opportunità e minacce, punti di forza ed elementi di debolezza dell'Ateneo.

Il processo di formulazione del piano ha senz'altro comportato una focalizzazione plurale ed è stato basato sulla consultazione dei rappresentanti degli studenti e delle diverse parti interessate, includendo quanto emerso durante il dibattito sviluppato nell'ambito degli Stati generali 2018 dell'Ateneo.

Il "Documento preliminare del Piano Strategico 2019-2022" è stato approvato nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del mese di gennaio 2019.

2.1 Il contesto di riferimento

Le ultime norme in materia di sistema universitario, quale la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario nonché riforme di carattere generale, quali ad esempio il Dlgs n.150/2009 e il suo aggiornamento (Dlgs 74/2017), hanno fatto sì che si siano avuti profondi cambiamenti nell'ambito delle politiche e delle strategie che gli Ateneo potevano mettere in atto.

In particolare la già citata legge 240/2010, nel riaffermare i principi di semplificazione nell'organizzazione delle strutture, di efficienza, di valutazione e di verifica della qualità, al fine di migliorare l'offerta formativa e la ricerca e sviluppare l'internazionalizzazione, ha fatto sì che l'Ateneo riprogettasse e realizzasse un riassetto organizzativo profondo delle proprie strutture, degli organi di governo con conseguenti cambiamenti nelle politiche di gestione delle proprie risorse umane, finanziarie e strumentali.

L'anno 2018 è stato il primo in cui si sono potuti verificare gli effetti dell'attuazione della L. 232/2017 (no tax area) le cui conseguenze, fortunatamente, non hanno inciso in maniera sensibile sulle entrate dell'Ateneo.

Le quote del Fondo di Finanziamento Ordinario per il 2018 si sono attestato a circa 6,992 miliardi di euro a livello di sistema. La somma delle tre quote principali del Fondo (quota base, quota premiale, fondo perequativo)

¹ Si veda in proposito il documento programmatico del Magnifico Rettore al link http://www2.unimc.it/it/ateneo/la-nostra-storia/inaugurazioni-anni-accademici/aa-17_18/stati-generalis-documento-programmatico

è stata di 6,264 miliardi, con i quali è stata assicurata ad ogni università una variazione minima o massima rispetto ai fondi ricevuti nel 2017 dentro l'intervallo del -2,0% e + 3,0% (quota di salvaguardia).

In conformità con quanto previsto dalla normativa vigente, è aumentata, rispetto all'anno 2017, l'incidenza della "quota premiale", pari a circa 1,693 miliardi di euro (24% delle risorse disponibili) così come la quota ripartita secondo il criterio del cosiddetto "costo standard", pari a circa 1,380 miliardi di euro (22% delle risorse disponibili).

Per quanto attiene la quota premiale, il peso assegnato alle diverse componenti della stessa prevedono che, accanto ai risultati della Valutazione della qualità della ricerca (VQR 2011-2014), che pesano per il 60%, è stata considerata anche la "Qualità delle politiche di reclutamento", aggiornata tenendo conto della produzione scientifica dei soggetti reclutati dalle Università nel triennio 2015-2017. Quest'ultimo parametro pesa per il 20% nell'attribuzione della quota premiale. In questo modo è stata quindi introdotta una valutazione dinamica delle politiche degli atenei nelle assunzioni degli anni precedenti. L'Università di Macerata, ha migliorato in termini relativi il proprio peso a livello di sistema per tale indicatore passando dallo 0,45% del 2017 allo 0,55% del 2018 ottenendo un maggior finanziamento pari a circa 224mila €.

Anche per il 2018, è stata applicata la distribuzione, sempre nell'ambito della quota premiale, dell'assegnazione per la valorizzazione dell'autonomia responsabile nell'ambito della Programmazione Triennale (PRO3) Obiettivi C e D che hanno portato risorse aggiuntive pari a circa 389mila€. Nella tabella seguente un prospetto sintetico di quanto illustrato precedentemente.

Confronto della Quota premiale UNIMC nell'assegnazione del FFO 2018 e 2017

Quota Premiale	FONDI		PESO (%) sul sistema		FONDI	PESO
	2017	2018	2017	2018	Differenze 18 vs 17	
VQR A	5.244.872	5.784.133	0,580	0,580	↑	↑
Politiche reclutamento B	1.372.449	1.596.730	0,450	0,480	↑	↑
% Valorizzazione autonomia responsabile Obiettivo D - PRO 3 2016-2018			0,480	0,550		↑
Assegnazione Valorizzazione "autonomia responsabile Obiettivo C - PRO 3 2016-2019	1.456.977	1.846.087	0,480	0,545	↑	↑
Correzione Quota Premiale per accordo UNIMC - UNICAM	1.366.832	1.184.887			↓	
QUOTA PREMIALE	9.441.130	10.411.837	0,610	0,61	↑	↑

Il decreto ha distribuito alle università i 105milioni di euro stanziati per compensare gli effetti della riduzione delle tasse universitarie con l'introduzione della no tax area, già descritta in precedenza. Si ricorda che, a tal proposito, l'Università di Macerata ha esteso la no-tax-area fino a 15.000 euro di ISEE e l'area delle tasse calmierate fino a 40.000 euro di ISEE potendo così contare su una quota di poco superiore ai 529mila €.

Anche per il 2018 l'Ateneo ricade nel periodo di vigenza dell'Accordo di Programma che l'Ateneo ha stipulato con il MiUR, che di fatto "congela le quote di finanziamento del FFO", e che permetterà allo stesso di poter intervenire su tutte le criticità emerse a seguito degli eventi sismici degli anni 2016/2017 nonché, seppur in parte, permettere adeguate politiche di incentivazione agli studenti prevedendo facilitazioni delle iscrizioni all'Ateneo per evitare "la fuga" degli studenti verso Atenei situati in zone sismiche meno a rischio. Tale Accordo, consentirà all'Ateneo di "programmare opportune politiche di reclutamento fondi" per affrontare, alla fine dell'Accordo stesso previsto per il 2019, l'incertezza sul fronte del finanziamento del sistema universitario ovvero sulla progressiva riduzione del Fondo di Finanziamento Ordinario.

2.2 L'amministrazione in cifre

Il processo della pianificazione strategica, l'anno 2018 ricade ancora nel applicazione degli obiettivi definiti nel Piano Strategico 2013/2018, è stato indirizzato a sostenere le performances dell'Ateneo sul piano degli indicatori ministeriali, con un costante monitoraggio dei risultati delle singole strutture (Dipartimenti, Aree e Centri), volto ad ottenere un **incremento della competitività dell'Ateneo nella didattica e nella ricerca** e, obiettivo molto ambizioso ma sicuramente raggiungibile, diffondendo la cultura della valutazione e del merito capaci di eliminare le sacche di inefficienza.

Il 2018, infatti, ha confermato la strategia vincente intrapresa ed ha permesso, attraverso l'efficientamento delle risorse umane e strumentali, di rafforzare e creare nuove sinergie tra le diverse aree/centri/dipartimenti in modo da "alleggerire" il peso di alcuni processi (condividendoli tra più uffici) nell'ottica del miglioramento dei servizi, sia interni che esterni.

Nel corso del 2018, seppur limitate, sono intervenute ulteriori variazioni nell'assetto organizzativo volte alla massimizzazione dell'efficienza delle singole strutture sulla base delle competenze specifiche dei singoli.

L'assetto organizzativo dell'Ateneo a fine 2018 era così costituito:

- 5 Dipartimenti (al cui interno sono strutturate 3 Scuole di Specializzazione e la sede distaccata di Jesi (AN))
- 4 Centri di Servizio
- 6 Aree Amministrative
- 1 Scuola di Eccellenza
- Istituto Confucio

Le risorse umane vedono in calo le sia le unità di personale docente sia quelle del personale tecnico-amministrativo (PTA).

PERSONAL DOCENTE	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Professori Ordinari	66	72	71
Professori Associati	107	103	114
Ricercatori Universitari	110	109	89
<i>Totale</i>	<i>283</i>	<i>284</i>	<i>274</i>

Fonte: nostre elaborazione su dati CSA estratti in data 11/01/2019

PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2018
Dirigenti	1	1	1
Cat. EP	13	10	11
Cat. D	87	85	84
Cat. C	162	158(*)	156(**)
Cat. B	7	7	7
CEL	7	7	11
<i>Totale</i>	<i>277</i>	<i>268</i>	<i>270</i>

Fonte: nostre elaborazione su dati CSA estratti in data 11/01/2019

(*) Non sono comprese 7 unità di personale a tempo determinato

(**) Non sono comprese 5 unità di personale a tempo determinato

3 Gli indicatori per la performance di Ateneo

Come previsto nel testo modificato del SMVP approvato nella seduta del CdA del 22/12/2017, l'insieme degli indicatori scelti va distinto tra gli I.P.AT. (Indicatori della performance di Ateneo) e gli I.VA.P. (Indicatori per la Valutazione del Personale): quest'ultimi possono rappresentare un sottoinsieme dei precedenti.

Tale distinzione è stata dettata dalla necessità di garantire da un lato, la visione complessiva dell'andamento dell'Ateneo nelle sue dimensioni, dall'altro, il principio per cui l'andamento degli indicatori che rientrano nel novero della valutazione individuale del Direttore Generale e del personale tecnico-amministrativo (che incide nella misura del 20% sulla valutazione), debbano essere nella loro disponibilità e controllo.

Pertanto, la performance di Ateneo, intesa come elemento di "misura" dell'andamento generale dell'Università e di supporto alla definizione della direttrice da seguire, viene misurata attraverso l'analisi e il monitoraggio dell'andamento degli I.P.AT., mentre la performance di Ateneo intesa come elemento base di valutazione individuale del personale e del direttore generale, viene misurata attraverso gli I.VA.P.

Il monitoraggio degli indicatori avviene, sia attraverso l'ausilio di elaborazioni interne mediante data warehouse (DW), che dai risultati di elaborazioni esterne, quali PRO3, AlmaLaurea e le assegnazioni FFO, questo al fine di evitare esclusivamente il carattere dell'"autoreferenzialità" nei dati.

Nella tabella seguente sono esposti gli indicatori I.P.AT. approvati nella seduta del CdA del 27/01/2018 e su cui si basava la valutazione della performance di Ateneo per l'anno 2018:

I.P.AT.		
Didattica	Ricerca	Economico-gestionale
Percentuale iscritti al primo anno delle L, LMCU provenienti da altre Regioni	Produzione scientifica di Ateneo rilevata con cadenza annuale	Indice spese di personale
Percentuale iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo	Percentuale docenti inattivi (VTR)	Indicatore di indebitamento
Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare (PRO3)	Prodotti con coautore internazionale	Indicatore di sostenibilità economico finanziaria
Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea	IRAS 2 PO (Indicatore per le politiche di reclutamento pesato per i punti Organico impiegati per le assunzioni nel periodo)	Indicatore di tempestività dei pagamenti
Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata	Tasso di partecipazione a progetti comunitari	Rapporto contribuzione studentesca/FFO
Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per i corsi di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento	Proporzione di studenti immatricolati al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero (PRO3)	
Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - (AlmaLaurea)		

Di seguito, invece, gli indicatori I.VA.P., stabiliti ai fini della valutazione del Direttore Generale e del personale tecnico-amministrativo.

I.VA.P.

Didattica			Ricerca			Economico-gestionale		
peso	Indicatore	target	peso	Indicatore	target	peso	Indicatore	target
5%	Rapporto dati coerenti inviati dall'ateneo tramite Ans / mediana di sistema atenei italiani	$\geq 99\%$	5%	N. mobilità outgoing di studenti e laureati attraverso periodo di stage all'estero	$\geq t_{-1}$	10%	Indice spese di personale	$\leq 80\%$
5%	Rapporto dati coerenti titoli di accesso inviati dall'ateneo tramite Ans/dati spediti	$\geq t_{-1}$	5%	Rapporto CFU esteri presenti su ANS / CFU conseguiti	$\geq t_{-1}$	10%	Indicatore di indebitamento	$\leq 15\%$
5%	rapporto dati coerenti esami convalidati e riconosciuti inviati dall'ateneo tramite ans/dati spediti	$\geq t_{-1}$	5%	Verifica della efficace registrazione dei prodotti scientifici su catalogo U-PAD di Ateneo	$\geq t_{-1}$	10%	Indicatore di sostenibilità economica finanziaria	≥ 1
5%	Rapporto tra "Laureati con CFU validi per il corso < dei CFU previsti" su "Totale laureati"	$\geq t_{-1}$	5%	Iniziative di formazione, incentivazione e sviluppo di una cultura di impresa tra docenti, ricercatori, dottorandi, laureati e studenti	n. 5 sezioni attivate al 31/12/18	10%	Indicatore di tempestività dei pagamenti	≤ 0
10%	rapporto ore di lezione inserite tramite applicativo interno (PLD) per prenotare aule/ore di lezione offerta formativa esse3	$\geq 85\%$				10%	Rapporto contribuzione studentesca/FFO	$< 20\%$

3.1 Il processo di monitoraggio e rimodulazione degli obiettivi

In corso di esercizio è stata svolta, per la prima volta attraverso il Monitor Integrato di Ateneo (MIA) l'attività di verifica dell'andamento delle performance al fine di attivare eventuali interventi correttivi, attraverso il monitoraggio avviato dall'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione relativamente al primo semestre (con dati monitorati al 30/06/2018) e del secondo semestre (dati al 30/09/2018).

3.1.1 La rimodulazione degli indicatori per la performance di Ateneo

Come previsto dal Piano triennale della Performance 2018-2020, la performance di Ateneo viene rilevata attraverso due set di indicatori distinti: I.P.AT. per misurare la performance complessiva dell'andamento di Ateneo e I.VA.P. che vengono utilizzati per la valutazione del personale in quanto, in qualche modo, direttamente riconducibili ad

Nell'ambito degli indicatori I.VA.P., sui quali si è concentrata l'attività di monitoraggio, si riporta nelle tabelle sottostanti il valore rilevato al 30/06 posto a confronto, laddove è richiesto dal target, con i valori dell'anno t_{-1} di riferimento, sia alla medesima data di rilevazione, che a quella del 31/12.

I.VA.P.

Didattica					
peso	Indicatore	target	Valore al 30/06/2018	Valore al 30/06 t ₁	valore riferimento t ₁
5%	Rapporto dati coerenti inviati dall'ateneo tramite Ans / mediana di sistema atenei italiani	≥ 99%	Sped. 1 - 100,00	–	–
			Sped. 4 - 99,96	–	–
			Sped. 5 - 99,80	–	–
5%	Rapporto dati coerenti titoli di accesso inviati dall'ateneo tramite Ans/dati spediti	≥ t ₁	85,75	<i>n.d.</i>	99,83
5%	rapporto dati coerenti esami convalidati e riconosciuti inviati dall'ateneo tramite ans/dati spediti	≥ t ₁	98,49	<i>n.d.</i>	98,57
5%	Rapporto tra "Laureati con CFU validi per il corso < dei CFU previsti" su "Totale laureati"	≥ t ₁	0,028	<i>n.d.</i>	4,95
10%	rapporto ore di lezione inserite tramite applicativo interno (PLD) per prenotare aule/ore di lezione offerta formativa esse3	≥ 85%	89,03%	–	–

Ricerca					
peso	Indicatore	target	Valore al 30/06/2018	Valore al 30/06 t ₁	valore riferimento t ₁
5%	N. mobilità outgoing di studenti e laureati attraverso periodo di stage all'estero	≥ t ₁	59	42	102
5%	Rapporto CFU esteri presenti su ANS / CFU conseguiti	≥ t ₁	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>	<i>n.d.</i>
5%	Verifica della efficace registrazione dei prodotti scientifici su catalogo U-PAD di Ateneo	≥ t ₁	869	687	1.248
5%	Iniziative di formazione, incentivazione e sviluppo di una cultura di impresa tra docenti, ricercatori, dottorandi, laureati e studenti	n. 5 sezioni attivate al 31/12/18	1	–	–

Economico-gestionale					
peso	Indicatore	target	Valore al 30/06/2018	Valore al 30/06 t ₁	valore riferimento t ₁
10%	Indicatore di tempestività dei pagamenti	≤ 0	-7,09*	–	–

* dato da verificare e in attesa di pubblicazione nel sito web

Gli indicatori relativi all'ambito Economico-gestionale, ad eccezione di quello riportato, non vengono rilevati per la scarsa significatività che il dato avrebbe considerando che sono riferiti a costi di esercizio e in generale a poste di bilancio che saranno indicative ai fini dell'indicatore solo a fine esercizio.

A seguito del monitoraggio condotto, e considerate le riflessioni avviate e ampiamente condivise con le Aree/Strutture di riferimento, si propongono le seguenti rimodulazioni:

Didattica:

- Indicatore “Rapporto dati coerenti inviati dall’Ateneo tramite Ans / mediana di sistema atenei italiani”: si propone di ridefinire l’indicatore, per una questione di mera chiarezza in “Dati coerenti inviati dall’Ateneo tramite ANS”, e poiché si tratta del primo anno di rilevazione di questo indicatore, si propone di attenzionare esclusivamente le Spedizioni n. 1, 4 e 5 ritenute comunque fondamentali ai fini dei dati utilizzabili nei criteri di ripartizione dell’FFO e sui quali l’Ateneo ha posto particolare attenzione nel primo semestre 2018.
- Indicatore “Rapporto dati coerenti titoli di accesso inviati dall’ateneo tramite Ans / dati spediti”: si propone di modificare il target con “≥ 99%”
- Indicatore “Rapporto dati coerenti esami convalidati e riconosciuti inviati dall’ateneo tramite Ans / dati spediti”: si propone di modificare il target con “≥ 99%”
- Indicatore “Rapporto tra Laureati con CFU validi per il corso < dei CFU previsti su Totale laureati”: si propone di modificare il target con “< 5%”
 - La motivazione di evitare il confronto con gli anni precedenti di quest’ultimi tre indicatori risiede nel fatto che la procedura ANS prevede spedizioni e invii sostitutivi anche degli anni precedenti e non si avrebbe un valore di riferimento stabile. Porre target di raggiungimento di livelli “fissi” di indicatori rappresenta senza dubbio un obiettivo più sfidante rispetto al mero “miglioramento”.

Ricerca:

- Indicatore “Rapporto CFU esteri presenti su ANS / CFU conseguiti”: si propone di eliminare l’indicatore in quanto, a seguito di un primo incontro svolto tra i Dipartimenti e l’ADOSS per verificarne l’andamento, si è constatato che per una prassi consolidata gli studenti scelgono quanti e quali esami (CFU) sostenuti all’estero farsi riconoscere a seguito di una propria valutazione di opportunità (andamento della media). Alla luce dei fatti, l’indicatore, così come posto, non è significativo a valutare la performance dell’Ateneo; gli uffici intendono prima affrontare e risolvere la criticità emersa con azioni volte a non “disperdere” i CFU acquisiti all’estero. A fronte dell’eliminazione di tale indicatore si propone altresì di trasferire il peso assegnato allo stesso (5%) all’indicatore “Iniziativa di formazione, incentivazione e sviluppo di una cultura di impresa tra docenti, ricercatori, dottorandi, laureati e studenti” (peso 5%) così che assumerebbe il peso del 10%.

Di seguito la tabella degli indicatori I.VA.P. con le modifiche proposte:

I.VA.P.								
Didattica			Ricerca			Economico-gestionale		
peso	Indicatore	target	peso	Indicatore	target	peso	Indicatore	target
5%	Dati coerenti inviati dall’ateneo tramite Ans (Spedizioni 1, 4 e 5)	≥ 99%	5%	N. mobilità outgoing di studenti e laureati attraverso periodo di stage all’estero	≥ t ₁	10%	Indice spese di personale	≤ 80%
5%	Rapporto dati coerenti titoli di accesso inviati dall’ateneo tramite Ans/dati spediti	≥ 99%	5%	Verifica della efficace registrazione dei prodotti scientifici su catalogo U-PAD di Ateneo	≥ t ₁	10%	Indicatore di indebitamento	≤ 15%
5%	rapporto dati coerenti esami convalidati e riconosciuti inviati dall’ateneo tramite ans/dati spediti	≥ 99%	10%	Iniziativa di formazione, incentivazione e sviluppo di una cultura di impresa tra docenti, ricercatori, dottorandi, laureati e studenti	n. 5 sezioni attivate al 31/12/18	10%	Indicatore di sostenibilità economico finanziaria	≥ 1
5%	Rapporto tra “Laureati con CFU validi per il corso < dei CFU previsti” su “Totale laureati”	< 5%				10%	Indicatore di tempestività dei pagamenti	≤ 0
10%	rapporto ore di lezione inserite tramite applicativo interno (PLD) per prenotare aule/ore di lezione offerta formativa esse3	≥ 85%				10%	Rapporto contribuzione studentesca/FFO	< 20%

Tali proposte di modifiche, come già ricordato precedentemente, sono state approvate dal CdA nella seduta del 27/07/2018.

3.1.2 La rimodulazione delle strutture e degli obiettivi del Direttore Generale

A fronte del suddetto monitoraggio il Direttore Generale e i Responsabili amministrativi delle strutture, hanno evidenziato criticità in relazione ad alcuni indicatori/target contenuti nel Piano. Tali criticità sono state formalizzate attraverso MIA dai Responsabili amministrativi mediante apposite richieste di rimodulazione, così come previsto all'interno del SMVP approvato dal CdA del 29/04/2016, così come risultanti dalle tabelle successive:

OBIETTIVI DI STRUTTURA							
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore/i	Peso	Target 2018	Monitoraggio al 30/06/2018		
					Azioni	Raggiungimento target	Nuovo target proposto
ADOSS - AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI							
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (Obiettivo trasversale con CSIA e Dipartimenti)	Pianificazione e progettazione del database e supervisione dell'inserimento dati	25%	Realizzazione e popolamento database con 10% dei titoli esteri (entro il 30 settembre 2018)	La realizzazione del database richiede tempi più lunghi pertanto si chiede, in accordo con il CSIA, di rimodulare l'obiettivo al 30.12.2018. Le azioni sino ad oggi intraprese sono le seguenti: 1) condivisione con il CSIA di prevedere che il popolamento della banca dati avvenga principalmente con dati ESSE3 e con l'aggiunta un campo note. 2) incontro con colleghi U.O. Didattica e studenti in data 27.03.2018 per illustrare l'obiettivo e indicare i campi disponibili all'interno di ESSE3 (dati anagrafici titoli scuola superiore - titoli universitari stranieri) che debbono essere compilati al fine di popolare la banca dati. 3) invio ai Dipartimenti nota prot. n. 10108 del 21.05.2018 contenente una sintesi dell' incontro del 27.03.2018 e una nota metodologica sulla gestione dei titoli di accesso con diploma straniero. 4) incontro con colleghi U.O. Didattica e studenti in data 21.06.2018 per fare un punto sullo stato di avanzamento dell'inserimento dati in ESSE3 da parte dei dipartimenti.	0%	prorogare scadenza al 30/12/2018
AAGGL - AREA AFFARI GENERALI E LEGALI							
5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA	Perfezionamento e informatizzazione dell'Albo dei fornitori (d.lgs. n. 50/2016)	valutazione di fattibilità e realizzazione/adozione software	15%	ON (entro 30 aprile 2018)	Con comunicazione e-mail del 19 aprile 2018 il dott. Alessandro Cocchi, Responsabile dell'Ufficio appalti, contratti e servizi generali dell'Area, d'intesa con il sottoscritto rappresentava alla Direzione generale l'opportunità, funzionale alla individuazione della migliore soluzione per l'Ateneo, di attendere lo sviluppo del progetto di riuso della piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dalla Regione Marche (GT-SUAM); stando alle informazioni assunte, infatti, il sistema, oltre a consentire l'adempimento del futuro obbligo di operare esclusivamente attraverso piattaforma telematica, dovrebbe garantire diverse ulteriori funzionalità tra cui la gestione efficace e conforme a legge dell'elenco dei fornitori.	50%	entro 31/12/2018
CSIA - CENTRO DI SERVIZI PER L'INFORMATICA DI ATENE0							
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	Registro didattico online docenti (obiettivo condiviso con ARU)	Realizzazione completa	25%	ON (entro il 30 giugno 2018)	L'ufficio Sviluppo Web è in attesa, causa assenza prolungata del referente per i gestionali CINECA, di ottenere gli esiti della verifica circa la possibilità di integrare un modulo specifico della suite CINECA prima di programmare uno sviluppo ad hoc. In caso di esito positivo non si rende necessario alcuno sviluppo. Chiediamo pertanto di poter rimodulare l'obiettivo entro Dicembre 2018.	0%	Posticipare l'obiettivo al 31/12/2018
CLA - CENTRO LINGUISTICO DI ATENE0							
1.1 VALORIZZARE L'UNIVERSITA' DI MACERATA COME ATENE0 SPECIALIZZATO	Certificazioni linguistiche e relativi corsi preparatori. Incremento esami e corsi anche intercettando i beneficiari del bonus docenti (L. 107/2015) e bonus cultura (art. 1, co. 979 L. 208/2015, DPCM 187/2016 e DPCM 136/2017)	Iscrizione ai corsi e/o esami	25%	≥ 5% rispetto a t ₁	Rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, dal monitoraggio dei dati effettuato per il 1° semestre 2018 risulta un aumento percentuale di iscritti a corsi di preparazione agli esami di certificazione e/o ai relativi esami di ca. il 3%. Sebbene storicamente il numero maggiore di iscrizioni si registri nell'ultimo semestre dell'anno, l'incremento per il 2018 è stato sovrastimato dalla valutazione di un dato di partenza particolarmente brillante conseguente ad un trend di crescita progressiva dell'ultimo triennio (con percentuale di aumento nel 2017 del 33% rispetto all'anno precedente) che per naturale evoluzione trova un suo assestamento. Considerato peraltro che, almeno fino a giugno 2018, non è stato registrato un interesse apprezzabile all'utilizzo da parte dei rispettivi beneficiari del bonus cultura (18enni) e del bonus docenti (Insegnanti Istituti Pubblici) e che la natura giuridica dell'Università, al momento, sembrerebbe precludere la partecipazione alle procedure indette dalle Scuole ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione di affidamenti per il rilascio delle certificazioni linguistiche, con riferimento al numero delle iscrizioni attese, si ritiene di rimodulare il target come segue: più o meno 10%	+3,00%	Convertire il target con il valore ± 10%
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Contributo a copertura integrale costo esami di certificazione linguistica di livello intermedio/avanzato a favore di studenti meritevoli dell'Ateneo (completamento 2017)	Numero contributi e/o borse erogati	25%	max 10 per lingua (francese, inglese, spagnola e tedesca)	Gli organi accademici hanno approvato nelle sedute del corrente mese il bando di selezione per l'assegnazione di un contributo economico a copertura del costo delle certificazioni internazionali di lingua francese, inglese, italiana L2, spagnola e tedesca, conseguite nel 2018 presso il CLA. I contributi saranno erogati, nel limite delle risorse pari ad € 10.000 complessivamente stanziate per l'intervento, sulla base di una graduatoria unica decrescente a partire dal livello di competenza linguistica certificato C2 e fino al livello B2. Si ritiene, pertanto di rimodulare il target precedentemente indicato come segue: erogazione non inferiore al 60% delle risorse assegnate per l'intervento.	0	erogazione non inferiore al 60% delle risorse assegnate per l'intervento

Il monitoraggio degli indicatori al II semestre (30/09/2018) ha riportato ad una ulteriore fase di monitoraggio e successiva richiesta di rimodulazione da parte di alcune strutture. Anche in questo, il CdA ha discusso e deliberato

in merito, accogliendo come per il primo semestre tutte le modifiche proposte, nella seduta del 26/10/2018 come da tabelle seguenti:

OBIETTIVI DI STRUTTURA							
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore/i	Peso	Target 2018	Monitoraggio al 30/09/2018		
					Azioni	Raggiungimento target	Nuovo target proposto
ADOSS - AREA PER LA DIDATTICA, L'ORIENTAMENTO E I SERVIZI AGLI STUDENTI							
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Garantire una formazione innovativa e integrata, volta allo sviluppo di solide competenze e di una mentalità flessibile (Obiettivo trasversale con CSIA) attraverso: 1) miglioramento delle strutture di base delle aule	Sostituzione/dotazione di pc e proiettori nelle aule	25%	n. 100 pc e 10 proiettori (entro 30 settembre 2018)	E' in corso la fornitura di un primo lotto di n. 57 PC che verranno consegnati entro Ottobre 2018; i restanti pc saranno installati entro il mese di Novembre 2018.	57/80	A fronte di una nuova ricognizione, i PC che necessitano sono sostituiti con risultati 80 e 10 proiettori. Si richiede di rimodulare il target e posticipare il raggiungimento al 30/11
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	2) ricostruzione mappa virtuale di accessibilità per la visualizzazione degli spazi (postazione informatica ufficio orientamento e polo Pantaleoni)	Realizzazione mappe virtuali	25%	n. 2 mappe virtuali	La mappa virtuale dell'ufficio orientamento è stata realizzata: http://flash1-bo1.unimc.it/streamings/postec360/ e resa disponibile su sito di Ateneo. Prima di realizzare la mappa del polo pantaleoni occorre provvedere a lavori per rendere accessibile l'aula gialla. Sentito l'arch. Ascenzi sui tempi di realizzazione si ritiene prudente chiedere la rimodulazione dell'obiettivo riproponendolo per il 2019.	1	Si richiede la rimodulazione dell'obiettivo fissando a n. 1 mappa virtuale per il 2018 e 1 mappa virtuale per il 2019
ARU - AEA PER LE RISORSE UMANE							
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	Predisposizione di una disciplina organica (da inserire eventualmente in una sede regolamentare) per regolare compiutamente l'assolvimento pieno degli obblighi didattici da parte del personale docente e per introdurre istituti e rimedi volti a evitare che un eventuale inadempimento rimanga privo di conseguenze	Predisposizione documentale	30%	ON (entro 31 luglio 2018)	Si ripropone la richiesta di rimodulazione già proposta il 20/7 (L'ufficio competente, d'intesa con l'Area per la didattica, sta elaborando una proposta, tenendo conto anche del lavoro in corso sul Regolamento didattico d'Ateneo, che all'articolo 18 contiene pure una disciplina, in fase di revisione, degli obblighi didattici dei docenti. Considerata la necessità di procedere evitando disarmonie con tale regolamentazione generale, le cui modifiche saranno sottoposte agli organi di governo nelle sedute del prossimo autunno, si chiede che il termine finale per il conseguimento dell'obiettivo sia dilazionato al 31 dicembre 2018.)		posticipo del termine al 31/12/2018
	Implementazione del registro didattico on line per il controllo dello svolgimento dell'attività didattica dei professori e dei ricercatori (Obiettivo trasversale con ADOSS, CSIA e Dipartimenti)	Operatività del registro didattico on-line	30%	ON (entro 30 giugno 2018)	Considerato che sull'obiettivo originariamente previsto saranno sviluppate ulteriori azioni che verranno portate a compimento entro il primo quadrimestre 2019 si richiede la rimodulazione dell'obiettivo come segue: - predisposizione di un ambiente informatico per la redazione del registro didattico entro il 31/12/2018; - implementazione della parte del registro didattico relativa alle ore di didattica frontale e mediante log all'inizio e termine di ciascuna lezione: entro il 30/04/2019		Proposta modifica indicatore: Predisposizione di un ambiente informatico per la redazione del registro didattico Entro il 31/12/2018
ATE - AREA TECNICA							
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Intervento di riparazione dell'Aula Abside della sede di piazza Strambi	fine lavori ⁽¹⁾	33%	ON (entro ottobre 2018)	Considerato che per gli interventi sotto soglia comunitaria solo a partire dal mese di ottobre c.a. l'Università di Macerata è stata inserita fra i soggetti attuatori, si richiede la rimodulazione dell'obiettivo come segue: indicatore: elaborazione del progetto di fattibilità tecnica - economica ex art. 23 del d.lgs 50/2016 entro il 31/12/2018	0,00%	si richiede di rimodulare: elaborazione del progetto di fattibilità tecnica-economica ex art. 23 d.lgs 50/2016 entro il 31/12/2018
	Intervento di realizzazione di un polo di servizi residenziali, ricreativi e sportivi presso l'immobile ex Cras	Elaborazione progetto definitivo subordinatamente all'acquisizione dei pareri di competenza comunale in materia urbanistica	33%	ON (entro dicembre 2018)	Considerato i tempi con cui il MIUR ha autorizzato il piano di interventi di cui all'Adp, si richiede la rimodulazione dell'obiettivo come segue: indicatore: elaborazione progetto di fattibilità tecnica - economica ex art. 23 del d.lgs 50/2016 entro il 31/12/2018	50%	si richiede di rimodulare: elaborazione del progetto di fattibilità tecnica-economica ex art. 23 d.lgs 50/2016 entro il 31/12/2018

OBIETTIVI DI STRUTTURA							
CSIA - CENTRO DI SERVIZI PER L'INFORMATICA DI ATENEO							
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Realizzazione tecnica DB d'ateneo per Riconoscimento dei titoli esteri (obiettivo condiviso con l'ADOSS)	Realizzazione completa	10%	ON (entro il 30 giugno 2018)	Si ripropone la rimodulazione già formulata il 20/06 (L'ufficio Sviluppo Web, a seguito di indicazioni dell'Ateneo relative al benchmark del portale del CENSIS, ha rimodulato le priorità e le scadenze degli obiettivi. Si prevede pertanto che l'obiettivo presente verrà realizzato entro il mese di Dicembre 2018)		Posticipare l'obiettivo al 31/12/2018
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	Registro didattico online docenti (obiettivo condiviso con ARIUM)	Realizzazione completa	25%	ON (entro il 30 giugno 2018)	Si veda obiettivo ARU denominato "Implementazione del registro didattico on line per il controllo dello svolgimento dell'attività didattica dei professori e dei ricercatori (Obiettivo trasversale con AD OSS, CSIA e Dipartimenti)"		Si veda obiettivo ARU
CLA - CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO							
1.1 VALORIZZARE L'UNIVERSITA' DI MACERATA COME ATENEO SPECIALIZZATO	Certificazioni linguistiche e relativi corsi preparatori. Incremento esami e corsi anche intercettando i beneficiari del bonus docenti (L. 107/2015) e bonus cultura (art. 1, co. 979 L. 208/2015, DPCM 187/2016 E DPCM 136/2017)	Iscrizione ai corsi e/o esami	25%	-5% rispetto a t ₁ >-5% rispetto a t ₂	Fermo restando che fino alla fine di ottobre è ancora possibile iscriversi agli esami di certificazione di lingua inglese che per prassi consolidata costituiscono la voce più rilevante degli esami di certificazione linguistica somministrati dal CLA (anche al netto delle certificazioni conseguite nell'ambito del progetto E4U, che come recentemente comunicato dall'ULO che lo gestisce è stato posticipato al 2019), le iscrizioni complessivamente raccolte ad oggi in particolare per gli esami piuttosto che per i corsi di certificazione (il cui decremento è più contenuto) confermano il trend in flessione al quale, oltre alle motivazioni già esposte all'esito del monitoraggio dello scorso mese di giugno, non sono estranei: 1) l'anticipo di oltre un mese della data di iscrizione agli esami di certificazione di lingua spagnola fissata a livello centrale dall'Ente certificatore, Istituto Cervantes, che ha confermato una flessione generalizzata e significativa a livello nazionale; 2) le incertezze collegate alla Brexit e ai flussi in ingresso che al momento potrebbero far ipotizzare una minor attrattiva delle certificazioni di lingua inglese rilasciate dall'Università di Cambridge e prioritariamente spendibili nel Regno Unito. Pertanto, in coerenza con le motivazioni precedentemente espresse e di quelle ulteriori qui evidenziate e tenuto conto del decremento percentuale ad oggi registrati rispettivamente per le iscrizioni ai corsi preparatori e agli esami di certificazione, si richiede l'eliminazione dell'obiettivo anche a seguito della mail pervenuta in data 24/10/2018 dalla delegata, prof.ssa Bianca Sulpasso.	-10,00%	Si richiede l'eliminazione dell'obiettivo per impossibilità di perseguirlo sulla base delle motivazioni descritte e non direttamente imputabili alla struttura

Per quanto attiene agli obiettivi assegnati al Direttore Generale nella seduta del 27/01/2018 del CdA, essi risultavano così come indicati nella tabella seguente:

Obiettivi/azioni	Output 2018
PROSPETTIVA DELLA DIDATTICA/SERVIZI AGLI STUDENTI	
Rafforzamento e monitoraggio progetto "I-care" rispetto all'andamento degli iscritti e delle matricole – a.a. 2018/19	Implementazione e messa a regime delle intere coorti per le lauree triennali e progetto per i corsi di laurea magistrali
PROSPETTIVA DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	
- Rafforzamento dei processi di internazionalizzazione (nuovi assetti organizzativi e nuovi scenari geo-scientifici, nuove iniziative e lauree a doppio titolo)	- Studio e analisi dell'attuale contesto e prospettive di sviluppo – elaborazione di un report
- Dipartimenti di eccellenza	- Monitoraggio e coordinamento dell'attuazione del progetto in base alle fasi e tempi prestabiliti
PROSPETTIVA DELL'EDILIZIA E LOGISTICA	
- Monitoraggio, conferma e rafforzamento processi relativi ai beni e ai servizi (ex Upim, servizi sportivi in particolare) e procedure d'appalto	- Affidamento lavori entro il 31/12/2018
- Residenzialità studentesca e diritto allo studio. Spazi logistici per l'Ateneo e integrazione con l'assetto urbano	- Definizione procedure e progettazione, avvio affidamento lavori entro il 31/12/2018
PROSPETTIVA ORGANIZZATIVA GESTIONALE	
Riorganizzazione dell'assetto organizzativo delle strutture amministrative e delle responsabilità degli uffici	Entro il 31/12/2018

Nella seduta del 27/07/2018 il CdA, approvava la richiesta di “*abbandono*” dell’obiettivo “*Monitoraggio, conferma e rafforzamento processi relativi ai beni e ai servizi (ex UPIM, servizi sportivi in particolare) e procedure d’appalto*” poiché non più perseguibile a seguito delle motivazioni esposte nella tabella seguente.

OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE			
	Obiettivi/azioni	output 2018	Proposta rimodulazione
PROSPETTIVA DELL'EDILIZIA E LOGISTICA	Monitoraggio, conferma e rafforzamento processi relativi ai beni e ai servizi (ex Upim, servizi sportivi in particolare) e procedure d'appalto	Affidamento lavori entro il 31/12/2018	Sulla stregua delle difficoltà insorte con il Comune di Macerata nel corso del procedimento per il rilascio del permesso a costruire avanzata dalla proprietà dell'immobile ex Upim e sulla stregua delle note vicende che hanno avuto eco sulla stampa, l'Ateneo ha deciso di abbandonare l'obiettivo, decisione di cui è stata data comunicazione ufficiale dal Rettore a mezzo stampa. Pertanto l'obiettivo e il relativo target non è più perseguibile.

3.2 Gli indicatori I.PA.T

Come già ricordato precedentemente, questo set di indicatori serve per “*misurare*” l’andamento dell’Ateneo in funzione delle linee strategiche intraprese. Per verificarne l’andamento, si effettueranno confronti con l’anno precedente con conseguente misurazione dello scostamento cercando, poi, le motivazioni che ne hanno determinato il risultato.

3.2.1 Gli indicatori della didattica

Il primo indicatore preso in considerazione è quello inerente la “*Percentuale di iscritti al primo anno delle L., LMCU provenienti da altre regioni*” in cui il confronto con l’anno precedente mostra un andamento non positivo che è sicuramente da addebitare agli eventi sismici che hanno colpito la regione Marche. Tra le regioni che hanno contribuito maggiormente a popolare le nostre aule, sono state quelle del Sud Italia (Basilicata +31,25%, Calabria +23,08% e Sicilia 16,67%) mentre Liguria e Toscana, rispettivamente +200% e +133, se si guardano i dati in valore assoluto, hanno contribuito con un numero di studenti pari a 7 (2 per la prima e 5 per la seconda). In forte calo invece, sia come variazione rispetto all’anno precedente che come valori assoluti, gli studenti provenienti da regioni che “*storicamente*” hanno costituito un bacino di attrazione per il nostro Ateneo ed appartenenti per lo più a regioni della fascia Adriatica: la Puglia presenta una variazione del -46,63%, il Molise -46,34%, l’Abruzzo -30,03%, l’Emilia Romagna -50%, il Veneto con un -69,23%. Nel complesso tra i due anni vi è stata una variazione del -31,62% che, in termini assoluti, hanno fatto sì che gli studenti iscritti al primo anno dei nostri corsi passassero dai 759 dell’A.A. 2016/2017 ai 519 dell’A.A. 2017/2018 con una perdita netta di 240 studenti. Nel complesso, gli studenti iscritti al primo anno provenienti da altre regioni risultano essere il 22,23% del totale degli iscritti al primo anno con un calo di 7,23 punti percentuali rispetto all’anno precedente. Questo risultato ha fatto sì che gli studenti provenienti dalla regione Marche siano passati dal 70,54% del 2016/2017 al 77,77% del 2017/2018.

Regione di Provenienza	Anno Accademico		% escluso Marche		Variazione % 2017/18 vs 2016/17
	2016/17	2017/18	2016/17	2017/18	
Abruzzo	313	219	41,24	42,20	-30,03
Basilicata	16	21	2,11	4,05	31,25
Calabria	13	16	1,71	3,08	23,08
Campania	23	19	3,03	3,66	-17,39
Emilia-Romagna	26	13	3,43	2,50	-50,00
Friuli Venezia Giulia	3	3	0,40	0,58	0,00
Lazio	33	33	4,35	6,36	0,00
Liguria	1	3	0,13	0,58	200,00
Lombardia	23	5	3,03	0,96	-78,26
Molise	41	22	5,40	4,24	-46,34
Piemonte	4	3	0,53	0,58	-25,00
Puglia	193	103	25,43	19,85	-46,63
Sardegna	5		0,66	0,00	-100,00
Sicilia	18	21	2,37	4,05	16,67
Toscana	3	7	0,40	1,35	133,33
Trentino Alto Adige	2		0,26	0,00	-100,00
Umbria	28	27	3,69	5,20	-3,57
Valle d'Aosta	1		0,13	0,00	-100,00
Veneto	13	4	1,71	0,77	-69,23
Totale altre regioni	759	519	29,46	22,23	-31,62
Marche	1.817	1.816	70,54	77,77	-0,06
TOTALE	2.576	2.335	100,00	100,00	-9,36

Fonte: MIA con dati estratti il 16/01/2019

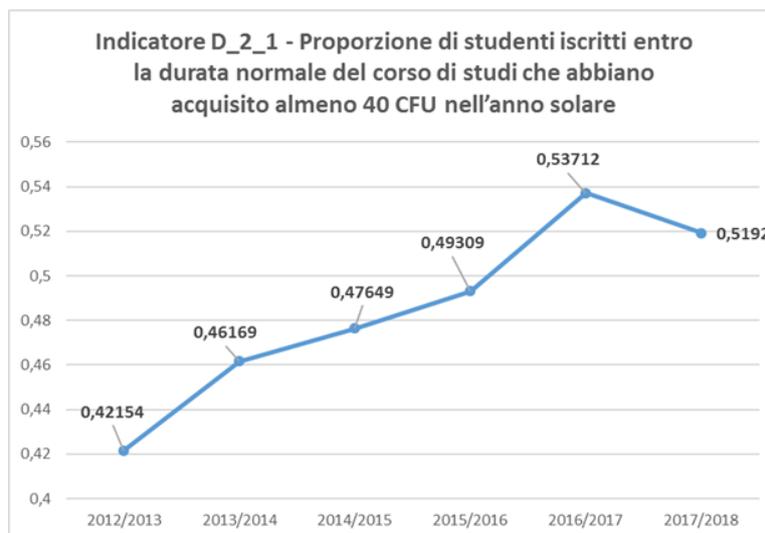
Analogo discorso può farsi per l'indicatore "Percentuale di iscritti al primo anno delle LM, laureati in altro Ateneo" laddove si ha una flessione del -11,0% rispetto all'anno precedente (115 del 2017/2018 contro i 131 del 2016/2017). Il Dipartimento di Giurisprudenza risulta essere l'unico con una variazione percentuale positiva (+50% che in valore assoluto vuol dire passare da 4 a 6 studenti) mentre tutti gli altri Dipartimenti fanno registrare variazioni negative che variano tra il -10,2% di Studi Umanistici al -35,7% del Dipartimento di Scienze politiche.

16

Iscritti ai corsi di laurea magistrale che hanno conseguito la laurea in un altro ateneo in un numero di anni non superiore alla durata normale del relativo corso, aumentata di un anno			
Dipartimento di:	2016/2017	2017/2018	Variazione Percentuale
Economia e Diritto	7	6	-14,29
Giurisprudenza	4	6	50,00
Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo	57	50	-12,28
Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali	14	9	-35,71
Studi Umanistici	49	44	-10,20
Ateneo	131	115	-12,21

Fonte: MIA con dati estratti il 16/01/2019

Per quanto riguarda il terzo obiettivo, "Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare, ovvero 60 CFU", i dati messi a disposizione dal MiUR, i dati attualmente disponibili (Fonte <http://ateneo.cineca.it/PRO3>) indicano un apprezzabile incremento degli studenti che superano la soglia dei 40 CFU nel periodo al considerato (si va dal 42% del 2012/2013 al 53% del 2016/2017), mentre per il 2018, trattandosi di stime poiché non ancora definitivi, il dato è leggermente in calo attestandosi al 51,92%.



Fonte: Procedura PRO3 con dati estratti il 16/01/2019

Trend positivo riguarda anche l'indicatore "Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea". Nell'A.A. 2016/2017 essi risultavano essere 2.470 mentre nell'A.A. 2017/2018 il loro numero è pari a 2.644, mostrando, appunto, una variazione percentuale positiva pari al +2,77%.

Percentuale degli iscritti al I anno che si reinscrive al II anno dello stesso corso di studi			
Dipartimento di:	2016/2017	2017/2018	Variazione Percentuale
Economia e Diritto	83,74	77,24	-7,76
Giurisprudenza	70,05	72,27	3,17
Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo	76,35	83,39	9,22
Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali	76,03	66,85	-12,07
Studi Umanistici	78,24	81,98	4,78
Ateneo	76,52	78,64	2,77

Fonte: MIA con dati estratti il 16/01/2019

Sono i Dipartimenti di Scienze della Formazione (+9,22%) e quello di Studi Umanistici (4,78%) che mostrano le variazioni percentuali positive più significative, mentre risultano negative quelle di Scienze Politiche e di Economia e Diritto.

L'indicatore "Ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata" mostra un valore pari al 71,92% che sta a significare che l'Ateneo ricorre ad una quota di poco inferiore al 20% per l'affidamento a docenti "non strutturati" per coprire completamente la propria offerta formativa.

Da notare come al crescere delle docenze di ore erogate da docenti assunti a tempo determinato sia cresciuta nel tempo, è cresciuta di pari passo la quota totale di docenza erogata il che, ovviamente, ha prodotto l'effetto che sia sempre maggiore la quota di affidamento di insegnamenti a docenti "esterni": si passa infatti dal 21,7% dell'A.A. 2014/15 al 28,08% dell'A.A. 2017/18.

A.A.	A	B	A / B
2014/15	26.713	34.137	78,30%
2015/16	27.458	35.767	76,80%
2016/17	27.650	37.608	73,50%
2017/18	28.458	39.568	71,92%

A=ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato

B=totale ore di docenza erogata

Fonte: per gli A.A. 2014/15, 2015/16, 2016/17, Scheda SuA-Indicatori Ateneo. Per l'A.A. 2017/18, Procedura GAC con dati estratti il 16/01/2019

L'indicatore che riguarda la "Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per i corsi di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento" mostra un valore pari all'88,8% (su 250 docenti di riferimento solo 28 appartengono a SSD "affini") il che dimostra di come il corpo docente dell'Ateneo sia "incardinato" su insegnamenti chiave della propria offerta formativa all'interno di tutti i propri corsi. Il trend risulta essere costante nel periodo considerato.

A.A.	A	B	A / B
2014/15	202	231	87,40%
2015/16	217	246	88,20%
2016/17	218	243	89,70%
2017/18	222	250	88,80%

A=Nr. docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per i corsi di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento

B=totale docenti di riferimento

Fonte: per gli AA.AA. 2014/15, 2015/16, 2016/17, Scheda SuA-Indicatori Ateneo. Per l'A.A. 2017/18, Ns. Elaborazioni su dati scheda SuA-CdS

Per quanto attiene all'indicatore "Percentuale di occupati ad un anno dal titolo" il confronto si è basato sui dati forniti da ALMA LAUREA e il confronto si è effettuato con lo stesso indicatore ma riferito al livello nazionale così come si evince dalla tabella successiva.

Condizione occupazionale	Collettivo Selezionato	Macerata (disaggregato per tipo CdS)				Collettivo Selezionato	ITALIA (disaggregato per tipo CdS)			
		laurea di primo livello	laurea magistrale a ciclo unico	laurea magistrale biennale	Scienze della Formazione primaria (corso pre-riforma)		laurea di primo livello	laurea magistrale a ciclo unico	laurea magistrale biennale	Scienze della Formazione primaria (corso pre-riforma)
Condizione occupazionale (%)										
Lavora	46,3	42,9	34,9	57,3	87,5	46	40,8	39,2	58,6	86,2
Non lavora e non cerca	27,1	33	34,9	12	-	30,8	38,6	32,6	15,2	3,9
Non lavora ma cerca	26,6	24,1	30,2	30,7	12,5	23,2	20,6	28,2	26,2	9,9
Quota che non lavora, non cerca ma è impegnata in un corso universitario/praticantato (%)	22,2	28,8	28,4	6,1	-	25,2	35	20,8	8,2	0,3
Quota che lavora, per genere (%)										
Uomini	42,1	38,9	27,9	56,1	100	46,2	38,7	40,3	62,5	87
Donne	47,7	44,3	37,3	57,7	86,7	45,8	42,3	38,6	55,7	86,1
Esperienze di lavoro post-laurea (%)										
Non lavora ma ha lavorato dopo la laurea	22	23,8	24,3	17,5	12,5	16,5	17,4	15,8	15	8,9
Non ha mai lavorato dopo la laurea	31,7	33,3	40,8	25,1	-	37,5	41,7	45	26,4	5
Tasso di occupazione (def. Istat - Forze di lavoro)	54,5	48,4	52,1	67,3	87,5	55,1	45,2	57,8	73	86,3
Tasso di disoccupazione (def. Istat - Forze di lavoro)	19,2	17,5	17,8	22,8	6,7	18,2	18,9	19,2	17	6,3

Fonte: AlmaLaurea – Rapporto 2018 sul profilo e sulla condizione occupazionale dei laureati

Dalla tabella si può facilmente verificare di come l'andamento dell'occupabilità dei laureati dell'Ateneo maceratese, sia in linea con quello nazionale se non, in alcuni casi, addirittura superiore; è il caso dei corsi di "laurea di primo livello" e di "Scienze della forma primaria – corso pre-riforma", che mostrano, per la voce *Lavora*, valori superiori alla quella nazionale.

Anche il livello della "Valutazione dell'esperienza universitaria", se confrontata con gli studenti degli altri Atenei marchigiani, denotano segnali tutti positivi che si sintetizzano nella risposta "si iscriverebbe di nuovo all'Università?" laddove il 73,7% degli studenti UNIMC conferma corso e ateneo contro il 72,3% del totale degli studenti marchigiani.



Fonte: AlmaLaurea – Rapporto 2018 sul profilo e sulla condizione occupazionale dei laureati

3.2.2 Gli indicatori della ricerca

Per quanto attiene agli indicatori della Ricerca, questi mostrano, per la maggior parte, trend non positivi. Da tener presente che i dati, presenti nel cruscotto MIA, vengono rilevati dal programma IRIS e sono ad esclusiva responsabilità dei docenti in quanto alle tempistiche del loro inserimento in banca dati.

L'indicatore "Produzione scientifica di Ateneo rilevata con cadenza annuale" mostra una flessione complessiva a livello di Ateneo pari al -16,78%. Dei prodotti della ricerca presi in considerazione il dato positivo è presentato dai "Contributi in volume" che mostrano un +16%. Non traggano in inganno, invece, il 100% e 600% in più degli "Abstract in rivista" e "Traduzione in rivista" in quanto, guardando i valori assoluti, si tratta di incrementi rispettivamente pari ad 1 e 6 prodotti.

Produzione scientifica di Ateneo rilevata con cadenza annuale	Anni		Variazione Percentuale
	2017	2018	
01.01 Articolo in Rivista	406	327	-19,46
01.02 Recensione in rivista	67	32	-52,24
01.03 Scheda bibliografica	13		-100,00
01.04 Nota a sentenza	9	6	-33,33
01.05 Abstract in rivista	1	2	100,00
01.06 Traduzione in rivista	1	7	600,00
02.01 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	450	522	16,00
02.02 Postfazione/Prefazione	21	13	-38,10
02.03 Breve introduzione	22	14	-36,36
02.04 Voce (in dizionario o enciclopedia)	11	4	-63,64
02.05 Traduzione in volume	0	4	
02.07 Schede di catalogo, repertorio o corpus	23	17	-26,09
03.01 Monografia o trattato scientifico	63	46	-26,98
03.04 Bibliografia	2	2	0,00
03.05 Edizione critica di testi/Edizione critica di scavo	0	1	
03.08 Traduzione di libro	4	4	0,00
08.01 Direzione Scavi Archeologici	14	13	-7,14
09.01 Comitati di redazione di collane scientifiche	33	5	-84,85
10.01 Comitati di redazione di riviste	35	17	-51,43
11.01 Progetti ministeriali	25	19	-24,00
11.02 Progetti UE e internazionali	63	18	-71,43
11.03 Progetti con altri soggetti e rapporti con il territorio	39	15	-61,54
11.04 Attività a conto terzi e prestazioni professionali	9	3	-66,67
Totale complessivo	1.311	1.091	-16,78

L'indicatore "Percentuale docenti inattivi (VTR)" mostra segni di "ripresa dopo due anni in cui il valore era rimasto uguale. Evidentemente le strategie messe a punto dall'Ateneo nell'ultimo periodo e l'avvicinarsi del nuovo esercizio di valutazione (VQR 2015-2018), cominciano a dare i loro frutti.

	2011/2013	2012/2014	2013/2015	2014/2016	2015/2017
Docenti inattivi	7	8	14	14	8
Totale docenti	283	275	272	272	274
% docenti attivi	97,53%	97,09%	94,85%	94,85%	97,08%

Il risultato positivo esposto nella tabella precedente, viene in qualche modo “*confermato*” dall’andamento dell’indicatore “*Prodotti con coautore straniero*” le cui percentuali, dopo un anno di lieve flessione, proseguono il loro trend crescente attestandosi, per il 2018 ad una percentuale di poco superiore al 9%. Evidentemente, la “*reti di rapporti internazionali*” con altre istituzioni estere, continuano a dare i loro risultati.

Percentuale di prodotti della ricerca in collaborazione con coautori stranieri

Dipartimento	2014	2015	2016	2017	2018
ECONOMIA E DIRITTO	8,90	14,94	13,50	15,75	18,38
GIURISPRUDENZA	3,59	6,96	8,55	5,15	4,58
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	5,53	4,89	6,29	5,98	7,88
SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	5,95	7,43	9,74	12,70	18,37
STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	3,80	3,88	6,30	4,65	6,65
ATENE0	5,08	6,17	7,82	7,01	9,17

Fonte: MIA. Dati estratti il 21/01/2019

L’indicatore *IRAS2 PO* (indicatore per le politiche di reclutamento pesato per i Punti Organico impiegati per le assunzioni nel periodo) è misurato a livello di Ateneo e tramite la tabella di ripartizione del FFO 2018 relativa alla Quota Premiale di cui, *IRAS2 PO*, è uno degli indicatori. Il valore dell’indicatore presente in tabella ministeriale è pari allo 0,48% che rappresenta la quota percentuale che UNIMC riceve in termini di finanziamento sul totale delle risorse messe a disposizione a livello nazionale per tale indicatore. Il valore relativo al FFO 2017 era pari allo 0,45%.

L’indicatore del “*Tasso di partecipazione a progetti comunitari*”, inteso come rapporto tra progetti presentati e progetti finanziati analizzato per gli ultimi 3 anni, evidenzia, seppur con le opportune cautele visti i tempi in cui le proposte poi vengono definitivamente finanziate o meno, un andamento altalenante e non definitivo anche se i dati degli anni 2017 e 2018 fanno ben sperare. Dalla tabella successiva, infatti, si evince che le proposte di finanziamento, seppur in calo, vengono sempre di più finanziate a dimostrazione che l’attenzione nella progettazione delle proposte, viene fatta con maggiore attenzione.

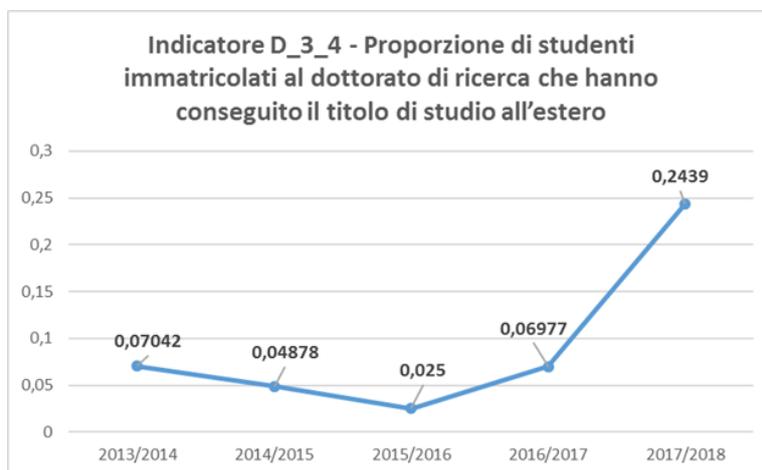
Nr. di progetti presentati e approvati dai Dipartimenti UNIMC

Dipartimento	2016	2017	2018
ECONOMIA E DIRITTO	8	1	0
GIURISPRUDENZA	4	6	7
SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO	23	17	5
SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	12	6	6
STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA	8	14	4
ATENE0	55	44	22
<i>di cui:</i>			
Finanziati	8	16	3
Non finanziati	47	24	8
In valutazione	0	4	11
Rapporto Finanziati / Proposte	14,5	36,4	13,6

Fonte: ns elaborazioni su dati forniti dall’Area Ricerca e internazionalizzazione

I Dipartimenti maggiormente attivi, considerando le proposte presentate nel triennio, risultano essere quelli di Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo (45 progetti presentati) e quelli di Studi Umanistici e Scienze Politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali rispettivamente con 26 e 24 progetti presentati.

L'indicatore "Proporzione di studenti immatricolati al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero", dopo una flessione registrata nel periodo 2012-2014 il trend risulta in crescita mostrando valori significativamente positivi (dal 7% del 2012/2013 al 24,4% del 2017/2018), anche in questo caso grazie alle politiche messe in atto dall'Ateneo per incrementare l'attrattività dei nostri corsi di Dottorato con percorsi ed accordi con istituzioni internazionali.



Fonte <http://atenco.cineca.it/PRO3>

3.3 Gli indicatori economico-gestionali

I valori riferibili ai primi tre indicatori, ex D.Lgs. 49/2012 certificati dal MiUR all'interno della procedura PROPER, danno luogo all'assegnazione di risorse sia economiche che di personale. Si fa presente che, per quelli del 2018 si tratta di proiezioni, visto il periodo in cui viene redatta la presente relazione, mentre quelli del 2016 e del 2017 sono già stati certificati dal MiUR. Pertanto, in questa fase, i valori ed i commenti agli stessi sono da intendersi "provvisori" in attesa di una puntuale verifica dei dati da utilizzare per il calcolo degli indicatori alla luce del cambio delle codifiche SIOPE intervenuto a decorrere dal 1° gennaio 2018, nonché di effettuare le ultime registrazioni contabili e di definire le scritture di assestamento e chiusura nell'esercizio 2018.

L'Indicatore Spese di personale" mostra una variazione percentuale pari ad un +6,1% nel periodo 2016/2018 valore leggermente superiore se si considera il solo confronto con l'anno precedente (+6,3%). Il rapporto si situa comunque abbondantemente sotto il limite di legge dell'80%.

Complessivamente il rapporto viene influenzato, dal lato numeratore, dal crescere delle spese di personale (+2,9%) che sono imputabili al rinnovo del contratto di lavoro del PTA con conseguente aggiornamento degli stipendi (+4,7%), ma, soprattutto, dal crescere delle voci riferibili al personale docente, dirigente e PTA a tempo determinato che, complessivamente rappresentano circa il 29% del maggior costo del personale). Dal lato denominatore, data la sostanziale stabilità del FFO, è soprattutto la componente relativa alla contribuzione studentesca che registra un forte calo di quasi 1,3 milioni di euro (-13,2% rispetto all'anno precedente), dovuto ai minori ricavi da tasse e contributi per i corsi di laurea. L'importo indicato risente infatti appieno degli effetti del nuovo sistema di contribuzione studentesca che ha ridotto le seconde rate dell'a.a. 2017/2018 e sconta stime dei ricavi relativi alla prima rata dell'a.a. 2018/2019 (non versata nel corso del 2018 per decisione del CdA), effettuate sulla base degli iscritti a metà gennaio 2019 (si veda il relativo commento nel paragrafo "Risorse, efficienza ed economicità").

Indicatori D.Lgs. 49/2012	2016	2017	2018
Spese di personale /entrate	68,55	68,46	72,75
Indebitamento /entrate	8,40	8,19	9,90
ISEF (Ind. Situazione Economico Finanziaria)	1,15	1,15	1,09

L'Indicatore di Indebitamento" viene stimato poco sotto al 10%, comunque nel limite di legge fissato al 15%. Nel considerare la composizione dell'indicatore, si può osservare come questi valori siano dovuti esclusivamente alle stime in diminuzione del denominatore dell'indicatore (-3,3%, per i motivi dianzi detti), mentre il numeratore

risulta leggermente in aumento (0,9%). Anche per questo indicatore le prospettive sono in aumento, pur sempre nei limiti di legge, a causa della riduzione prevista di FFO e contribuzione studentesca (specie nel 2020, al termine dell'accordo di programma post-sisma MIUR-UNIMC)

L'Indicatore di sostenibilità economico-finanziaria (ISEF)² mostra, come facilmente intuibile essendo una derivazione dei precedenti, una diminuzione nel proprio valore che viene stimato all'1,09 per il 2018. Tale riduzione, se confermata e procrastinata in futuro, potrebbe incidere negativamente sulle possibilità assunzionali dell'Ateneo, essendo questo indicatore utilizzato come parametro per la distribuzione dei Punti Organico a livello di sistema.

Tra gli indicatori che possono dar conto dei risultati della gestione, risulta utile esaminare l'indicatore dei "tempi medi di pagamento", introdotto con D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, da monitorare in corso d'esercizio.

A decorrere dall'anno 2015, con DPCM del 22 settembre 2014 sono stati stabiliti nuovi criteri per il calcolo e la pubblicazione degli indicatori annuali di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.

Il nuovo indicatore che è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, viene calcolato come il rapporto tra: la somma, per ciascuna fattura emessa nell'ambito di una transazione commerciale e pagata nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata, moltiplicato per i giorni effettivi intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, e la somma degli importi pagati nello stesso periodo di riferimento. Nella lettura di tale indicatore, per apprezzarne la performance, occorre tenere presente che quanto più si discosta, in termini negativi, dallo 0, tanto più evidenzia una buona gestione.

Esercizio	Indicatore Annuale
2016	-4,15
2017	-4,92
2018	-9,51

Fonte: Ns. elaborazioni su dati Area Ragioneria

Il rapporto percentuale tra contribuzione studentesca (senza comprendere il contributo MIUR da accordo di programma) e il FFO, considerando la contribuzione dei fuori corso², si presume di poco inferiore alla soglia del 20% (19,55%) stabilita dal D.P.R. n. 306/1997. Se si considera il contributo MIUR a compensazione della minore contribuzione studentesca, il rapporto resta comunque entro i limiti di regolamento escludendo la contribuzione dei fuori corso. Occorre però tenere sempre sotto controllo l'indicatore, soprattutto a consuntivo, dato che il superamento del limite potrebbe comportare il rischio di esporsi a ricorsi amministrativi, specie a seguito della sentenza n. 1834/2016 del Consiglio di Stato che ha condannato l'Università di Pavia a rimborsare gli studenti. È quasi pleonastico evidenziare come questo indicatore, sia pur corretto dal DL 95/2012, stia perdendo progressivamente la sua significatività: paradossalmente, per rispettare il limite in un contesto di FFO decrescente, occorrerebbe ridurre il peso della contribuzione studentesca, provocando squilibri al bilancio dell'Ateneo.

3.4 Gli indicatori I.VA.P

Di seguito vengono analizzati gli indicatori I.VA.P., che concorreranno alla distribuzione delle relative quote premiali per le varie categorie di personale (PTA e Direttore Generale).

Lo sforzo di miglioramento rispetto al Piano 2017 è stato quello di introdurre un peso per ogni singolo indicatore in base al grado di strategicità che lo stesso ricopre. Ad ogni indicatore, infine, è stato attribuito un target su cui si baserà poi la valutazione e la rendicontazione della performance, che generalmente tende a mirare ad un miglioramento o un mantenimento rispetto all'anno precedente, ovvero il rispetto di un vincolo normativo.

² L'art. 5 del D.P.R. 306/1997 è stato infatti modificato dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135), che con l'art. 7, comma 42, ha disposto l'introduzione del comma 1-bis secondo cui, ai fini del raggiungimento del limite, non vengono computati gli importi della contribuzione studentesca disposti ai sensi della nuova normativa per gli studenti iscritti oltre la durata normale dei rispettivi corsi di studio di primo e secondo livello. Lo scorso anno la L. 205/2017 (legge di bilancio 2018) ha disposto (con l'art. 1, comma 638) la modifica dello stesso comma 1-bis introducendo, accanto ai fuori corso, anche gli studenti internazionali.

3.4.1 Gli indicatori della didattica

L'Ateneo di Macerata ha puntato quest'anno su di un set di indicatori della didattica, proprio in un momento di forte spinta sulla valutazione e sui relativi indicatori a cui questa fanno capo, atti a garantire una maggiore accuratezza nella loro preparazione, coerenza, validazione e tempestività di invio verso il sistema di *Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS)*, che costituisce la fonte principale per la costruzione di indicatori atti anche a distribuire risorse agli Atenei (si pensi agli indicatori per "*L'autonomia responsabile*" in ambito FFO oppure a quelli scelti dagli Atenei nell'ambito della *PRO3*).

peso	Indicatore	target	Valore al 30/06/2018	Valore al 30/09/2018	Valore al 31/12/2018
5%	Dati coerenti inviati dall'Ateneo tramite ANS (Spedizioni 1, 4 e 5)	≥ 99%	Sped. 1 - 100,00	Sped. 1 - 100,00	Sped. 1 - 100,00
			Sped. 4 - 99,96	Sped. 4 - 99,94	Sped. 4 - 99,95
			Sped. 5 - 99,80	Sped. 5 - 99,80	Sped. 5 - 100,00
5%	Rapporto dati coerenti titoli di accesso inviati dall'ateneo tramite Ans/dati spediti	≥ 99%	85,75	85,93	99,83
5%	rapporto dati coerenti esami convalidati e riconosciuti inviati dall'ateneo tramite ans/dati spediti	≥ 99%	98,49	98,50	99,48
5%	Rapporto tra "Laureati con CFU validi per il corso < dei CFU previsti" su "Totale laureati"	< 5%	0,28%	0,82%	0,82%
10%	rapporto ore di lezione inserite tramite applicativo interno (PLD) per prenotare aule/ore di lezione offerta formativa esse3	≥ 85%	89,03%	89,03%	89,03%

In rosso sono evidenziati gli indicatori e/o i target che sono stati oggetto di rimodulazione nelle sedute del CdA di luglio e ottobre. Dalla tabella si può facilmente evincere di come tutti gli obiettivi siano stati pienamente raggiunti.

3.4.2 Gli indicatori della ricerca

Anche gli indicatori selezionati in ambito della ricerca hanno dato risultati pienamente positivi proseguendo il cammino intrapreso verso una ricerca più internazionale (*Mobilità outgoing di studenti e laureati attraverso periodo di stage all'estero*), ma anche verso la cultura della valutazione dei prodotti della ricerca e della loro "tenuta" (*Verifica della efficace registrazione dei prodotti scientifici su catalogo U-PAD di Ateneo*), che, se accompagnate da "*Iniziative di formazione, incentivazione e sviluppo di una cultura di impresa tra docenti, ricercatori, dottorandi, laureati e studenti*", sempre crescente, risultano essere un ritorno di investimenti sia in termini scientifici e reputazionali ma anche in termini di maggiori risorse economiche derivanti da finanziamenti ministeriali e da approvazioni di progetti di ricerca a livello nazionale ed internazionale.

Ricerca					
peso	Indicatore	target	Valore al 30/06/2018	Valore al 30/09/2018	Valore al 31/12/2018
6,67%	N. mobilità outgoing di studenti e laureati attraverso periodo di stage all'estero*	$\geq t_{-1} = 102$	59	108	108
6,67%	Verifica della efficace registrazione dei prodotti scientifici su catalogo U-PAD di Ateneo	$\geq t_{-1} = 1248$	869	1.230	1.583
6,66%	Iniziative di formazione, incentivazione e sviluppo di una cultura di impresa tra docenti, ricercatori, dottorandi, laureati e studenti	n. 5 sezioni attivate al 31/12/18	1	4	6

*l'anno t_{-1} si riferisce all'a.a. 2016/17 mentre l'anno t all'a.a. 2017/18

3.5 La Programmazione Triennale (PRO3)

All'interno del Piano 2017, in una logica sistemica e unitaria, è stato tenuto conto di quanto previsto nel documento di programmazione triennale 2016-2018 (PRO3) adottato dall'Ateneo ex Decreto ministeriale n°635 del 8 agosto 2016 “*Linee generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2016-2018 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati?*”.

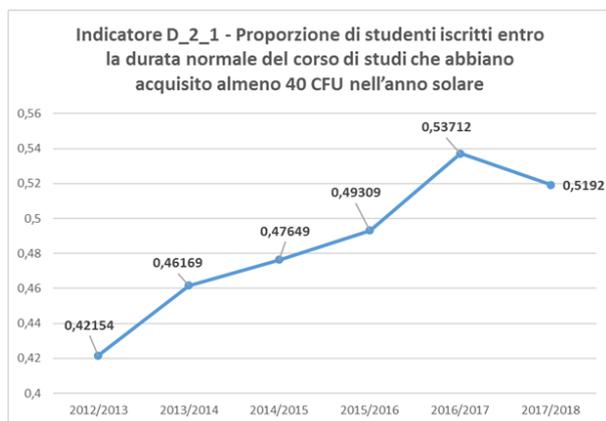
Questi obiettivi sono stati declinati sia nei progetti contenuti nel documento di **Programmazione triennale 2016-2018** (Senato accademico 13/12/2016; Consiglio di amministrazione del 14/12/2016), sia nelle linee di indirizzo contenute nella **Relazione annuale per l'anno 2017 del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo**, approvata nella seduta del 19 ottobre 2017. In particolare, in accordo con quanto previsto nel documento di **Programmazione triennale 2016-2018**, l'Università di Macerata ha messo in campo azioni e interventi pianificati che si riferiscono a tre specifici obiettivi, tra quelli indicati dal MIUR:

1. “*Potenziamento dell'offerta formativa relativa a corsi internazionali*”, con particolare riferimento al “*Numero di corsi di dottorato internazionali ai fini del PNR 2015-2020*”.
2. “*Interventi per il rafforzamento delle competenze trasversali acquisite dagli studenti*”, con particolare riferimento alla “*Realizzazione di un progetto sperimentale di ateneo, anche dedicato ai soli docenti, orientato a favorire i risultati della formazione così come descritti dai descrittori di Dublino e a sostenere l'apprendimento attivo dello studente*”.
3. Aumento del numero di “*studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare*” e di quelli “*immatricolati al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero*”.

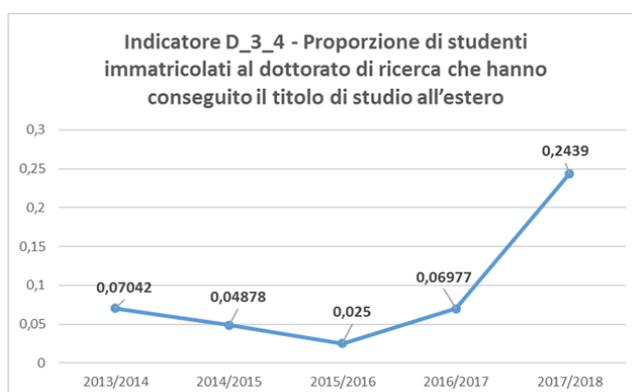
Il primo obiettivo è stato raggiunto con l'attivazione del **nuovo corso di dottorato “Global studies. Justice, rights, politics”** (Senato accademico del 23 maggio 2017) che ha ottenuto un finanziamento ministeriale ad hoc e che si presenta rispettoso di tutti i requisiti di innovatività: internazionale, interdisciplinare ed intersettoriale.

Il secondo obiettivo, “**Progetto di Ateneo per l'innovazione della didattica**”, si è concluso il 31/12/2018 e, seppur ancor non richiesta la relativa rendicontazione da parte dal MiUR, ha visto il completamento di tutte le azioni previste. In particolare l'obiettivo finale di formare 50 docenti risulta pienamente raggiunto essendo gli stessi in numero pari a 52.

Per quanto riguarda il terzo obiettivo, “*Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare, ovvero 60 CFU*”, i dati messi a disposizione dal MiUR, i dati attualmente disponibili (Fonte <http://ateneo.cineca.it/PRO3>) indicano un apprezzabile incremento degli studenti che superano la soglia dei 40 CFU nel periodo al considerato (si va dal 42% del 2012/2013 al 53% del 2016/2017), mentre per il 2018, trattandosi di stime poiché non ancora definitivi, il dato è leggermente in calo attestandosi al 51,92%.



Analogamente, per l'indicatore "Proporzione di studenti immatricolati al dottorato di ricerca che hanno conseguito il titolo di studio all'estero", dopo una flessione registrata nel periodo 2012-2014 (Fonte <http://ateneo.cineca.it/PRO3>), il trend risulta in crescita mostrando valori significativamente positivi (dal 7% del 2012/2013 al 24,4% del 2017/2018), anche in questo caso grazie alle politiche messe in atto dall'Ateneo per incrementare l'attrattività dei nostri corsi di Dottorato.



4 Risorse, efficienza ed economicità³

In ottemperanza al disposto del D.Lgs. 18/2012 e del D.L. 150/2013 (che, all'art. 6 comma 2, ha posticipato il termine d'obbligo al 31 dicembre 2014), l'Università di Macerata ha adottato già dal 1° gennaio 2015 il sistema contabile "economico-patrimoniale", che consente una più corretta rappresentazione delle dinamiche economiche utilizzando il principio di competenza economica al posto del principio di competenza finanziaria.

L'analisi dell'andamento della gestione si serve, a partire dall'anno 2016, di specifici indicatori che cercano di fornire una rendicontazione sintetica della gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ateneo, coerente con il nuovo sistema di contabilità adottato. Per l'analisi di tali indicatori e della loro evoluzione temporale, come anche delle specifiche voci di dettaglio, si rimanda al bilancio unico di Ateneo per l'esercizio 2018, che sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione entro la prossima primavera.

Nella seguente trattazione, essendo state da poco avviate le operazioni di chiusura del bilancio per la determinazione del risultato economico e della situazione patrimoniale e finanziaria al 31.12.2018 secondo il principio cardine della competenza economica, si darà conto invece solo dei principali aggregati di ricavo e di costo che ad oggi presentano, a giudizio di chi scrive, un buon grado di attendibilità, ricordando, ad ogni buon conto, che essi possono essere oggetto di variazioni.

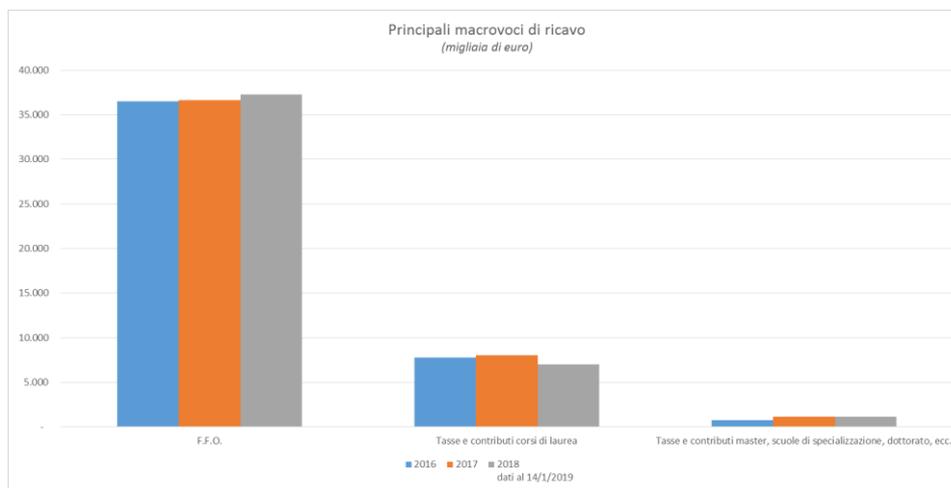
Dalla sintetica analisi dei dati raccolti, il primo giudizio è che anche la gestione 2018 si è svolta efficientemente e presenta risultati che sembrano garantire quantomeno l'equilibrio economico dell'Ateneo.

Con riferimento alle **principali voci di ricavo**, si espone di seguito una tabella riassuntiva correlata dal relativo grafico.

³ Il presente capitolo è a cura dell'Area Ragioneria.

PRINCIPALI MACROVOCI DI RICAVO (migliaia di euro)	2016	2017	2018 dati al 14/1/2019
F.F.O.	36.475	36.610	37.256
Tasse e contributi corsi di laurea	7.786	8.051	7.041
Tasse e contributi master, scuole di specializzazione, dottorato, ecc.	741	1.169	1.144
	45.002	45.830	45.441

fonte: bilancio unico di esercizio 2016 e 2017, dati da UGOV/ESSE3 per il 2018



Il **Fondo di Finanziamento ordinario** mostra ricavi poco superiori a 37,2 milioni di euro, oltre 600 mila euro in più rispetto a quelle registrate nel corso del 2017, a causa delle garanzie accordate dall'accordo di programma MIUR-UNIMC del settembre 2017 e dell'attribuzione di risorse relative ad esercizi precedenti.

L'assegnazione 2018 è stata disposta con D.M. n. 587 dell'8 agosto 2018.

Complessivamente il Fondo di finanziamento ordinario 2018 si è attestato a circa 7,327 miliardi di euro a livello di sistema (comprensivo dei finanziamenti con vincolo di destinazione previsti da specifiche disposizioni legislative per l'anno 2018), con un incremento di 345 milioni di euro (+4,9%) rispetto all'FFO 2017. La somma delle tre quote principali del Fondo (quota base, quota premiale, fondo perequativo) è stata di 6,175 miliardi di euro, con i quali è stata assicurata ad ogni università una variazione minima o massima rispetto ai fondi ricevuti nel 2017 dentro l'intervallo del +/- 2% (quota di salvaguardia; nel 2017 era pari al 2,5%).

In conformità con quanto previsto dalla normativa vigente, è aumentata, rispetto all'anno 2017, l'incidenza della quota premiale, pari a oltre 1,693 miliardi di euro (24% del FFO, contro il 22% precedente). Aumenta di circa 100 milioni di euro la quota ripartita secondo il criterio del cosiddetto "costo standard" (1,38 miliardi di euro), pari a circa il 22% dell'FFO al netto degli interventi con vincolo di destinazione, in proporzione al peso di ciascuna università con riferimento ai nuovi criteri di cui al D.M. n. 585 del 8 agosto 2018 adottato per il triennio 2018-2020.

Sono confermate le regole di riparto della quota assegnata su base premiale.

Il 60% delle risorse complessive è assegnato in proporzione al peso relativo ai risultati della valutazione della qualità della ricerca (VQR 2011-2014). L'Ateneo maceratese pesa lo 0,58% a livello di sistema, e questo è un dato che resta stabile fino alla prossima tornata di valutazione (che dovrebbe riguardare il quinquennio 2015-2019, quindi un periodo che ormai volge al termine). Un 20% si basa sulla qualità delle politiche di reclutamento relativa al triennio 2015-2017. In questo modo è stata quindi introdotta una valutazione dinamica delle politiche degli atenei nelle assunzioni degli anni precedenti. L'Università di Macerata ha ottenuto una percentuale di peso sul sistema pari allo 0,48%: un risultato migliore rispetto al 2017, quando la percentuale era dello 0,45%, ma ancora molto distante rispetto allo 0,63% del 2016. Il restante 20% è stato ripartito, in conformità a quanto previsto nella programmazione triennale ministeriale varata nel 2016 e come fatto per la prima volta nel 2017, in base al criterio

dell'autonomia responsabile. Le variazioni di performance degli Atenei sono state pertanto valutate sulla base di due indicatori da loro scelti a fine 2016 in relazione a didattica, ricerca e internazionalizzazione. L'Ateneo maceratese ha ottenuto una percentuale dello 0,55% a livello di sistema, migliorando la performance 2017 pari allo 0,48%.

I migliori risultati ottenuti su queste due ultime valutazioni hanno avuto l'effetto di far crescere il peso complessivo dell'Ateneo sulla quota premiale dallo 0,54% del 2017 allo 0,55% del 2018, percentuale comunque sempre molto inferiore rispetto allo 0,61% del 2016, con ripercussioni negative in termini di FFO prospettico quando, nel 2020, cesseranno gli effetti dall'accordo di programma MIUR-UNIMC post-sisma che garantisce la percentuale di peso del 2016 fino al 2019.

Oltre 336 milioni di euro sono destinati ad interventi relativi agli studenti (borse post lauream, fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti, attuazione di piani pluriennali di interventi integrati di orientamento pre-universitario, di sostegno didattico e di tutorato, interventi di sostegno agli studenti con disabilità). Tra queste risorse vi sono anche 105 milioni di euro destinati a compensare gli effetti della riduzione delle tasse universitarie con l'introduzione della no tax area. Si ricorda che, a tal proposito, l'Università di Macerata ha confermato l'estensione della *no tax area* fino a 15.000 euro di ISEE e l'area delle tasse calmierate fino a 40.000 euro di ISEE, oltre a prevedere il differimento del pagamento della prima rata della contribuzione studentesca per l'a.a. 2018/2019 all'inizio del 2019.

Tra gli interventi previsti da disposizioni legislative, pari complessivamente a oltre 625 milioni di euro, si annoverano, tra l'altro: 10 milioni per il finanziamento del Piano straordinario per la chiamata di Professori di I fascia secondo le modalità definite dal Decreto MIUR (adottato di concerto con il MEF) n. 242 del 8 aprile 2016; 50,5 milioni per il finanziamento del Piano straordinario per il reclutamento ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b) secondo le modalità definite dal Decreto Ministeriale 18 febbraio 2016, n. 78; 172 milioni di euro per la chiamata di professori di seconda fascia, relativi al consolidamento del piano straordinario per le chiamate di professori di seconda fascia finanziate negli esercizi finanziari 2011 – 2012 e 2013; 44 milioni di euro per la quota dell'anno 2018 riferita alla Programmazione triennale delle Università 2016 – 2018, secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 635 dell'8 agosto 2016; 2 milioni di euro destinati a incentivare l'attività base di ricerca dei professori di seconda fascia e dei ricercatori in servizio a tempo pieno nelle università statali; 271 milioni di euro per il finanziamento del primo anno del quinquennio 2018-2022 dei dipartimenti di eccellenza di cui all'art.1, commi 314-337, della legge 11 dicembre 2016, n. 232; 50 milioni di euro per l'anno 2018 a titolo di parziale compensazione del blocco degli scatti stipendiali disposto per il quinquennio 2011- 2015 dall'articolo 9, comma 21, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78; euro 12 milioni per l'anno 2018 per l'assunzione di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e per il conseguente eventuale consolidamento nella posizione di professore di seconda fascia secondo le modalità definite con il DM n. 168 del 28 febbraio 2018; euro 8,7 milioni per il superamento del contenzioso in atto e per prevenire nuovo contenzioso da parte degli ex lettori di lingua straniera.

Il D.M. n. 587/2018 ha assegnato all'Università di Macerata quasi 35,7 milioni di euro a titolo di quota base, premiale, intervento perequativo e piani straordinari docenti (contro i 36,1 del 2017), a cui si sommano circa 530 mila euro per compensazione da *no tax area* (290 mila nel 2017) e 170 mila euro per la quota programmazione triennale (come nel 2017), per un totale di circa 36,4 milioni di euro (erano 36,8 nel 2017).

Con specifico riferimento agli eventi sismici dello scorso anno, il MIUR aveva già destinato, nel riparto del FFO 2016, 4 milioni di euro all'Ateneo per le specifiche finalità di ripristino/sostituzione delle strutture danneggiate. I decreti di ripartizione del FFO 2017 e 2018 tengono conto dell'Accordo di programma sottoscritto l'11 settembre 2017 che assicura all'Università risorse ulteriori sia per gli interventi strutturali (al massimo 3,8 milioni di euro per il 2017, 4 milioni per il 2018 e 4,2 milioni per il 2019), sia per mantenere i ricavi da contribuzione studentesca a livelli comparabili con quelli degli ultimi esercizi (contributo massimo di 1,2 milioni di euro per l'a.a. 2017/2018, 1 milione per l'a.a. 2018/2019 e 0,8 milioni per l'a.a. 2019/2020), prefigurando in tal modo anche forme di sostegno indiretto agli studenti, attraverso forme mirate di riduzione contributiva che si sommano a quanto già previsto dalle norme sulla *no tax area*.

L'accordo di programma tutela l'Ateneo dal 2016 al 2019, assicurandogli altresì il mantenimento del suo peso percentuale 2016 sul totale nazionale sia in termini di quota base (minimo 0,51%), sia di quota premiale (minimo 0,61%), senza escludere l'applicazione della clausola di salvaguardia. Ulteriormente, destina 17 milioni di euro per gli interventi di ripristino e di acquisizioni di nuove infrastrutture da destinare alle attività istituzionali e assimilate e un massimo di 3 milioni di euro di contributi a compensazione di minori entrate contributive. Eventuali recuperi a seguito della rendicontazione finale e totale saranno effettuati a valere sul FFO.

L'assegnazione FFO 2018 è stata superiore alle previsioni contenute nel bilancio di previsione per il 2018 per oltre 1 milione di euro. La stima 2018 si basava infatti su stime molto prudentiali sull'applicazione della clausola di salvaguardia, non considerava i nuovi cofinanziamenti per i ricercatori a tempo determinato e le risorse per la programmazione triennale, e stimava, infine, la compensazione per la *no tax area* ai livelli 2017, non essendo noti i contenuti del nuovo DM 585/2018.

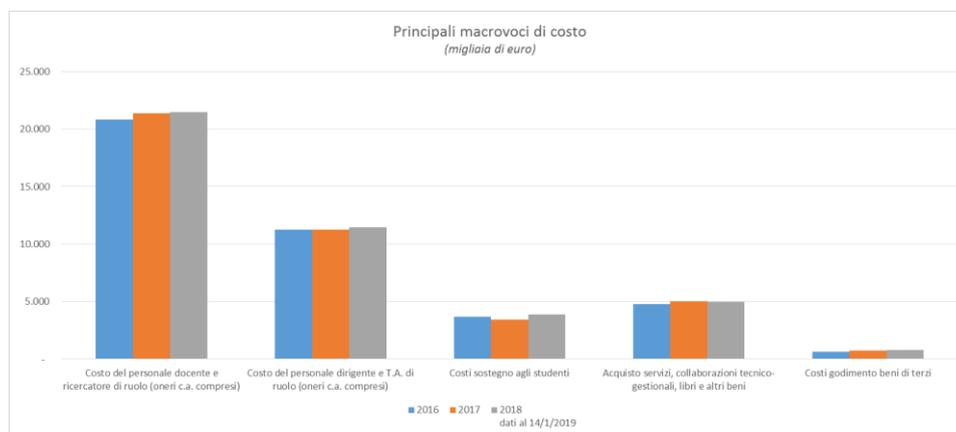
Con riguardo alle **tasce e contributi per i corsi di laurea**, i ricavi sembrano attestarsi poco sopra i 7 milioni di euro, in calo rispetto all'ammontare 2017 pari a poco più di 8 milioni di euro. Tuttavia bisogna tener presente che il totale risente delle agevolazioni concesse agli studenti in conseguenza dell'applicazione dell'accordo di programma sopra citato. Esso infatti è rappresentato dalla somma degli incassi 2018 fino ad agosto (a.a. 2017/2018) e da una prima stima dei ricavi di competenza 2018 relativi all'a.a. 2018/2019 (in linea di principio, rappresentati dai 4/12 della contribuzione studentesca complessiva degli iscritti all'a.a. 2018/2019 al 17.1.2019, dato che le tasse e i contributi a.a. 2018/2019, già personalizzate in base al nuovo sistema ex L. 262/2016, verranno versati solo nel 2019, secondo quanto deciso dal CdA del giugno 2018). La cifra indicata non comprende né il contributo ministeriale di circa 1,15 milioni di euro rendicontato al MiUR a luglio 2018, né la compensazione per la *no tax area*.

Le **tasce e i contributi per master, scuole di specializzazione, dottorati, ecc.** appaiono in linea rispetto al 2017, attestandosi a oltre 1,14 milioni di euro contro gli 1,17 del 2017.

Dal lato delle **principali voci di costo**, la tabella riassuntiva, correlata dal relativo grafico, mostra la situazione che viene di seguito brevemente commentata.

PRINCIPALI MACROVOCI DI COSTO (migliaia di euro)	2016	2017	2018 dati al 14/1/2019
Costo del personale docente e ricercatore di ruolo (oneri c.a. compresi)	20.826	21.367	21.478
Costo del personale dirigente e T.A. di ruolo (oneri c.a. compresi)	11.244	11.272	11.455
Costi sostegno agli studenti	3.692	3.414	3.900
Acquisto servizi, collaborazioni tecnico-gestionali, libri e altri beni	4.779	5.026	4.995
Costi godimento beni di terzi	633	735	795
	41.174	41.814	42.623

fonte: bilancio unico di esercizio 2016 e 2017, dati da UGOV per il 2018



Il costo del personale docente e ricercatore di ruolo (al lordo degli oneri c.a.) appare in leggero aumento rispetto al 2017, passando da 21,3 a circa 21,5 milioni di euro nel 2018. Se la spesa per assegni fissi rimane pressoché stabile intorno ai 20 milioni di euro, risultano sicuramente in aumento gli oneri per arretrati (connessi anche al riconoscimento di parte di scatti stipendiali non goduti negli anni 2011-2015) e per i ricercatori a tempo determinato. Si consideri comunque che ancora debbono essere effettuate importanti registrazioni, riguardanti ad es., le supplenze del personale docente che contribuiranno ad innalzare ulteriormente il costo del personale docente.

Il costo del personale dirigente e PTA di ruolo (al lordo degli oneri c.a.) risulta in leggero aumento, attestandosi poco sotto gli 11,5 milioni di euro, contro gli 11,2 del 2017 (qui la stima è più aleatoria, dato che ancora devono essere contabilizzati importanti importi per il trattamento accessorio, comunque già oggetto di stima).

In crescita appaiono gli oneri per il **sostegno agli studenti** (che passano dai 3,4 milioni di euro del 2017 ai 3,9 del 2018) a causa della maggiore spesa per le borse di studio per dottorato di ricerca e per borse Erasmus.

I costi per l'**acquisto di beni e servizi** risultano in linea con quelli 2017, attestandosi intorno ai 5 milioni di euro.

I costi per il godimento di beni di terzi appaiono in leggero aumento rispetto al 2017 e si attestano intorno agli 800 mila euro. Tra di essi si registrano i canoni licenze software CINECA e, soprattutto, gli oneri per i canoni di locazione dei nuovi locali dove attualmente si svolge l'attività istituzionale non più possibile negli spazi di proprietà danneggiati dal sisma. Per tali costi si è ancora in attesa di rendicontare alla Regione e di ottenere i relativi rimborsi in base all'ordinanza n. 460/2017.

Con riferimento al **collegamento tra obiettivi operativi e budget 2018**, l'analisi di massima dell'utilizzo degli stanziamenti assegnati nel budget 2018 presenta una situazione non ancora completamente intellegibile, in quanto sono ancora in corso le operazioni contabili di chiusura 2018.

Tuttavia, almeno in base ai dati desunti in primo luogo dai progetti contabili corrispondenti a specifici obiettivi operativi, risulta che le strutture, anche se non hanno ancora completamente impegnato le risorse disponibili, hanno comunque portato avanti gli iter procedurali e amministrativi, arrivando a definire le basi per spendere le somme a disposizione. Si rimanda, per i dettagli, all'analisi delle schede di rendicontazione presentate dai responsabili amministrativi delle strutture.

Come detto in sede di Piano delle performance (a cui si rimanda), per il 2019 l'Ateneo sta portando avanti, sempre in via sperimentale, nuove modalità di collegamento tra risorse e obiettivi, di individuazione delle relative spese nel corso della gestione e di loro rendicontazione. Tale processo, parallelamente allo studio di ulteriori strumenti di identificazione puntuale delle risorse legate alle iniziative e alla progettazione di un adeguato sistema di controllo di gestione, rientrano nell'ottica del miglioramento continuo teso alla piena integrazione degli obiettivi con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Come si diceva già lo scorso anno, l'Ateneo sta infatti intraprendendo un percorso (lungo e difficile, che deve essere supportato da strumenti e risorse, tecniche e umane, adatte allo scopo, oltre che da un radicale cambio culturale) per dotarsi di procedure e sistemi adeguati per un puntuale monitoraggio e rendicontazione delle risorse correlate al raggiungimento dei risultati operativi assegnati ai responsabili. La logica di agire sulla base di una programmazione operativa innestata sulla pianificazione strategica è infatti la strada maestra da percorrere, peraltro obbligata da specifiche norme di legge e regolamentari.

Tra gli indicatori che possono dar conto dei risultati della gestione, risulta utile esaminare l'indicatore dei "**tempi medi di pagamento**", introdotto con D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, da monitorare in corso d'esercizio.

A decorrere dall'anno 2015, con DPCM del 22 settembre 2014 sono stati stabiliti nuovi criteri per il calcolo e la pubblicazione degli indicatori annuali di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.

Il nuovo indicatore che è definito in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture, viene calcolato come il rapporto tra: la somma, per ciascuna fattura emessa nell'ambito di una transazione commerciale e pagata nell'anno solare, dell'importo di ciascuna fattura pagata, moltiplicato per i giorni effettivi intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento, e la somma degli importi pagati nello stesso periodo di riferimento. Nella lettura di tale indicatore, per apprezzarne la performance, occorre tenere presente che quanto più si discosta, in termini negativi, dallo 0, tanto più evidenzia una buona gestione.

L'indicatore presenta un trend positivo: fatta eccezione per il primo trimestre 2016 (dove ancora si risentiva delle difficoltà incontrate nel 2015), esso risulta sempre negativo, con punte di addirittura -15 giorni nel IV trimestre 2018, attestandosi, a livello annuale, sui -9,5 giorni rispetto ai 30 previsti come termine medio per il pagamento delle fatture, in netto miglioramento rispetto al dato di -4,9 giorni fatto registrare per il 2017.

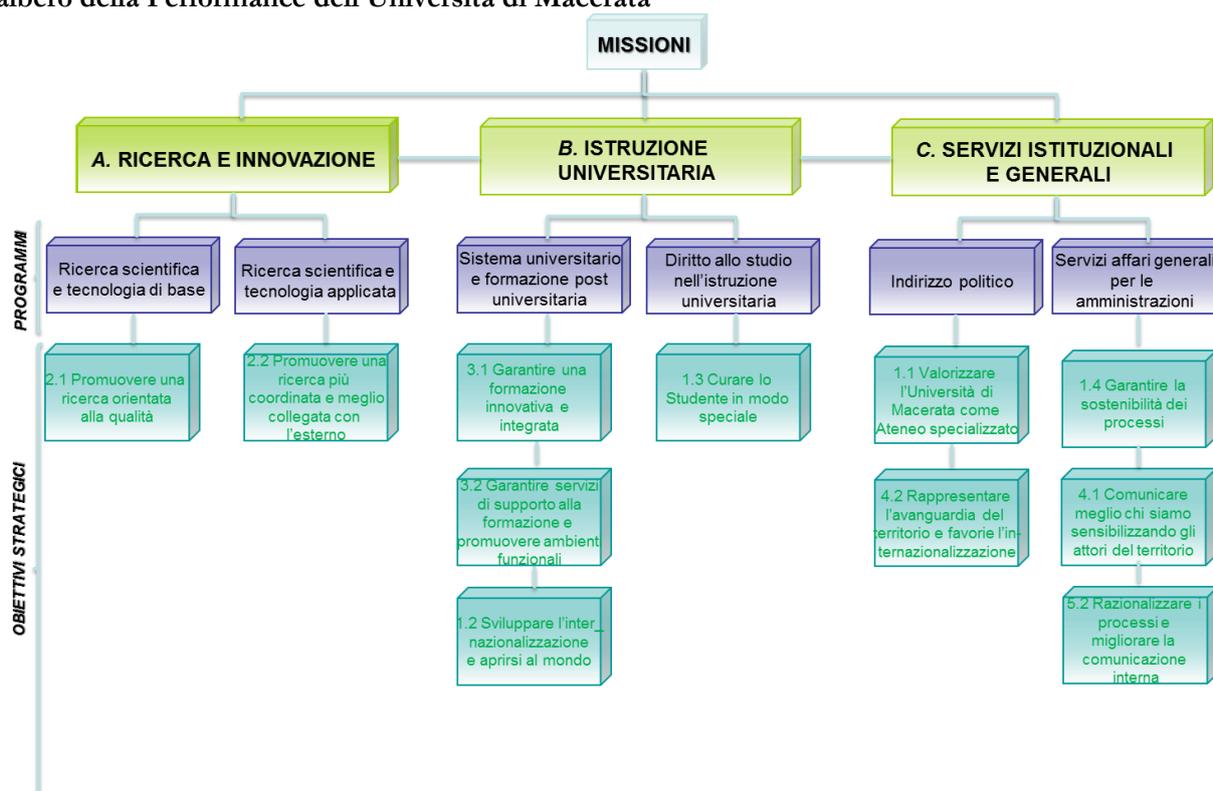
Esercizio 2016	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	Indicatore annuale
Indicatore	5,36	-2,57	-11,44	-6,33	-4,15
Esercizio 2017	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	Indicatore annuale
Indicatore	-4	-14,22	-4,06	-4,82	-4,92
Esercizio 2018	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre	Indicatore annuale
Indicatore	-1,79	-7,09	-6,85	-15,04	-9,51

5 Obiettivi, risultati raggiunti e scostamenti

5.1 Albero della performance

Di seguito si riporta l'albero della performance: la mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, obiettivi strategici e obiettivi operativi annuali relativi allo stato di avanzamento 2017. Quest'ultimi sono stati declinati dalla governance di Ateneo attraverso il Piano 2017, deliberato dal CdA in data 27.01.2018 e assegnati ai Responsabili delle Aree/Dipartimenti/Centri di servizio. La seguente rappresentazione grafica si concentra esclusivamente sugli ambiti del Piano strategico per i quali sono stati declinati obiettivi operativi nell'anno di riferimento della presente relazione. Un quadro d'insieme più ampio ed esaustivo al complesso degli obiettivi operativi posti a base della filosofia di Ateneo per il quinquennio 2013-2018 è riscontrabile alle pp. 138 e 139 del [Piano Strategico 2013/2018](#).

L'albero della Performance dell'Università di Macerata



5.2 Obiettivi operativi assegnati alle strutture

A supporto di quanto già evidenziato nell'Albero della Performance, nelle tabelle allegate alla presente relazione (Allegato 1), vengono riportati i risultati raggiunti riguardo ai singoli obiettivi del "Piano - 2018", distinguendo per obiettivo strategico e indicando i soggetti coinvolti tra Aree dell'Amministrazione, Centri di Servizio e Dipartimenti.

In particolare, per ogni obiettivo operativo 2018, si evidenzia il grado di raggiungimento finale del target prefissato, indicando anche i valori raggiunti nei monitoraggi intermedi. Nelle schede di riferimento dei singoli obiettivi, raggiungibili mediante il link inserito corrispondentemente al nome dell'indicatore, è possibile visualizzare la "storia" dell'indicatore "raccontata" e documentato tramite il MIA che, come già detto precedentemente in questa relazione, è stato appositamente implementato di un'area appositamente dedicata al monitoraggio degli obiettivi e alla rendicontazione degli stessi.

Tali obiettivi, come già precedentemente ricordato, coincidono con quelli assegnati ai Responsabili delle strutture e costituiscono la base di valutazione delle attività svolte dal personale di categoria EP.

Il Direttore generale ha svolto le funzioni propulsive di coordinamento, controllo e verifica delle attività delle Strutture; si è cercato di promuovere e favorire processi trasversali, scambi di informazioni, discussioni partecipate e condivisione delle decisioni, con incontri specifici sulla revisione complessiva dei procedimenti amministrativi, su aspetti organizzativi e normativi. Con cadenza periodica sono stati svolti incontri con i Responsabili di struttura

relativamente all'avanzamento degli obiettivi e al monitoraggio rispetto alle previsioni di entrata/uscita al fine di segnalare eventuali criticità gestionali.

Tali criticità, su richiesta dell'Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione, sono state formalizzate dai Responsabili amministrativi mediante il MIA inserendo apposite richieste di rimodulazione, così come previsto all'interno SMVP vigente per l'anno 2018

Prontamente è stato avviato un processo di analisi dello stato di avanzamento degli stessi, concluso, da un lato, con alcune proposte di rimodulazione da parte delle singole strutture interessate, dall'altro nella richiesta formale di poterle prorogare. Le proposte sono state opportunamente vagliate dalla Direzione Generale e sottoposte al CdA il quale le ha recepite nel Piano 2018 con le modifiche apportate nelle sedute del 27/07/2018 e del 26/10/2018.

Per brevità di relazione si rimanda all'allegato alla presente relazione in cui, con le modalità già descritte precedentemente, è possibile visualizzare tutte le azioni di monitoraggio e rimodulazione (eventuali) intraprese.

Di seguito, invece, viene riportata la scheda sintetica per struttura con il numero degli obiettivi assegnati, il grado di raggiungimento per ogni obiettivo. Per gli obiettivi parzialmente raggiunti, viene illustrato il grado di raggiungimento dell'obiettivo con l'opportuna ponderazione rispetto al peso originale. Per gli obiettivi non raggiunti viene indicato il numero di obiettivi e il relativo peso.

Strutture	Obiettivi assegnati	Obiettivi raggiunti		Obiettivi parzialmente raggiunti				Obiettivi non raggiunti		Grado raggiungimento struttura
		N. obiettivi	% raggiungimento	N. obiettivi	peso obiettivo	Grado avanzamento	% raggiungimento	N. obiettivi	% raggiungimento	
AREE	ADOSS	4	4 100,00%							100,00%
	AGL	4	4 100,00%							100,00%
	RAG	3	3 100,00%							100,00%
	ARI	6	6 100,00%							100,00%
	ARU	6	6 100,00%							100,00%
	AT	2	2 100,00%							100,00%
DIPARTIMENTI	DED	6	6 100,00%							100,00%
	GIURI	7	7 100,00%							100,00%
	SFBCT	7	7 100,00%							100,00%
	SPOCRI	6	6 100,00%							100,00%
	STUM	6	6 100,00%							100,00%
CENTRI	CASB	4	3 80,00%	1	0,2	0,5	10,00%			90,00%
	CEUM	2	2 100,00%							100,00%
	CLA	3	3 100,00%							100,00%
	CSIA	7	5 70,00%	1	0,25	0,5	12,50%	1	5,00%	82,50%

Solo due strutture non hanno raggiunto il 100% dei loro obiettivi attestandosi, comunque, in valori tra l'82,5% e 90% che, secondo quanto previsto dalla tabella 1 del SMVP vigente per l'anno 2018, le collocano nella fascia di retribuzione massima. In particolare si evidenzia di come proprio queste strutture siano state interessate, in corso d'anno, da avvicendamenti di personale EP a capo della struttura.

TABELLA 1: I.V.A.P. - FASCE, PERCENTUALI ED ESITI DI VALUTAZIONE

Fasce	I.V.A.P. (%)	Esito valutativo
1	>= 80	100%
2	da 65 a 79	80%
3	da 50 a 64	50%
4	da 26 a 49	30%
5	<= 25	0%

5.3 Obiettivi del Direttore Generale

Il Piano 2018, come previsto dal SMVP, vede tre dimensioni di valutazione per il Direttore Generale, che riguardano: la performance di Ateneo, gli obiettivi individuali, i comportamenti organizzativi. Gli obiettivi individuali, nel 2018 sono stati formalizzati dal Rettore, di concerto con il Direttore Generale e assegnati dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27/01/2018.

Di seguito si rappresenta sinteticamente, utilizzando la medesima simbologia presente nell'Albero della Performance, il raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale, rimandando il lettore al relativo allegato per un approfondimento sull'attività svolta.

Obiettivi/azioni	Output 2018	Raggiungimento Obiettivo
PROSPETTIVA DELLA DIDATTICA/SERVIZI AGLI STUDENTI		
Rafforzamento e monitoraggio progetto "I-care" rispetto all'andamento degli iscritti e delle matricole – a.a. 2018/19	Implementazione e messa a regime delle intere coorti per le lauree triennali e progetto per i corsi di laurea magistrali	☑
PROSPETTIVA DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE		
- Rafforzamento dei processi di internazionalizzazione (nuovi assetti organizzativi e nuovi scenari geo-scientifici, nuove iniziative e lauree a doppio titolo)	- Studio e analisi dell'attuale contesto e prospettive di sviluppo – elaborazione di un report	☑
- Dipartimenti di eccellenza	- Monitoraggio e coordinamento dell'attuazione del progetto in base alle fasi e tempi prestabiliti	☑
PROSPETTIVA DELL'EDILIZIA E LOGISTICA		
- Monitoraggio, conferma e rafforzamento processi relativi ai beni e ai servizi (ex Upim, servizi sportivi in particolare) e procedure d'appalto	- Affidamento lavori entro il 31/12/2018 <i>cf. delibera CdA del 27/07/2018;</i> <i>cf. delibera CdA del 27/10/2018.</i>	☑
- Residenzialità studentesca e diritto allo studio. Spazi logistici per l'Ateneo e integrazione con l'assetto urbano	- Definizione procedure e progettazione, avvio affidamento lavori entro il 31/12/2018	☑
PROSPETTIVA ORGANIZZATIVA GESTIONALE		
Riorganizzazione dell'assetto organizzativo delle strutture amministrative e delle responsabilità degli uffici	Entro il 31/12/2018	☑

6 Analisi degli scostamenti

A seguito dell'implementazione in MIA delle diverse fasi di gestione del ciclo della Performance, l'analisi degli scostamenti presentata, ovviamente per le sole strutture che hanno raggiunto parzialmente o non hanno raggiunto per niente gli obiettivi assegnati, è basata sostanzialmente nella presentazione delle schede compilate dai singoli responsabili a cui gli stessi erano stati assegnati. Per ogni scostamento/non raggiungimento Sono indicati nell'ordine la struttura, l'obiettivo strategico, l'obiettivo operativo triennale, l'indicatore e il target da raggiungere.

6.1 Obiettivi parzialmente raggiunti

Centro di Servizio per l'Informatica d'Ateneo

1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE

Riprogettazione e implementazione "mobile-first" GUI per piattaforma ICARE

Numero interfacce realizzate

<i>Data ins.</i>	<i>Riferimento</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
<i>10 aprile 2018</i>	<i>31 dicembre 2018</i>	<i>2</i>	<i>Numero interfacce realizzate</i>

<i>Data</i>	<i>Valore</i>	<i>Utente</i>	<i>Dettagli</i>
<i>11 luglio 2018</i>	<i>0</i>	<i>Marco Marziali</i>	<i>Attualmente il progetto risulta sospeso per la variazione delle priorità. La ripresa del progetto richiede una revisione a cura del Gruppo di Lavoro in base a quanto emerso dalla discussione negli organi di Governo.</i>
<i>22 ottobre 2018</i>	<i>0</i>	<i>Marco Marziali</i>	<i>Completata revisione e analisi tecnica (50%), consegna del primo prototipo al gruppo di TEST entro Dicembre 2018.</i>
<i>21 dicembre 2018</i>	<i>1</i>	<i>Marco Marziali</i>	<i>Realizzata prima interfaccia, la secondo interfaccia è prevista entro il mese di Gennaio 2019.</i>

Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari

3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBITI FUNZIONALI AL PIENO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE

Progetto Servizio Civile Nazionale "UNI-verso biblioteca": offrire agli studenti ambienti di studio adeguati alle crescenti esigenze e ambienti atti a favorire l'aggregazione e lo scambio culturale, mantenendo gli alti standard di apertura delle sedi bibliotecarie, a fronte della diminuzione di personale in servizio, e ottimizzando i servizi; creare punti di scambio di materiali didattici e culturali

Creazione punti di scambio di materiali didattici e culturali

<i>Data ins.</i>	<i>Riferimento</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
------------------	--------------------	------------------	--------------------

10 aprile 2018	31 dicembre 2018	1	Creazione punti di scambio di materiali didattici e culturali nella biblioteca didattica
----------------	------------------	---	--

<i>Data</i>	<i>Valore</i>	<i>Utente</i>	<i>Dettagli</i>
-------------	---------------	---------------	-----------------

19 luglio 2018	0	Marco Marziali	La creazione di un punto di scambio di materiali didattici e culturali al momento non è stata ancora realizzata. Si sta procedendo all'individuazione dello spazio più idoneo per la sua realizzazione. Fondamentale è conoscere la destinazione degli spazi una volta occupati dal punto ristoro "Bibliocafè", che in caso di diversa destinazione, potrebbero essere riservati anche a questo servizio dedicato agli studenti. L'obiettivo viene mantenuto.
----------------	---	----------------	---

11 ottobre 2018	0	Clementina Fraticelli	Sono state acquisite le informazioni e i dati tecnici relativi allo spazio dedicato all'ex punto ristoro Bibliocafè per un suo parziale "cambio di destinazione", da luogo di aggregazione e svago anche a luogo di scambio di informazioni. Non è ancora stato possibile far spostare fisicamente i vecchi arredi (bancone, frigo ecc.) che impediscono di dare una nuova definizione a quel luogo. D'accordo con l'Area Tecnica si provvederà (nel 2019) a riarredarlo ulteriormente con armadietti, tavoli e sedie, affinché continui ad essere un punto di aggregazione per gli studenti che frequentano la Biblioteca Didattica e acquisti una nuova fisionomia come spazio ideale di scambio. Nello stesso tempo, si è configurata l'idea di arredare una parte con postazioni informatiche per la navigazione in rete. L'obiettivo viene mantenuto, ma entro fine dicembre sarà raggiunto al 50%.
-----------------	---	-----------------------	--

07 gennaio 2019	0	Clementina Fraticelli	Si conferma che l'obiettivo è raggiunto al 50%, come segnalato nell'ultima verifica trimestrale, perché non è stato possibile spostare entro dicembre 2018 il materiale presente nello spazio fisico pensato per la creazione di un punto di scambio di materiali studio e didattici della Biblioteca didattica. Tutto il lavoro propedeutico di progettazione già svolto e già descritto sarà utile nel corso del 2019 per completare il cambio parziale di destinazione d'uso dell'ex punto di ristoro Bibliocafè presso la sede del Casb e Biblioteca didattica.
-----------------	---	-----------------------	---

6.2 Obiettivi non raggiunti

Centro di Servizio per l'Informatica d'Ateneo

5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA

Completamento progetto Aule/PLD/Xibo (prenotazione aule, pianificazione didattica, bacheche digitali): nuove funzionalità, pubblicazione calendari didattici sui vari canali istituzionali, integrazione con bacheca unica d'ateneo (completamento 2017)

Numero ulteriori canali integrati

<i>Data ins.</i>	<i>Riferimento</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Descrizione</i>
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2	Numero ulteriori canali integrati

<i>Data</i>	<i>Valore</i>	<i>Utente</i>	<i>Dettagli</i>
11 luglio 2018	0	Marco Marziali	Si ritiene di poter confermare la scadenza indicata.
22 ottobre 2018	0	Marco Marziali	A seguito delle numerose revisioni di priorità in corso d'anno e considerata la riduzione di risorse per lo sviluppo disponibili, si richiede di riprogrammare tale obiettivo per il 2019.
21 dicembre 2018	0	Marco Marziali	Intervento da riprogrammare per il 2019 alla luce delle variazioni delle priorità dei progetti del reparto sviluppo.

7 Risultati in materia di Trasparenza e integrità

(a cura del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Ateneo)

Il d.lgs. n. 97/2016 ha apportato rilevanti innovazioni al quadro normativo in materia di trasparenza delineato dal d.lgs. n. 33/2013, intervenendo con abrogazioni o integrazioni su diversi obblighi di pubblicazione e prevedendo inoltre nuove sanzioni pecuniarie, nonché l'attribuzione ad ANAC dei connessi poteri ispettivi e sanzionatori.

Tra le novità più rilevanti anche l'introduzione del nuovo diritto di accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria. È stato inoltre rafforzato il ruolo della trasparenza quale misura fondamentale per la prevenzione della corruzione e strumento di promozione dell'integrità e dello sviluppo della cultura della legalità; la programmazione della trasparenza di conseguenza confluisce nell'intera organica strategia di prevenzione della corruzione.

Per questa ragione la riforma ha abrogato le disposizioni che prevedevano un autonomo Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e ha previsto all'interno del Piano di prevenzione della corruzione l'apposita sezione "Trasparenza".

Il sito ufficiale di Ateneo, e in particolare la sezione denominata "Amministrazione trasparente", rappresenta per espressa volontà del legislatore, lo strumento privilegiato di raccolta delle informazioni quotidianamente in uso al personale dell'Ateneo e primo contatto con lo studente o con il cittadino.

L'Università, alla luce delle nuove disposizioni legislative, ritiene quindi prioritario garantire il complesso lavoro di aggiornamento puntuale del sito web denominato "Amministrazione trasparente", al fine di assicurare la standardizzazione e completezza delle informazioni volute dal legislatore; inoltre intende promuovere un costante sviluppo sistematico della cultura della trasparenza, anche attraverso l'adozione di una prassi tesa a pubblicare documenti, dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli individuati dalla norma.

8 Pari opportunità e bilancio di genere

(a cura della Delegata Prof.ssa Natascia Mattucci)

Il Cug dell'Università di Macerata nell'a.a. 17/18 ha realizzato il nuovo Pap (piano di azioni positive triennale 18-20), all'interno del quale è puntualmente delineata la strategia d'ateneo in materia di pari opportunità. Da segnalare in questo primo anno l'attivazione, promossa dall'area orientamento e raccomandata dal Cug, del servizio di consulenza psicologica per gli studenti; il potenziamento del sito Cug, contenente la documentazione aggiornata delle attività realizzate; la realizzazione presso il nostro ateneo di una doppia giornata formativa, con la collaborazione della Conferenza nazionale degli organismi di parità delle università italiane, sulle funzioni e competenze dei Cug universitari. Alla luce delle indicazioni ricevute in questa sede, il Cug ha deciso di lavorare alla predisposizione di un primo bilancio di genere articolato e strutturato, seguendo le linee guida licenziate recentemente dalla suddetta conferenza. Questo obiettivo, data la complessità dei passaggi contenuti nelle linee guida, sarà costruito nel corso del 2019 attraverso alcune tappe concordate con gli organi di governo dell'ateneo. Il nuovo bilancio si porrà non solo come descrizione delle forze presenti in ateneo e delle attività realizzate in materia di politiche di pari opportunità e questione di genere, ma anche come strumento di programmazione degli obiettivi futuri dell'ateneo.

9 Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La scelta fatta dall'Ateneo di redigere la Relazione nel mese di gennaio (la norma ne prevede infatti l'approvazione da parte del CdA e la relativa validazione da parte dell'OIV entro il mese di giugno successivo all'anno di riferimento) nasce dalla consapevolezza che non si possono approvare "piani per il futuro" senza conoscere l'andamento del passato laddove viene chiesto addirittura di pianificare obiettivi ed azioni su di un triennio.

Il processo di redazione della Relazione sulla performance, quindi, è l'atto conclusivo di un lavoro che si svolge durante tutto l'anno e che, per il 2018, ha visto implementata in MIA diverse funzionalità per il caricamento, monitoraggio, rimodulazione e rendicontazione finale degli obiettivi. Tali modalità hanno reso più "snello" il processo di redazione laddove, come si è potuto verificare nelle pagine precedenti, non si sono presentate, come per gli anni precedenti, lunghe e poco leggibili tabelle in cui venivano fornite tante informazioni che a volte fuorviano il lettore dal contesto in cui era inserito l'obiettivo. La modalità scelta per la presente relazione, infatti, presenta un numero minore di tabelle "complesse" rimandando il lettore agli allegati nel caso si vogliano approfondire gli aspetti relativi ai singoli indicatori.

9.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Il processo di definizione e adozione della Relazione sulla performance si è sviluppato come segue:

Fasi del Processo	Soggetti coinvolti	GEN 2018	FEB 2018	MAR 2018	APR 2018	MAG 2018	GIU 2018	LUG 2018	AGO 2018	SET 2018	OTT 2018	NOV 2018	DIC 2018	GEN 2019	ENTRO GIU 2019
Monitoraggio Obiettivi	CdA / Direzione Generale / Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione														
Raccolta dati e informazioni	Direzione Generale /Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione - Area Ragioneria														
Analisi e redazione del documento	Direzione Generale /Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione - Area Ragioneria														
Approvazione da parte degli di governo	Direzione Generale														
Invio al NdV per la validazione	Direzione Generale														
Pubblicazione su portale Dipartimento Funzione Pubblica (performance.gov.it)	Ufficio Pianificazione, innovazione e controllo di gestione														

9.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Il 2018 ha visto l'Ateneo di Macerata implementare una maggiore integrazione tra i temi della pianificazione strategica, dell'anticorruzione e della trasparenza e con il bilancio, pienamente in linea con i principi enunciati dalle "Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" emanate dall'ANVUR nel luglio del 2015 e aggiornate nel dicembre 2017 anche a seguito delle novità introdotto dall'ex D.Lgs. 74/2017.

Benché l'intero sistema del ciclo della performance sia ormai a regime, l'Ateneo si è impegnato a superare, con un lavoro *in progress* e grazie anche alle spinte propulsive del Nucleo di Valutazione, le criticità emerse negli anni passati, garantendo sempre più il raccordo tra strategie e obiettivi.

In particolare il NdV, in merito alla comprensibilità della Relazione, esprimeva il parere per cui "La Relazione sulla performance 2017 presenta un grado di comprensibilità molto soddisfacente. Si tratta di una relazione positivamente più sintetica rispetto a quelle approvate negli anni precedenti che, allo stesso tempo, non ha perso di vista l'orientamento ai contenuti ed alla leggibilità. Si raccomanda di proseguire anche per il futuro su questa direttrice." Proprio in quest'ottica la presente relazione ha cercato di recepire tale suggerimento.

I principali ambiti di intervento sui quali ancora sono possibili miglioramenti sono i seguenti:

- Integrazione e miglioramento degli strumenti e delle metodologie a supporto della definizione degli obiettivi;
- Ulteriore messa a regime del sistema di pianificazione obiettivi, indicatori e target;
- Maggiore integrazione con gli strumenti di programmazione economico finanziaria e di bilancio.

Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli Studenti								
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (<i>Obiettivo trasversale con CSIA e Dipartimenti</i>)	Pianificazione e progettazione del database e supervisione dell'inserimento dati	25%	Realizzazione e popolamento database con 10% dei titoli esteri (entro il 30 settembre 2018)		Prorogato al 31/12/2018	100%	-
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Garantire una formazione innovativa e integrata, volta allo sviluppo di solide competenze e di una mentalità flessibile (<i>Obiettivo trasversale con CSIA</i>) attraverso: 1) miglioramento delle strutture di base delle aule 2) sperimentazione di modalità innovative di didattica	Sostituzione/dotazione di pc e proiettori nelle aule Docenti che hanno frequentato con profitto almeno 5 moduli del corso di formazione	25%	n. 100 pc e 10 proiettori (entro 30 settembre 2018)		n. 80 pc e 10 proiettori (entro 31/12)	80 pc e 10 proiettori	-
				n. 50 docenti			50 docenti	-
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Coordinamento Progetto INCLUSIONE 3.0 - Fase II (Obiettivo trasversale con CSIA) Azioni: 1) allestimento postazione informatica accessibile Ufficio orientamento per studenti con disabilità/DSA e gestione servizio 2) ricostruzione mappa virtuale di accessibilità per la visualizzazione degli spazi (postazione informatica ufficio orientamento e polo Pantaleoni) 3) organizzazione corso formazione Senior tutor specializzati per utilizzo strumentazioni informatiche accessibili	Postazioni informatiche allestite Realizzazione mappe virtuali Realizzazione corso di formazione	25%	n. 1 postazione (entro 30 settembre 2018)		n. 2 postazioni	n. 2 postazioni	+1
				n. 2 mappe virtuali		n. 1 mappa virtuale	n. 1 mappa virtuale	-
				n. 1 corso di formazione		n. 1 corso di formazione	n. 1 corso di formazione	-
4.1 COMUNICARE MEGLIO CHI SIAMO PER SENSIBILIZZARE LE IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO CIRCA L'EFFETTO UNIVERSITA'	Revisione materiale da utilizzare per orientamento in ingresso e in itinere	Revisione completa	25%	ON (entro 30 settembre 2018)			100%	-

Area Ricerca e internazionalizzazione								
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Azioni a sostegno della internazionalizzazione dei corsi di Dottorato nell'a.a. 2017/2018, attraverso: a) attività formative a carattere internazionale realizzate da professori stranieri componenti dei Collegi dei docenti b) potenziamento delle convenzioni internazionali per co-tutela di tesi	n. seminari internazionali n. convenzioni di co-tutela di tesi	20%	≥ 4			n. 7 seminari internazionali	-
				≥ 4			n. 5 accordi di co-tutela tesi incoming n. 2 outgoing	-
	Aumento CFU esteri nell'ambito del Programma Erasmus + Studio	incremento CFU conseguiti all'estero	20%	≥ 2,00% su t ₁			10.219 cfu nell'anno 2018 su 7.593 nell'anno 2017: +34,58%	-

	Aumento del numero di studenti in uscita con il Programma Erasmus+	Incremento CFU conseguiti all'estero	15%	≥ 2,00% su t. ₁			268 studenti nel 2017/18 su 199 studenti nell'a.a. precedente: +34,67%	-
2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Sviluppo di una Knowledge Platform per dottorandi ad uso degli allievi del progetto internazionale Heart (versione demo che potrà essere esteso in futuro a tutti gli iscritti al dottorato) per la conservazione e condivisione del materiale utilizzato e degli strumenti di comunicazione con stakeholder e cittadini (public and stakeholder engagement). La piattaforma conterrà anche open source softwares per consentire ai dottorandi di mettere a punto modalità di ricerca collaborative secondo l'approccio dell'Open science	Realizzazione di una piattaforma in versione demo ad uso di 6 dottorandi internazionali di un progetto di ricerca pilota	10%	ON (entro il 31/12/2018)			100%	-
3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBITI FUNZIONALI AL PIENO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE	Potenziamento del servizio placement a supporto di studenti e laureati per agevolare l'introduzione nel mondo del lavoro (lato studenti)	n. di incontri	20%	≥ 3			n. 6 incontri	-
	Potenziamento del servizio placement a supporto di studenti e laureati per agevolare l'introduzione nel mondo del lavoro attraverso il coinvolgimento di imprese per creare un incrocio domanda/offerta rispondente alle competenze dei laureati UNIMC	n. imprese coinvolte	15%	≥ 5			n. 8 imprese coinvolte	-

Area Affari generali e legali

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	Adozione di un regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia (d.lgs. n. 50/2016)	Sottoposizione agli organi di governo	30%	ON (entro 30 aprile 2018)			100%	-
	Censimento del contenzioso d'Ateneo 2000-2017 e presentazione di un report di sintesi al Consiglio di amministrazione	Predisposizione report	15%	ON (entro 30 settembre 2018)			100%	-
5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA	Perfezionamento e informatizzazione dell'Albo dei fornitori (d.lgs. n. 50/2016)	valutazione di fattibilità e realizzazione/adozione software	15%	ON (entro 30 aprile 2018)		prorogato al 31/12	100%	-
	Implementazione della modalità telematica <i>Titulus Organi</i> per la gestione delle sedute degli organi collegiali di governo (Consiglio di amministrazione e Senato accademico)	Piena funzionalità	40%	ON (entro 31 dicembre 2018)			100%	-

Area Risorse umane

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
	Revisione, anche in linea con i più recenti atti di indirizzo dell'ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza. del Regolamento	Revisione DR n. 302/2015		ON (entro il 31 ottobre 2018)			100%	-

1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	d'Ateneo sulle incompatibilità e gli incarichi esterni, emanato con d.r. n. 302/2015 e dei Regolamenti d'Ateneo sul reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, emanato con d.r. n. 501/2013 e sulla chiamata dei professori di prima e seconda fascia, emanato con d.r. n. 170/2012, anche al fine di garantire la rigorosa applicazione delle misure proposte dall'ANAC nell'ambito delle commissioni giudicatrici per il reclutamento di professori e ricercatori	Revisione DR n. 501/2013	25%	ON (entro il 30 aprile 2018)			100%	-	
	Predisposizione di una disciplina organica (da inserire eventualmente in una sede regolamentare) per regolare compiutamente l'assolvimento pieno degli obblighi didattici da parte del personale docente e per introdurre istituti e rimedi volti a evitare che un eventuale inadempimento rimanga privo di conseguenze	Predisposizione documentale	30%	ON (entro 31 luglio 2018)		prorogato al 31/12		100%	-
	Predisposizione di un documento, condiviso con i Dipartimenti e condotto all'approvazione del Consiglio di amministrazione, atto a stabilire e uniformare la tempistica della programmazione del personale, delle procedure di reclutamento e delle assunzioni in servizio dei professori e ricercatori	Sottoposizione all'approvazione degli organi	5%	ON (entro dicembre 2018)				100%	-
	Implementazione del registro didattico on line per il controllo dello svolgimento dell'attività didattica dei professori e dei ricercatori (Obiettivo trasversale con ADOSS, CSIA e Dipartimenti)	Operatività del registro didattico on-line	30%	ON (entro 30 giugno 2018)		Predisposizione di un ambiente informatico per la redazione del registro didattico prorogato al 31/12		100%	-
	Implementazione di un applicativo informatico per la gestione delle informazioni relative ai <i>curricula</i> scolastici e formativi del personale tecnico amministrativo e per l'auto-attribuzione delle competenze possedute, intese come l'insieme delle abilità, esperienze e saperi acquisiti durante la propria carriera lavorativa, funzionali ad un miglior utilizzo del personale nell'ambito dell'amministrazione (Obiettivo trasversale con CSIA)	Operatività dell'applicativo informatico	5%	ON (entro dicembre 2018)				100%	-
	Invio della certificazione Unica al personale non strutturato (collaboratori esterni, assegnisti di ricerca, borsisti ecc.) a mezzo area riservata del sito web istituzionale (Obiettivo trasversale con CSIA)	Operatività	5%	ON (entro 31 maggio 2018)				100%	-

Area Tecnica								
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Intervento di realizzazione di un Polo didattico presso i piani terra e primo seminterrato dell'immobile ex Upim	Affidamento gara d'appalto per i lavori	34%	ON (entro dicembre 2018)	Obiettivo cancellato			
	Intervento di riparazione dell'Aula Abside della sede di piazza Strambi	fine lavori ⁽¹⁾	33% 50%	ON (entro ottobre 2018)		Elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ex art. 23 D.Lgs. 50/2016 entro il 31/12	100%	-

	Intervento di realizzazione di un polo di servizi residenziali, ricreativi e sportivi presso l'immobile ex Cras	Elaborazione progetto definitivo subordinatamente all'acquisizione dei pareri di competenza comunale in materia urbanistica	33% 50%	ON (entro dicembre 2018)		Elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ex art. 23 D.Lgs. 50/2016	100%	-
--	---	---	------------	-----------------------------	--	--	------	---

(1) sono stimati 8 mesi dall'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura

Area Ragioneria								
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	Monitoraggio della gestione del bilancio unico, specie in sede di consuntivazione e di definizione del bilancio di previsione. Analisi delle criticità, delle procedure adottate e dei possibili sviluppi del sistema U-GOV. Il tutto mediante riunioni con i responsabili amministrativi.	Riunioni annue	33%	≥ 2			2	-
	Predisposizione del Manuale per l'approvazione organi competenti	Approvazione organi	34%	ON (entro giugno 2018)			100%	-
	Completamento, in coerenza con la riorganizzazione in atto, del processo di accentramento della gestione contabile di alcune strutture di Ateneo (Area Affari generali e legali, Area per la Didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti, Area Risorse umane, Centro Linguistico di Ateneo, Rettorato)	Gestione contabile delle strutture indicate	33%	ON (entro dicembre 2018)			100%	-

Centro di Servizio per l'Informatica d'Ateneo								
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Realizzazione tecnica DB d'ateneo per Riconoscimento dei titoli esteri (obiettivo condiviso con l'ADOSS)	Realizzazione completa	10%	ON (entro il 30 giugno 2018)		posticipato al 31/12	100%	-
	Rilascio aggiornamenti app myUNIMC	Numero rilasci	5%	≥ 2			2	-
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Riprogettazione e implementazione "mobile-first" GUI per piattaforma ICARE	Numero interfacce realizzate	25%	2			1	-1
	Allestimento postazioni informatiche accessibili (Obiettivo condiviso con l'ADOSS)	Numero postazioni	5%	n. 1 postazione entro il 30 settembre 2018			3	-
1.4 GARANTIRE LA SOSTENIBILITA' DEI PROCESSI: VALORIZZARE E RICONOSCERE IL MERITO, RIDURRE LA COMPLESSITA'	Sviluppo della rete WIFI "UNIMC" in tutte le strutture dell'Ateneo (completamento 2017)	% copertura utenza	25%	100%			100%	-
	Registro didattico online docenti (obiettivo condiviso con ARIUM)	Realizzazione completa	25%	ON (entro il 30 giugno 2018)		posticipato al 31/12	100%	-
5.2 RAZIONALIZZARE I PROCESSI E MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE INTERNA	Completamento progetto Aule/PLD/Xibo (prenotazione aule, pianificazione didattica, bacheche digitali): nuove funzionalità, pubblicazione calendari didattici sui vari canali istituzionali, integrazione con bacheca unica d'ateneo (completamento 2017)	Numero ulteriori canali integrati	5%	2			0	-2

Centro Edizioni Università di Macerata								
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		

2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALE E INTERNAZIONALE	Sostegno alla disseminazione della ricerca attraverso la pubblicazione di parti di riviste e di volumi in OPEN ACCESS (ai fini dei riconoscimenti ANVUR, VQR, VTR, ASN, etc.)	elaborazione e sottomissione di contratti con autori	50%	≥ 100 contratti			100%	-
2.2 PROMUOVERE UNA RICERCA PIU' COORDINATA INTERNAMENTE E MEGLIO COLLEGATA CON L'ESTERNO	Miglioramento della pubblicità e della fruizione dell'attività editoriale attraverso il sito istituzionale e commerciale del Ceum, mediante la traduzione in lingua inglese dei contenuti del sito eum	Traduzione delle seguenti sezioni del sito: <i>Home; Chi siamo; Pubblica con le eum; Condizioni di vendita</i>	50%	ON (entro 30 giugno 2018)			100%	-
		Traduzione catalogo anni 2016 e 2017		ON (entro 31 dicembre 2018)			100%	-

Centro Linguistico d'Ateneo

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.1 VALORIZZARE L'UNIVERSITA' DI MACERATA COME ATENEO SPECIALIZZATO	Istituzione di corsi di lingua differenziati per tipologia e livello che rispondano ad esigenze specifiche delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo e/o di soggetti pubblici e/o privati del territorio e finalizzati allo sviluppo di competenze linguistiche in particolare nell'ambito del linguaggio giuridico, tecnico-amministrativo, economico-commerciale, scientifico e medico.	Numero corsi istituiti	25% 33,33%	≥ 1			3	-
	Certificazioni linguistiche e relativi corsi preparatori. Incremento esami e corsi anche intercettando i beneficiari del bonus docenti (L. 107/2015) e bonus cultura (art. 1, co. 979 L. 208/2015, DPCM 187/2016 E DPCM 136/2017)	Iscrizione ai corsi e/o esami	25%	≥5% rispetto a t ₋₁	≥ +/-5% rispetto a t ₋₁	Obiettivo cancellato		
	Corso CLIL - Formazione specifica per l'insegnamento di discipline non linguistiche in lingua straniera destinata a docenti I.I.S.	Numero corsi istituiti	25% 33,33%	≥ 1 Sub codicione programmazione MIUR e acquisizione finanziamento tramite USR Regionale			4	-
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Contributo a copertura integrale costo esami di certificazione linguistica di livello intermedio/avanzato a favore di studenti meritevoli dell'Ateneo (completamento 2017)	Numero contributi e/o borse erogati	25% 33,34%	max 10 per lingua (francese, inglese, spagnola e tedesca)		60% di erogazione delle risorse assegnate per l'intervento entro il 31/12	60%	-

Centro d'Ateneo per i Servizi Bibliotecari

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.3 CURARE LO STUDENTE IN MODO SPECIALE	Progetto INCLUSIONE 3.0: acquisto, attraverso la stipula di apposite convenzioni con gli editori, di manualistica utilizzabile da studenti disabili	Accordi con editori stipulati	20%	n. accordi ≥ 2 per acquisto di circa 60 libri			5	-
	Revisione del Portale delle biblioteche e implementazione del nuovo discovery tools per la ricerca integrata; promozione dei nuovi prodotti attivati.	Attivazione nuovo portale e nuovo discovery tools	20%	ON (entro dicembre 2018)			100%	-
3.2 GARANTIRE SERVIZI DI SUPPORTO E PROMUOVERE AMBITI FUNZIONALI AL BUONO SVILUPPO	Progetto Servizio Civile Nazionale "UNI-verso biblioteca": offrire agli studenti ambienti di studio adeguati alle crescenti esigenze e ambienti atti a favorire l'aggregazione e lo scambio culturale,	Orari di apertura delle biblioteche		mantenimento standard anno 2017			100%	-

FUNZIONALITÀ PER LO SVILUPPO DELL'ESPERIENZA FORMATIVA E DELLA VITA SOCIALE DELLO STUDENTE	mantenendo gli alti standard di apertura delle sedi bibliotecarie, a fronte della diminuzione di personale in servizio, e ottimizzando i servizi; creare punti di scambio di materiali didattici e culturali	Creazione punti di scambio di materiali didattici e culturali	20%	n. 1 punto di scambio nella biblioteca didattica			0	-1
4.2 RAPPRESENTARE L'AVANGUARDIA PER IL TERRITORIO E FAVORIRNE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Cooperazione con Regione Marche, Università di Urbino e altri enti territoriali regionali per la riorganizzazione e gestione del Sistema bibliotecario regionale. Creazione Polo Marche Sud	Fusione archivi bibliografici e revisione contenuti	40%	Fusione archivi bibliografici (entro dicembre 2018)			100%	-
		Numero di incontri di formazione al personale		≥ 2 incontri			5	-

Dipartimento di Scienze della formazione dei beni culturali e del turismo

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata	Inserimento dati	15%	on			100%	-
2.2 PROMUOVERE UNA RICERCA PIU' COORDINATA INTERNAMENTE E MEGLIO COLLEGATA CON L'ESTERNO	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali	N.ro eventi/N.ro reti a cui aderire	15%	3			8	+5
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.	N. report prodotti	15%	2			2	-
	Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)	N.ro incontri annui	10%	1			2	+1
4.1 COMUNICARE MEGLIO CHI SIAMO PER SENSIBILIZZARE LE IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO CIRCA L'EFFETTO UNIVERSITA'	Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione	N.ro pagine nuove e/o aggiornate	15%	4			6	+2
2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale	N.ro report	15%	2			2	-
	Dipartimenti di Eccellenza: attuazione obiettivi specifici previsti nel progetto approvato dagli organi di governo	Vedi progetto	15%	Modalità, tempi e fasi definiti nel progetto			100%	-

Dipartimento di Giurisprudenza

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		

1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata	Inserimento dati	15%	on			100%	-
2.2 PROMUOVERE UNA RICERCA PIU' COORDINATA INTERNAMENTE E MEGLIO COLLEGATA CON L'ESTERNO	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali	N.ro eventi/N.ro reti a cui aderire	15%	3			16	+13
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.	N. report prodotti	15%	2			2	-
	Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)	N.ro incontri annui	10%	1			3	+2
4.1 COMUNICARE MEGLIO CHI SIAMO PER SENSIBILIZZARE LE IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO CIRCA L'EFFETTO UNIVERSITA'	Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione	N.ro pagine nuove e/o aggiornate	15%	4			5	+1
2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale	N.ro report	15%	2			2	-
	Dipartimenti di Eccellenza: attuazione obiettivi specifici previsti nel progetto approvato dagli organi di governo	Vedi progetto	15%	Modalità, tempi e fasi definiti nel progetto			100%	-

Dipartimento di Economia e Diritto

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata	Inserimento dati	15% 17,6%	on			100%	-
2.2 PROMUOVERE UNA RICERCA PIU' COORDINATA INTERNAMENTE E MEGLIO COLLEGATA CON L'ESTERNO	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali	N.ro eventi/N.ro reti a cui aderire	15% 17,6%	3			11	+8
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.	N. report prodotti	15% 17,6%	2			1	-1

3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)	N.ro incontri annui	±0% 12%	1			1	-
4.1 COMUNICARE MEGLIO CHI SIAMO PER SENSIBILIZZARE LE IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO CIRCA L'EFFETTO UNIVERSITA'	Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione	N.ro pagine nuove e/o aggiornate	±5% 17,6%	4			6	+2
2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale	N.ro report	±5% 17,6%	2			2	-
	obiettivo da definire in corso d'anno a seguito dell'approvazione da parte degli organi di governo di "un modello valutativo per progetti dipartimenti di eccellenza interni"		±5%	Obiettivo non definito in corso d'anno				

Dipartimento di Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali

OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata	Inserimento dati	±5% 17,6%	on			100%	-
2.2 PROMUOVERE UNA RICERCA PIU' COORDINATA INTERNAMENTE E MEGLIO COLLEGATA CON L'ESTERNO	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali	N.ro eventi/N.ro reti a cui aderire	±5% 17,6%	3			3	-
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.	N. report prodotti	±5% 17,6%	2			2	-
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)	N.ro incontri annui	±0% 12%	1			2	+1
4.1 COMUNICARE MEGLIO CHI SIAMO PER SENSIBILIZZARE LE IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO CIRCA L'EFFETTO UNIVERSITA'	Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione	N.ro pagine nuove e/o aggiornate	±5% 17,6%	4			4	-
2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale	N.ro report	±5% 17,6%	2			5	+3
	obiettivo da definire in corso d'anno a seguito dell'approvazione da parte degli organi di governo di "un modello valutativo per progetti dipartimenti di eccellenza interni"		±5%	Obiettivo non definito in corso d'anno				

Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia lettere, filosofia								
OBIETTIVI STRATEGICI UNIMC 2013-2018	Obiettivo operativo triennale	Indicatore	Peso	Target			Raggiungimento target	Scostamento
				Assegnato	I rimodulazione	II rimodulazione		
				2018	2018	2018		
1.2 SVILUPPARE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE E APRIRSI AL MONDO	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata	Inserimento dati	15% 17,6%	on			100%	-
2.2 PROMUOVERE UNA RICERCA PIU' COORDINATA INTERNAMENTE E MEGLIO COLLEGATA CON L'ESTERNO	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali	N.ro eventi/N.ro reti a cui aderire	15% 17,6%	3			3	-
3.1 GARANTIRE UNA FORMAZIONE INNOVATIVA E INTEGRATA, VOLTA ALLO SVILUPPO DI SOLIDE COMPETENZE E DI UNA MENTALITA' FLESSIBILE	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.	N. report prodotti	15% 17,6%	2			2	-
	Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)	N.ro incontri annui	10% 12%	1			1	-
4.1 COMUNICARE MEGLIO CHI SIAMO PER SENSIBILIZZARE LE IMPRESE E TUTTI GLI ALTRI ATTORI DEL TERRITORIO CIRCA L'EFFETTO UNIVERSITA'	Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione	N.ro pagine nuove e/o aggiornate	15% 17,6%	4			6	+2
2.1 PROMUOVERE UNA RICERCA ORIENTATA ALLA QUALITA' E IN DIALOGO COSTANTE CON I TERRITORI E GLI AMBITI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale	N.ro report	15% 17,6%	2			6	+4
	obiettivo da definire in corso d'anno a seguito dell'approvazione da parte degli organi di governo di "un modello valutativo per progetti dipartimenti di eccellenza interni"		15%	Obiettivo non definito in corso d'anno				

Regolamento lavori servizi e forniture sotto soglia

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Adozione di un regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia (d.lgs. n. 50/2016)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area affari generali

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 aprile 2018	100,00%	Sottoposizione agli organi di governo

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 aprile 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	Con comunicazione e-mail del 19 aprile 2018 il dott. Alessandro Cocchi, Responsabile dell'Ufficio appalti, contratti e servizi generali dell'Area, d'intesa con il sottoscritto, ha trasmesso all'attenzione della Direzione generale la bozza del regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria al fine di consentirne l'esame; per quanto è a conoscenza di chi scrive, alla data attuale lo schema del regolamento è ancora in fase di valutazione da parte del Direttore generale e tale circostanza ha, come è comprensibile, rinviato l'approvazione dello stesso da parte del Consiglio di amministrazione.
02 ottobre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	Il Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio di amministrazione nella seduta di ottobre o di novembre 2018, a seconda delle indicazioni del Rettore e del Direttore generale.

Data	Valore	Utente	Dettagli
13 dicembre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>L'adozione di un Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria (ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 – c.d. Codice dei contratti pubblici) è stato individuato dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area affari generali e legali, avente un peso pari al 30% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Con nota n. 3241 del 20 febbraio 2018 l'obiettivo in questione è stato condiviso dal sottoscritto con il Responsabile dell'Ufficio appalti e contratti dell'Area, affinché elaborasse un primo schema del testo. Con comunicazione di posta elettronica del 19 aprile 2018 (entro i termini previsti dal documento programmatico) lo schema del testo è stato trasmesso al Direttore generale, al fine di consentirne l'esame. In assenza di riscontri sul punto, con la nota n. 13240 del 25 giugno 2018, in sede di monitoraggio intermedio degli obiettivi, si tornava a sottoporre al Direttore generale la questione dell'adozione del regolamento in discorso. Infine, un'ultima comunicazione di posta elettronica del 22 ottobre 2018, rimasta priva di riscontro, chiedeva alla Direzione generale di valutare l'inserimento dell'approvazione del regolamento all'ordine del giorno del Consiglio di amministrazione di novembre. Si ritiene comunque, pur in assenza di una piena corrispondenza formale tra l'indicatore previsto per l'obiettivo ('Sottoposizione agli organi di governo') e la situazione venutasi a determinare, che l'obiettivo in questione sia stato pienamente conseguito, avendo la struttura regolarmente provveduto alla stesura del testo previsto; non rientra d'altra parte tra le prerogative dell'ufficio quella di disporre l'inserimento di un argomento all'ordine del giorno degli organi collegiali di governo.</p>

Censimento contenziosi

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Censimento del contenzioso d'Ateneo 2000-2017 e presentazione di un report di sintesi al Consiglio di amministrazione
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area affari generali

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 settembre 2018	100,00%	Predisposizione report

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 luglio 2018	50,00%	Giorgio Pasqualetti	Il censimento è in fase di elaborazione. Considerato l'approssimarsi del periodo estivo si chiede tuttavia di indicare nel 31 ottobre 2018 il termine finale per il raggiungimento dell'obiettivo.
02 ottobre 2018	80,00%	Giorgio Pasqualetti	Il censimento è definito. Si sta predisponendo il report di sintesi del contenzioso 2000-2018 da sottoporre al Consiglio di amministrazione nella seduta di ottobre 2018.
13 dicembre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	La predisposizione di un documento di monitoraggio del contenzioso d'Ateneo relativamente al periodo 2000-2018 è stato individuato dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area affari generali e legali, avente un peso pari al 15% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Il documento in questione, comprensivo di una relazione istruttoria con elaborazioni di dettaglio relative alla tipologia di contenzioso, allo stato delle cause (definite/ancora in corso), alla tipologia di avvocato difensore e all'esito delle procedure concluse, nonché di un report di sintesi contenente i principali elementi di dettaglio concernenti n. 178 procedimenti contenziosi del periodo 2000-2018 è stato sottoposto all'attenzione del Consiglio di amministrazione e da tale organo approvato con deliberazione assunta nella seduta del 26 ottobre 2018. L'obiettivo assegnato può dirsi dunque pienamente raggiunto.

Albo fornitori

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Perfezionamento e informatizzazione dell'Albo dei fornitori (d.lgs. n. 50/2016)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area affari generali

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 aprile 2018	100,00%	Valutazione di fattibilità e realizzazione/adozione software
02 ottobre 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Valutazione di fattibilità e realizzazione/adozione software (rimodulazione come da delibera del CDA 27/07/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 aprile 2018	50,00%	Giorgio Pasqualetti	Con comunicazione e-mail del 19 aprile 2018 il dott. Alessandro Cocchi, Responsabile dell'Ufficio appalti, contratti e servizi generali dell'Area, d'intesa con il sottoscritto rappresentava alla Direzione generale l'opportunità, funzionale alla individuazione della migliore soluzione per l'Ateneo, di attendere lo sviluppo del progetto di riuso della piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dalla Regione Marche (GT-SUAM); stando alle informazioni assunte, infatti, il sistema, oltre a consentire l'adempimento del futuro obbligo di operare esclusivamente attraverso piattaforma telematica, dovrebbe garantire diverse ulteriori funzionalità tra cui la gestione efficace e conforme a legge dell'elenco dei fornitori.

Data	Valore	Utente	Dettagli
17 gennaio 2019	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>L'effettuazione di una valutazione di fattibilità, con la conseguente adozione del software più opportuno, ai fini del perfezionamento e dell'informatizzazione dell'Albo dei fornitori (ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 – c.d. Codice dei contratti pubblici) è stato individuato dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area affari generali e legali, avente un peso pari al 15% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Con nota n. 3241 del 20 febbraio 2018 l'obiettivo in questione è stato condiviso dal sottoscritto con il Responsabile dell'Ufficio appalti e contratti dell'Area. Con comunicazione e-mail del 19 aprile 2018 il dott. Alessandro Cocchi, Responsabile dell'Ufficio appalti, contratti e servizi generali dell'Area, d'intesa con il sottoscritto rappresentava alla Direzione generale l'opportunità, funzionale alla individuazione della migliore soluzione per l'Ateneo, di attendere lo sviluppo del progetto di riuso della piattaforma telematica di negoziazione messa a disposizione dalla Regione Marche (GT-SUAM); stando alle informazioni assunte, infatti, il sistema, oltre a consentire l'adempimento del futuro obbligo di operare esclusivamente attraverso piattaforma telematica, dovrebbe garantire diverse ulteriori funzionalità tra cui la gestione efficace e conforme a legge dell'elenco dei fornitori. Successivamente, con nota n. 21025 del 18 ottobre 2018, indirizzata essa pure al Direttore generale, il competente ufficio dell'Area, a seguito di ulteriori contatti intercorsi con la Regione, ha comunicato una serie di valutazioni in merito alla complessa tematica della gestione per via telematica delle procedure di affidamento di contratti pubblici, imposta dalla legge, da un lato evidenziando la stretta dipendenza dell'obiettivo assegnato con le scelte da effettuarsi per adempiere a tale obbligo normativo, dall'altro sottolineando come ogni determinazione al riguardo presupponga una decisione organizzativa relativa al settore degli appalti pubblici all'interno dell'amministrazione dell'Ateneo. In tale sede è stata, infine, segnalata la necessità di un pieno coinvolgimento dei servizi informatici dell'Università. La comunicazione in esame mette in luce come i possibili scenari consistano nell'adesione a centrali uniche di committenza ovvero nella gestione autonoma di tutte le procedure di evidenza pubblica previste dal d.lgs. n. 50/2016: in quest'ultimo caso sarebbe necessario acquisire una piattaforma di negoziazione, che garantisca l'interoperabilità con i gestionali in utilizzo dell'ente (Titulus e U-GOV) e la gestione dell'elenco fornitori di Ateneo, optando, in base essenzialmente a criteri di economicità, o per la piattaforma proposta in riuso dalla Regione Marche o per lo strumento predisposto dal CINECA (denominato U-BUY), entrambi sostanzialmente dotati delle medesime potenzialità anche perché realizzati con la collaborazione di una medesima impresa privata; in caso invece di adesione a una centrale unica di committenza presso la Regione Marche la gestione delle procedure concorrenziali non affidate alla conduzione di tale struttura potrebbero essere gestite dall'Ateneo con utilizzo della piattaforma GT-SUAM oggetto di riuso da parte della centrale (senza però conseguire la interoperabilità dello strumento di e-procurement con i gestionali utilizzati dall'Ateneo e senza l'acquisizione di uno strumento indispensabile per l'efficace gestione dell'elenco dei fornitori di Ateneo). Le determinazioni più opportune da adottarsi sono allo stato ancora in corso da parte della Direzione generale; la scelta è infatti condizionata dalla prospettiva di modifica dell'attuale sistema di gestione delle procedure di acquisizione (sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti) e dalle conseguenti visioni sull'assetto organizzativo interno del settore; inoltre, anche sulla base della scelta organizzativa, è necessario effettuare approfondimenti e valutazioni in ordine alla soluzione tecnica-informatica da adottare (sono più d'una le soluzioni disponibili, con caratteristiche e</p>

Data

Valore

Utente

Dettagli

impatti gestionali ed economici diversi, da ponderare con attenzione e visione). In ogni caso l'obiettivo assegnato può dirsi raggiunto.

Copyright © 2019 by UniMC - stampato il 21/01/2019

Titulus Organi

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Implementazione della modalità telematica Titulus Organi per la gestione delle sedute degli organi collegiali di governo (Consiglio di amministrazione e Senato accademico)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area affari generali

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Piena funzionalità

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 luglio 2018	50,00%	Giorgio Pasqualetti	Si è provveduto a trasmettere al CINECA il flusso di lavoro che sarà alla base della gestione telematica delle sedute. Sono ora in corso trattative con il CINECA stesso in merito agli aspetti economici dell'avvio del progetto. L'obiettivo è quello di avere per settembre 2018 una prima funzionalità dell'applicazione, in base alle esigenze di UniMc, al fine di procedere poi alla formazione del personale interessato e di giungere a dicembre 2018 con una gestione di prova in parallelo delle sedute (in modalità sia tradizionale sia telematica).

Data	Valore	Utente	Dettagli
17 dicembre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>L'implementazione della piattaforma telematica Titulus Organi per la gestione delle sedute di Consiglio di amministrazione e Senato accademico è stata individuata dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area affari generali e legali, avente un peso pari al 40% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Con nota n. 2655 del 14 febbraio 2018 l'obiettivo in questione è stato condiviso dal sottoscritto con la Responsabile dell'Ufficio affari istituzionali dell'Area, nonché con tutto il personale dell'unità organizzativa, per predisporre il cronoprogramma e il piano di lavoro. In data 14 marzo 2018 il personale dell'ufficio ha partecipato a una webex illustrativa dell'applicativo, in collegamento con i tecnici CINECA. In seguito a tale incontro, con comunicazione di posta elettronica del 4 maggio 2018, si è provveduto a trasmettere al CINECA la documentazione relativa all'attuale procedimento di preparazione e di svolgimento delle sedute degli organi collegiali di governo dell'Università, nonché ulteriore documentazione richiesta e necessaria per predisporre il flusso di lavoro, calibrato sulle esigenze e sulla prassi dell'Ateneo, da inserire nella piattaforma telematica Titulus Organi. Sono poi iniziate le trattative con il CINECA in merito agli aspetti economici dell'avvio del progetto, che sono state portate all'attenzione del Direttore generale con nota n. 13042 del 21 giugno 2018 a seguito dell'avvenuta ricezione (protocollo di Ateneo n. 11674 del 7 giugno 2018) dello schema di atto di affidamento per l'avviamento di Titulus Organi, il quale prevedeva un costo pari a € 12.000,00 oltre IVA, a titolo di una tantum per l'elaborazione da parte del CINECA del progetto di configurazione dell'applicativo sulla base delle indicazioni fornite dall'Ateneo. Ritenendosi tale corrispettivo come eccessivamente elevato, il sottoscritto ha avviato un'ulteriore fase di interlocuzione con i rappresentanti del CINECA, che ha condotto a un ridimensionamento del costo di avviamento del progetto, ridefinito in € 9.750,00 oltre IVA. Sulla base di tale previsione è stato predisposto, in data 24 settembre 2018, uno schema di decreto del Direttore generale di affidamento del servizio a CINECA, siglato dal sottoscritto e dalla Responsabile dell'Ufficio affari istituzionali, a tutt'oggi non sottoscritto dal Direttore generale, il quale ha comunicato di voler effettuare con il CINECA un ulteriore supplemento di trattativa, considerando anche il nuovo corrispettivo come eccessivamente oneroso. Fermo restando che il sottoscritto e gli uffici dell'Area hanno effettuato ogni attività di propria competenza al fine di dare piena attuazione all'obiettivo, il prolungarsi degli aspetti amministrativi collegati ai profili economici dell'operazione ha inevitabilmente e oggettivamente reso impraticabile la possibilità di seguire il cronoprogramma originario, basato sulla disponibilità, per settembre 2018, di una prima funzionalità dell'applicazione, in base alle esigenze dell'Ateneo, al fine di procedere poi alla formazione del personale interessato e di giungere a dicembre 2018 con una gestione di prova in parallelo delle sedute (in modalità sia tradizionale sia telematica). L'obiettivo in esame, che per i motivi sopra esposti si ritiene comunque pienamente raggiunto, sarà riproposto ai fini del suo definitivo perfezionamento per il 2019, una volta risolte le criticità collegate ai costi economici da corrispondere al CINECA.</p>

Riconoscimento titoli esteri

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (*Obiettivo trasversale con CSIA e Dipartimenti*)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area didattica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 settembre 2018	10,00%	Percentuale di titoli esteri inseriti nel database
02 ottobre 2018	31 dicembre 2018	10,00%	Percentuale di titoli esteri inseriti nel database (rimodulazione come da delibera del CDA 27/07/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
25 giugno 2018	0,00%	Marina Piantoni	La realizzazione del database richiede tempi più lunghi pertanto si chiede, in accordo con il CSIA, di rimodulare l'obiettivo al 30.12.2018. Le azioni sino ad oggi intraprese sono le seguenti: 1) condivisione con il CSIA di prevedere che il popolamento della banca dati avvenga principalmente con dati ESSE3 e con l'aggiunta un campo note. 2) incontro con colleghi U.O. Didattica e studenti in data 27.03.2018 per illustrare l'obiettivo e indicare i campi disponibili all'interno di ESSE3 (dati anagrafici - titoli scuola superiore - titoli universitari stranieri) che debbono essere compilati al fine di popolare la banca dati. 3) invio ai Dipartimenti nota prot. n. 10108 del 21.05.2018 contenente una sintesi dell' incontro del 27.03.2018 e una nota metodologica sulla gestione dei titoli di accesso con diploma straniero. 4) incontro con colleghi U.O. Didattica e studenti in data 21.06.2018 per fare un punto sullo stato di avanzamento dell'inserimento dati in ESSE3 da parte dei dipartimenti.
05 ottobre 2018	0,00%	Marina Piantoni	Il CSIA sta procedendo all'aggiornamento del sistema ESSE3 per consentire il popolamento della banca dati mediante l'aggiunta di annotazioni sui titoli esteri (si mantiene la scadenza indicata)
11 gennaio 2019	100,00%	Marina Piantoni	Il CSIA ha fornito in data 21.12.2018 il database contenente i dati sui titoli esteri provenienti da ESSE3. Il database sarà messo a disposizione delle strutture dipartimentali dopo qualche miglioramento alle impostazioni di ricerca dei dati.

Progetto Inclusione 3.0 - azione 1

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Allestimento postazione informatica accessibile Ufficio orientamento per studenti con disabilità/DSA e gestione servizio
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area didattica

Dati rilevati

Valore 2018 (25/06/2018) 2 

Le attrezzature informatiche sono a disposizione dell'ADOSS. Non appena disponibili gli spazi di piano terra di Palazzo Compagnoni delle Lune saranno installate 2 postazioni informatiche (rif. mail dott.ssa Canella 25/06/2018)

Obiettivo (30/09/2018) 1

Postazioni informatiche allestite

Progetto Inclusione 3.0 - azione 2

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Ricostruzione mappa virtuale di accessibilità per la visualizzazione degli spazi (postazione informatica ufficio orientamento e polo Pantaleoni)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area didattica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2	Realizzazione mappe virtuali
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	1	Realizzazione mappe virtuali (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	0	Marina Piantoni	Le mappe virtuali sono in fase di realizzazione
03 ottobre 2018	1	Marina Piantoni	La mappa virtuale dell'ufficio orientamento è stata realizzata: http://flash1-bo1.unimc.it/streamings/postec360/ e resa disponibile su sito di Ateneo. Prima di realizzare la mappa del polo pantaleoni occorre provvedere a lavori per rendere accessibile l'aula gialla. Sentito l'arch. Ascenzi sui tempi di realizzazione si ritiene prudentiale chiedere la rimodulazione dell'obiettivo riproponendolo per il 2019.

Progetto Inclusione 3.0 - azione 3

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Organizzazione corso formazione Senior tutor specializzati per utilizzo strumentazioni informatiche accessibili
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area didattica

Dati rilevati

Valore 2018 (25/06/2018) 1 

Il corso di formazione è stato programmato per il 16 luglio 2018.

Obiettivo (31/12/2018) 1

Realizzazione corso di formazione

Formazione innovativa e integrata - azione 1 (PC)

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Miglioramento delle strutture di base delle aule

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area didattica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 settembre 2018	100	Sostituzione/dotazione di pc nelle aule
13 novembre 2018	30 novembre 2018	80	Sostituzione/dotazione di pc nelle aule (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	0	Marina Piantoni	E' stata effettuata dal personale CSIA un ricognizione dei pc e dei proiettori presenti in tutte le aule dell'Ateneo. Preso atto dell'obsolescenza di alcuni di essi si provvederà a sostituire 80 pc e 10 proiettori. Si prevede che entro il 30 ottobre le aule saranno dotate dei nuovi pc e proiettori. Alla luce di quanto sopra si chiede la seguente rimodulazione dell'obiettivo: n. 80 pc e 10 proiettori entro 30 ottobre)
05 ottobre 2018	57	Marina Piantoni	E' in corso la fornitura di un primo lotto di n. 57 PC che verranno consegnati entro Ottobre 2018; i restanti pc saranno installati entro il mese di Novembre 2018.
21 dicembre 2018	80	Marina Piantoni	Tramite la Piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it sono stati ordinati 23 PC (nr. ordine 4686521)

Formazione innovativa e integrata - azione 1 (proiettori)

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Miglioramento delle strutture di base delle aule
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area didattica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 settembre 2018	10	Sostituzione/dotazione proiettori nelle aule

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	0	Marina Piantoni	E' stata effettuata dal personale CSIA un ricognizione dei pc e dei proiettori presenti in tutte le aule dell'Ateneo. Preso atto dell'obsolescenza di alcuni di essi si provvederà a sostituire 80 pc e 10 proiettori. Si prevede che entro il 30 ottobre le aule saranno dotate dei nuovi pc e proiettori. Alla luce di quanto sopra si chiede la seguente rimodulazione dell'obiettivo: n. 80 pc e 10 proiettori entro 30 ottobre)
05 ottobre 2018	0	Marina Piantoni	E' in corso la fornitura di un primo lotto di n. 57 PC che verranno consegnati entro Ottobre 2018; le altre attrezzature (restanti pc e proiettori) saranno installate entro il mese di Novembre 2018;
21 dicembre 2018	10	Marina Piantoni	Tramite la Piattaforma di e-procurement www.acquistinretepa.it sono stati ordinati 10 video proiettori (nr. ordine 4691203)

Formazione innovativa e integrata - azione 2

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Sperimentazione di modalità innovative di didattica
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area didattica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	50	Docenti che hanno frequentato con profitto almeno 5 moduli del corso di formazione

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	0	Marina Piantoni	I materiali sono stati inseriti nella piattaforma online.
05 ottobre 2018	25	Marina Piantoni	25 docenti hanno frequentato con profitto 5 moduli del corso; gli altri stanno completando la frequenza.
21 dicembre 2018	50	Marina Piantoni	50 docenti hanno frequentato con profitto almeno 5 moduli del corso di formazione

Materiale orientamento

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Revisione materiale da utilizzare per orientamento in ingresso e in itinere
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area didattica

Dati rilevati

Valore 2018 (25/06/2018) 100,00% 😊

In data 16 maggio si è tenuto in ADOSS un incontro con con l'Ufficio Comunicazione dal quale sono emerse le seguente proposte: - Progetto di stampa n. 2 vele / REALIZZATE - Progetto di stampa per n. 9.000 cartoline con stickers da personalizzare / REALIZZATE - Progetto di stampa dell'opuscolo generale da dedicare all'offerta formativa dell'anno accademico 2018/2019 / STAMPA ENTRO 26 LUGLIO - Progetto di stampa dell'opuscolo dedicato specificamente all'offerta delle lauree magistrali dell'anno accademico 2018/2019 / STAMPA ENTRO 26 LUGLIO* - Progetto di stampa per le schede dei piani di studio lauree triennali (quadrotto). STAMPA ENTRO 26 LUGLIO* Si evidenzia che le principali revisioni riguardano: 1) l'opuscolo generale che contiene maggiori informazioni rispetto allo scorso anno e ha un focus più diretto sulla contribuzione studentesca. 2) l'opuscolo generale sulle lauree magistrali che sostituisce le schede singole di ogni corso di studio magistrale * il 26 luglio 2018 si terrà l'Open Day*

Obiettivo (30/09/2018) 100,00%

Revisione completa

Monitoraggio gestione bilancio unico

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Monitoraggio della gestione del bilancio unico, specie in sede di consuntivazione e di definizione del bilancio di previsione. Analisi delle criticità, delle procedure adottate e dei possibili sviluppi del sistema U-GOV. Il tutto mediante riunioni con i responsabili amministrativi.

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area ragioneria

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 Riunioni annue	

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 giugno 2018	1	Roberto Corradetti	In data 20 giugno 2018 si è svolta una prima riunione avente ad oggetto "Monitoraggio della gestione del Bilancio Unico, procedure e sviluppi del sistema U-GOV, bozza Manuale di Contabilità". Sono stati convocati i Responsabili delle UU.OO Amministrazione e Finanza dei Dipartimenti, il personale dell'Area Ragioneria nonché alcuni rappresentanti delle Aree Ricerca, Risorse Umane e Tecnica, del CASB e del CEUM e della Scuola di Studi Superiori "Giacomo Leopardi". Il resoconto della riunione è agli atti dell'Area Ragioneria.
26 settembre 2018	1	Roberto Corradetti	E' prevista una riunione con i responsabili amministrativi dopo l'11 ottobre, data in cui si terrà un incontro con Rettore e DG per la definizione delle basi su cui impostare il bilancio annuale e triennale di previsione per il 2018/2020, per illustrare il processo di budgeting e discutere di eventuali miglioramenti operativi della successiva gestione del budget assegnato.
16 ottobre 2018	2	Roberto Corradetti	In data 16 ottobre 2018 si è svolta la seconda riunione anticipata nel commento del 26 settembre 2018. La riunione aveva ad oggetto l'avvio del processo di formazione del Budget Unico di Ateneo per il triennio 2019/2021; si è accennato anche ad eventuali miglioramenti operativi nella successiva gestione del budget che verrà assegnato. Sono stati convocati il personale dell'Area Ragioneria, i Responsabili di struttura, i Responsabili amministrativi dei Dipartimenti, delle Aree e dei Centri nonché altri rappresentanti delle diverse strutture coinvolte nella predisposizione delle schede di budget. Il resoconto della riunione è agli atti dell'Area Ragioneria.

Manuale di contabilità

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Predisposizione del Manuale per l'approvazione organi competenti
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area ragioneria

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 giugno 2018	100,00%	Approvazione organi

Data	Valore	Utente	Dettagli
31 maggio 2018	100,00%	Roberto Corradetti	La bozza di manuale è stata mandata in data 23/5/2018 in visione ai colleghi che a vario titolo di occupano di contabilità e procedure correlate, con preghiera di fornire utili suggerimenti entro il 13.6.2018. Successivamente verrà indetta una riunione di confronto, utile anche per discutere dell'altro obiettivo assegnato (monitoraggio UGOV) ed entro fine mese verrà predisposto il DDG per l'adozione del Manuale, ai sensi del vigente RAFC.
29 giugno 2018	100,00%	Roberto Corradetti	Facendo seguito al precedente commento, si informa che, a seguito dell'invio della bozza di Manuale del 23 maggio 2018, Sono giunte richieste di modifica e suggerimenti volti a migliorarne l'impianto e a correggere refusi. E' stata quindi effettuata una riunione plenaria di confronto il 20 giugno scorso. La bozza di Manuale è stata altresì esaminata informalmente anche da parte del Collegio dei Revisori dei conti. In data 29 giugno 2018 la versione finale del Manuale e la relativa bozza di DDG di adozione è stata inviata al D.G.
26 settembre 2018	100,00%	Roberto Corradetti	Non si segnalano novità rispetto al commento del 29/6/2018. La versione finale del Manuale e la relativa bozza di DDG di adozione sono ancora al vaglio del DG.

Accentramento gestione contabile

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Completamento, in coerenza con la riorganizzazione in atto, del processo di accentramento della gestione contabile di alcune strutture di Ateneo
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area ragioneria

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Gestione contabile delle seguenti strutture: Area Affari generali e legali, Area per la Didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti, Area Risorse umane, Centro Linguistico di Ateneo, Rettorato

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	90,00%	Roberto Corradetti	Con riguardo al ciclo passivo, alla data del 29.6.2018 tutte le strutture indicate risultano gestite contabilmente dall'Area Ragioneria. Con riguardo al ciclo attivo, le registrazioni sono già tutte di competenza dell'Area Ragioneria, che si occupa altresì di effettuare tutte le registrazioni di incasso e pagamento, di emettere le fatture attive per quelle strutture dell'Ateneo che occasionalmente svolgono attività di tipo commerciale (ad es., CSIA, CLA, SSSGL), nonché di fornire ininterrotta attività di supporto e consulenza amministrativa, procedurale e contabile. Nella seconda parte dell'anno ci si occuperà di perfezionare alcuni processi e attività nell'ottica di rendere la gestione più efficiente ed efficace, compatibilmente con i carichi di lavoro e con le risorse disponibili.
26 settembre 2018	90,00%	Roberto Corradetti	Non si segnalano novità rispetto al commento del 29/6/2018. Entro fine anno ci si occuperà di perfezionare alcuni processi e attività nell'ottica di rendere la gestione più efficiente ed efficace, compatibilmente con i carichi di lavoro e con le risorse disponibili, tenuto conto anche dello stato dell'arte della riorganizzazione amministrativa in atto; tutte circostanze che potrebbero portare ad una richiesta di rimodulazione dell'obiettivo.
30 novembre 2018	100,00%	Roberto Corradetti	Si conferma lo stato dell'arte già esposto alla data del 29/6/2018, sottolineando tuttavia che la continua interlocuzione tra le strutture ha portato a perfezionare sul campo quei processi che erano oggetto di revisione e perfezionamento. Ci si riserva di apportare modifiche ai processi e alle attività in conseguenza dell'esito della riorganizzazione in atto.

Sostegno dell'internazionalizzazione dei corsi di Dottorato - azione 1

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Attività formative a carattere internazionale realizzate da professori stranieri componenti dei Collegi dei docenti
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area ricerca

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	4 n. seminari internazionali	

Data	Valore	Utente	Dettagli
28 giugno 2018	10	Anna Rita Pietrani	sono stati realizzati n. 10 seminari internazionali nell'ambito dell'O.F. dottorale
21 dicembre 2018	17	Anna Rita Pietrani	Nell'ambito dell'O.F. dottorale per l.a.a. 2017/2018 (01/11/2017 - 30/10/2018) sono stati realizzati nell'ambito dei 5 Corsi di dottorato n. 17 eventi formativi a carattere internazionale (ovvero tenuti da professori stranieri componenti dei Collegi docenti) di cui n. 12 nel 2018 e n. 5 nel novembre - dicembre 2017

Sostegno dell'internazionalizzazione dei corsi di Dottorato - azione 2

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Potenziamento delle convenzioni internazionali per co-tutela di tesi
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area ricerca

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	4 n. convenzioni di co-tutela di tesi	

Data	Valore	Utente	Dettagli
28 giugno 2018	7	Anna Rita Pietrani	sono state già perfezionate n. 5 accordi di co-tutela tesi incoming e n. 2 outgoing
21 dicembre 2018	7	Anna Rita Pietrani	Sono stati attivati n. 5 accordi di co-tutela tesi di dottorato incoming e n. 2 outgoing con università straniere

CFU conseguiti in erasmus

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Aumento CFU esteri nell'ambito del Programma Erasmus + Studio
Sorgente	ESSE3 - La data di aggiornamento è riportata sotto, in corrispondenza dei rispettivi valori.
Struttura	Area ricerca

Dati rilevati

Valore 2017 (12/04/2018) 7.593

Obiettivo (31/12/2018) +2,00%

Incremento CFU conseguiti all'estero rispetto l'anno precedente

28 dicembre 2018 (dati del 28/12/2018)

Anna Rita Pietrani

Valore = 10.219

Per l'a.a. 2017/2018 sono stati riconosciuti (dato non definitivo) 6.441 CFU esteri.

04 luglio 2018 (dati del 04/07/2018)

Anna Rita Pietrani

Valore = 3.876

Al 30.6.2018 agli studenti in mobilità Erasmus+Studio per l'a.a. 2017/2018 sono stati riconosciuti 3054 CFU su 131 studenti rientrati. un buon numero di studenti è ancora in mobilità.

L'esatta ricognizione potrà essere rilasciata solo al termine del programma.

Nel Programma 2016/2017 sono stati riconosciuti 4.668 CFU

Studenti in erasmus

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Aumento del numero di studenti in uscita con il Programma Erasmus+

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area ricerca

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	+2,00%	Incremento CFU conseguiti all'estero rispetto l'anno precedente

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	4	Anna Rita Pietrani	il numero di studenti outgoing per Erasmus+ Studio a.a. 2017/2018 rientrati e con carriera aggiornata (avvenuto riconoscimento dei CFU) al 30.06.2018 risultano 131. Oltre 100 studenti sono ancora in mobilità Erasmus. Si stima ad oggi un aumento del numero di studenti in mobilità Erasmus+Studio di una percentuale superiore al 4% rispetto all'a.a. 2016/2017
21 dicembre 2018	34	Anna Rita Pietrani	Il numero di studenti outgoing per il Programma per Erasmus + Studio a.a.2017/2018 è pari a 268. Si registra un aumento rilevante rispetto all'a.a.2016/2017 (n. studenti 199)

Knowledge Platform

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Sviluppo di una Knowledge Platform per dottorandi ad uso degli allievi del progetto internazionale Heart (versione demo che potrà essere esteso in futuro a tutti gli iscritti al dottorato) per la conservazione e condivisione del materiale utilizzato e degli strumenti di comunicazione con stakeholder e cittadini (public and stakeholder engagement). La piattaforma conterrà anche open source softwares per consentire ai dottorandi di mettere a punto modalità di ricerca collaborative secondo l'approccio dell'Open science

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area ricerca

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Realizzazione di una piattaforma in versione demo ad uso di 6 dottorandi internazionali di un progetto di ricerca pilota

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	80,00%	Anna Rita Pietrani	lo S.A.L. è pienamente in linea con il progetto
21 dicembre 2018	100,00%	Anna Rita Pietrani	Con il supporto di CSIA (Fabrizio Patrizi) e del partner di Progetto (KU Leuven) è stata sviluppata una "Knowledge Platform" dedicata al momento ai soli dottorandi finanziati dal progetto europeo HEART. La piattaforma è volta a garantire una costante interazione tra i dottorandi e tra questi e i loro supervisor, nonché la condivisione di risorse con soggetti esterni al progetto (altri ricercatori, stakeholder). La piattaforma prevede una repository di materiale scientifico per la formazione, di strumenti di comunicazione tra i dottorandi e supervisors, di una sezione volta a stimolare una comunicazione bidirezionale con stakeholder e general public. E' dotata di strumenti che consentono ai ricercatori di condividere l'intero processo di ricerca secondo l'approccio Open Science. Sotto l'aspetto tecnico la piattaforma utilizza i due software: slack (https://slack.com) e Open Science Framework (http://osf.io).

Servizio placement (studenti)

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Potenziamento del servizio placement a supporto di studenti e laureati per agevolare l'introduzione nel mondo del lavoro (lato studenti)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area ricerca

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	3 N. di incontri	

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	4	Anna Rita Pietrani	Sono stati realizzati n. 4 incontri sebbene il progetto di potenziamento del Placement non sia stato realizzato nel primo semestre dell'anno come programmato. Sono comunque in programmazione incontri di formazione per gli studenti e laureati da realizzare nel secondo semestre
21 dicembre 2018	6	Anna Rita Pietrani	Gli incontri sono stati realizzati nell'ambito del percorso di formazione e orientamento al lavoro UNIMC-ISTAO dal titolo "il tuo futuro....prima che arrivi": 1. 22/03/2018 2. 12/04/2018 3. 10/05/2018 4. 29/10/2018 5. 15/11/2018 6. 06/12/2018

Servizio placement (imprese)

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Potenziamento del servizio placement a supporto di studenti e laureati per agevolare l'introduzione nel mondo del lavoro attraverso il coinvolgimento di imprese per creare un incrocio domanda/offerta rispondente alle competenze dei laureati UNIMC

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area ricerca

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	5 N. imprese coinvolte	

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	7	Anna Rita Pietrani	Le imprese coinvolte sono: - n. 3 nell'ambito del Programma ISTAO Job Placement - n. 4 nell'ambito del Programma Placement Progetto Incubatore Imprese coinvolte con posizioni aperte: 1. EOD srl di Civitanova Marche; 2. Io adempio srl di Ancona; 3. Anidagri srl di Borzonasca (GE); 4. Prima ssd arl di Loreto; 5. Emilcar srl di San Benedetto del Tronto; 6. Ey srl di Milano; 7. Allianz agenzie di Macerata, Civitanova, Tolentino, Fermo, Ancona, Ascoli; 8. Keyence Italia spa di Milano.
21 dicembre 2018	8	Anna Rita Pietrani	

Regolamento sulle incompatibilità e incarichi esterni

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Revisione, anche in linea con i più recenti atti di indirizzo dell'ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza, del Regolamento d'Ateneo sulle incompatibilità e gli incarichi esterni, emanato con d.r. n. 302/2015
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area risorse umane

Dati rilevati

Valore 2018 (19/07/2018) 100,00% 

Il Senato accademico nella seduta del 19 giugno 2018, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 marzo 2018, ha approvato in via definitiva il nuovo Regolamento recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei professori e dei ricercatori, emanato con d.r. n. 208 del 5 luglio 2018. Tale regolamento sostituisce e abroga il precedente Regolamento emanato con d.r. n. 302/2015.

Obiettivo (31/10/2018) 100,00%

Revisione DR n. 302/2015

Regolamento sul reclutamento docenti

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Revisione dei Regolamenti d'Ateneo sul reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, emanato con d.r. n. 501/2013 e sulla chiamata dei professori di prima e seconda fascia, emanato con d.r. n. 170/2012, anche al fine di garantire la rigorosa applicazione delle misure proposte dall'ANAC nell'ambito delle commissioni giudicatrici per il reclutamento di professori e ricercatori

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area risorse umane

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 aprile 2018	100,00%	Revisione DR n. 501/2013

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	60,00%	Giorgio Pasqualetti	Il Senato accademico nella seduta del 19 giugno 2018, previo parere del Consiglio di amministrazione nella seduta del 20 aprile 2018, ha approvato in via definitiva il nuovo Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia, emanato con d.r. n. 209 del 5 luglio 2018. Tale regolamento sostituisce e abroga il precedente Regolamento emanato con d.r. n. 170/2012. Nella seduta del 27 luglio 2018 il Consiglio di amministrazione esaminerà, per il prescritto parere, lo schema del nuovo Regolamento sul reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, destinato a sostituire l'attuale Regolamento emanato con d.r. n. 501/2013.

Data	Valore	Utente	Dettagli
17 dicembre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>La revisione, anche in linea con i più recenti atti di indirizzo dell'ANAC in materia di anticorruzione e trasparenza, del Regolamento d'Ateneo sulle incompatibilità e gli incarichi esterni, emanato con d.r. n. 302/2015, nonché dei Regolamenti d'Ateneo sul reclutamento dei ricercatori a tempo determinato, emanato con d.r. n. 501/2013, e sulla chiamata dei professori di prima e di seconda fascia, emanato con d.r. n. 170/2012, anche al fine di garantire la rigorosa applicazione delle misure proposte dall'ANAC nell'ambito delle commissioni giudicatrici per il reclutamento di professori e ricercatori è stata individuata dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area risorse umane, avente un peso pari al 25% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Il primo dei tre regolamenti summenzionati a essere oggetto di revisione è stato il Regolamento d'Ateneo in materia di incompatibilità e di incarichi extraistituzionali dei professori e dei ricercatori (d.r. n. 302/2015), il quale è stato riscritto ex novo in larga parte ed è stato approvato dal Senato accademico nella seduta del 19 giugno 2018, previo parere favorevole espresso dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 marzo 2018; il nuovo Regolamento d'Ateneo recante la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei professori e dei ricercatori è stato emanato con d.r. n. 208 del 5 luglio 2018, abrogando il d.r. n. 302/2015. Il secondo regolamento oggetto di revisione è stato il Regolamento d'Ateneo in materia di chiamata dei professori di prima e di seconda fascia (d.r. n. 170/2012), il quale, anche in questo caso, è stato integralmente revisionato ed è stato approvato dal Senato accademico nella seduta del 19 giugno 2018, previo parere favorevole espresso dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 20 aprile 2018; il nuovo Regolamento d'Ateneo per la disciplina della chiamata dei professori di prima e di seconda fascia è stato emanato con d.r. n. 209 del 5 luglio 2018, abrogando il precedente d.r. n. 170/2012. Infine si è proceduto alla revisione del Regolamento d'Ateneo in materia di reclutamento e regime giuridico ed economico dei ricercatori a tempo determinato (d.r. n. 501/2013), che è stato, nel nuovo testo, oggetto di approvazione da parte del Senato accademico nella seduta del 25 settembre 2018, previo parere favorevole espresso dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 27 luglio 2018; il nuovo Regolamento d'Ateneo per la disciplina del reclutamento, del regime giuridico e del trattamento economico dei ricercatori a tempo determinato è stato emanato con d.r. n. 334 del 12 ottobre 2018, abrogando il precedente d.r. n. 501/2013. Tutti e tre i regolamenti in discorso hanno integralmente recepito le indicazioni dell'ANAC e del MIUR in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza nella gestione degli incarichi esterni dei docenti e dei ricercatori e nel reclutamento (con particolare riguardo al profilo della formazione delle commissioni giudicatrici) dei professori e dei ricercatori. Alla luce di quanto esposto l'obiettivo in esame è stato pienamente raggiunto.</p>

Regolamentazione obblighi didattici docenti

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Predisposizione di una disciplina organica (da inserire eventualmente in una sede regolamentare) per regolare compiutamente l'assolvimento pieno degli obblighi didattici da parte del personale docente e per introdurre istituti e rimedi volti a evitare che un eventuale inadempimento rimanga privo di conseguenze

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area risorse umane

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 luglio 2018	100,00%	Predisposizione documentale
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Predisposizione documentale (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 luglio 2018	50,00%	Giorgio Pasqualetti	L'ufficio competente, d'intesa con l'Area per la didattica, sta elaborando una proposta, tenendo conto anche del lavoro in corso sul Regolamento didattico d'Ateneo, che all'articolo 18 contiene pure una disciplina, in fase di revisione, degli obblighi didattici dei docenti. Considerata la necessità di procedere evitando disarmonie con tale regolamentazione generale, le cui modifiche saranno sottoposte agli organi di governo nelle sedute del prossimo autunno, si chiede che il termine finale per il conseguimento dell'obiettivo sia dilazionato al 31 dicembre 2018.
21 gennaio 2019	70,00%	Giorgio Pasqualetti	Il sottoscritto, d'intesa con l'ufficio competente, alla luce delle modifiche apportate dagli organi di governo al Regolamento didattico d'Ateneo e delle altre misure, predisposte nell'ordinamento interno, che riguardano i professori e i ricercatori che non completano il proprio obbligo didattico, sta redigendo una proposta, rivolta al Direttore generale, contenente una serie di rimedi e di misure per le ipotesi di inadempimento dei soggetti interessati. La proposta sarà trasmessa al Direttore generale entro la fine del corrente mese di gennaio 2019.

Programmazione personale e procedure di reclutamento

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Predisposizione di un documento, condiviso con i Dipartimenti e condotto all'approvazione del Consiglio di amministrazione, atto a stabilire e uniformare la tempistica della programmazione del personale, delle procedure di reclutamento e delle assunzioni in servizio dei professori e ricercatori

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area risorse umane

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Sottoposizione all'approvazione degli organi

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 luglio 2018	50,00%	Giorgio Pasqualetti	Si sta procedendo alla predisposizione di una prima bozza del documento, da sottoporre ai Dipartimenti per un confronto, in linea con la tempistica prevista nel Piano della performance.
02 ottobre 2018	90,00%	Giorgio Pasqualetti	Con nota n. 19330 del 1 ottobre 2018 il documento contenente le proposte di uniformazione e semplificazione del processo è stato trasmesso al Direttore generale.

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 dicembre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>La predisposizione di un documento contenente proposte di revisione, semplificazione e uniformazione del processo di programmazione e reclutamento del personale docente e ricercatore è stato individuato dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area risorse umane, avente un peso pari al 5% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Il lavoro istruttorio e di ripensamento del processo è sfociato nella nota n. 19330 del 1 ottobre 2018, contenente le proposte di uniformazione e semplificazione del processo, predisposto dal sottoscritto d'intesa con l'ufficio personale docente e trasmesso al Direttore generale; si tratta di un documento che illustra le principali criticità e ridondanze del processo attualmente seguito in relazione alla programmazione e al reclutamento dei professori e ricercatori, proponendo alcune misure di snellimento e di semplificazione dello stesso, nonché alcuni interventi atti, da un lato, ad agevolare una conduzione unitaria e omogenea per tutti i dipartimenti del procedimento programmatorio, dall'altro a individuare delle finestre temporali ben definite per l'assunzione in servizio dei vincitori delle procedure selettive, utili sia ai fini del conseguimento di un maggior ordine nelle tempistiche delle prese di servizio sia ai fini di un miglior controllo delle dinamiche delle spese del personale. Secondo quanto previsto, le proposte sono ora in corso di condivisione con i direttori e i responsabili amministrativi dei dipartimenti, dopo di che, in conformità alle indicazioni che saranno fornite dal Rettore e dal Direttore generale, il documento potrà essere condotto alla definitiva approvazione da parte del Consiglio di amministrazione, presumibilmente nella prima seduta utile del 2019. L'obiettivo assegnato può dirsi dunque pienamente raggiunto.</p>

Registro didattico on line

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Implementazione del registro didattico on line per il controllo dello svolgimento dell'attività didattica dei professori e dei ricercatori (*Obiettivo trasversale con ADOSS, CSIA e Dipartimenti*)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area risorse umane

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 giugno 2018	100,00%	Operatività del registro didattico on-line
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Predisposizione di un ambiente informatico per la redazione del registro didattico (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 luglio 2018	20,00%	Giorgio Pasqualetti	Lo CSIA, struttura indispensabile per il conseguimento dell'obiettivo, è in attesa, causa assenza prolungata del referente per i gestionali CINECA, di ottenere gli esiti della verifica circa la possibilità di integrare un modulo specifico della suite CINECA prima di programmare uno sviluppo ad hoc. In caso di esito positivo non si rende necessario alcuno sviluppo. Si chiede pertanto di poter rimodulare l'obiettivo entro il 31 dicembre 2018.

Data	Valore	Utente	Dettagli
18 gennaio 2019	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>L'implementazione del registro didattico on line per il controllo dello svolgimento dell'attività didattica dei professori e dei ricercatori è stata individuata dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area risorse umane, avente un peso pari al 30% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. A seguito di un confronto con lo CSIA, struttura con la quale l'obiettivo era in condivisione, è emerso che ai fini della predisposizione dell'ambiente informatico nel quale registrare i dati relativi all'attività didattica la soluzione più appropriata consiste nell'adozione di un modulo specifico e già predisposto del software ESSE3, messo a disposizione dal CINECA. Tale ambiente telematico è stato opportunamente testato ed appare confacente all'obiettivo. Nel corso di una riunione tenutasi in data 18 ottobre 2018 alla presenza del Direttore generale, del Responsabile dello CSIA e della Responsabile dell'Ufficio ESSE3 dell'Area per la didattica il Direttore generale ha comunicato la necessità di procedere a una rimodulazione dell'obiettivo, in considerazione del fatto che sull'obiettivo originariamente previsto saranno sviluppate ulteriori azioni, che verranno portate a compimento entro il primo quadrimestre 2019. In base a tale indicazione il Consiglio di amministrazione, nella seduta del 26 ottobre 2018, ha approvato la rimodulazione dell'obiettivo come segue: predisposizione di un ambiente informatico per la redazione del registro didattico entro il 31 dicembre 2018; implementazione della parte del registro didattico relativa alle ore di didattica frontale mediante log all'inizio e termine di ciascuna lezione entro il 30 aprile 2019. In conseguenza di quanto sopra l'Ufficio personale docente ha predisposto uno schema di nota circolare indirizzata a tutto il personale docente e ricercatore, che sarà nei prossimi giorni sottoposta all'attenzione del Rettore e del Direttore generale, con la quale i professori e i ricercatori saranno invitati ad utilizzare in via esclusiva il registro didattico on line per la propria attività didattica; nel primo quadrimestre del 2019 si procederà con lo sviluppo della seconda sezione dell'obiettivo, come rimodulato dal Consiglio di amministrazione. Stante quanto rappresentato l'obiettivo per l'anno 2018 può dirsi raggiunto.</p>

Gestionale CV PTA

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Implementazione di un applicativo informatico per la gestione delle informazioni relative ai curricula scolastici e formativi del personale tecnico amministrativo e per l'auto-attribuzione delle competenze possedute, intese come l'insieme delle abilità, esperienze e saperi acquisiti durante la propria carriera lavorativa, funzionali ad un miglior utilizzo del personale nell'ambito dell'amministrazione (*Obiettivo trasversale con CSIA*)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area risorse umane

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Operatività dell'applicativo informatico

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 luglio 2018	30,00%	Giorgio Pasqualetti	Difficoltà collegate all'assenza del personale dedicato in seno allo CSIA, struttura con la quale l'obiettivo è in condivisione, hanno impedito di ottenere ad oggi l'avvio dell'applicativo informatico, in corso di predisposizione, che si confida tuttavia di poter avere in uso entro il termine finale previsto nel Piano della performance.

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 dicembre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>L'implementazione di un applicativo informatico per la gestione delle informazioni relative ai curricula scolastici e formativi del personale tecnico amministrativo e per l'auto-attribuzione delle competenze possedute, intese come l'insieme delle abilità, esperienze e saperi acquisiti durante la propria carriera lavorativa, funzionali a un miglior utilizzo del personale nell'ambito dell'amministrazione, è stato individuato dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area risorse umane, avente un peso pari al 5% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Grazie alla collaborazione del personale tecnico dello CSIA e secondo le indicazioni fornite dall'ufficio del personale l'applicativo informatico in questione è stato predisposto ed è pienamente operativo; esso è raggiungibile all'indirizzo web (ispirato all'acronimo HRM - Human Resources Management) https://hrm.unimc.it ed è accessibile a ogni dipendente con l'utilizzo delle credenziali DSA. Tale strumento è volto a consentire al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, attraverso un'attività di auto-aggiornamento, di disporre di uno spazio virtuale ove inserire e costantemente popolare il bagaglio delle proprie competenze professionali, derivanti dalla formazione svolta o dal possesso di altre abilità ed esperienze. In questo modo, da un lato, ciascun dipendente avrà a disposizione un luogo dove ordinare e mantenere aggiornate le proprie competenze curriculari, dall'altro, l'amministrazione dell'Ateneo sarà in condizione di conoscere in maniera più completa e analitica il panorama delle qualificazioni professionali dei propri dipendenti, sia ai fini di una migliore e ottimale utilizzazione del personale nell'ambito delle strutture che costituiscono l'articolazione organizzativa interna dell'ente, sia per l'espletamento degli adempimenti prescritti dalla legge quale presupposto per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna e in vista di un contenimento degli stessi. In futuro l'applicativo potrà inoltre costituire un prezioso archivio di informazioni per una gestione maggiormente semplificata delle procedure di progressione economica orizzontale del personale tecnico amministrativo. La piena operatività dell'applicativo è stata comunicata a tutto il personale tecnico amministrativo con nota n. 26844 del 20 dicembre 2018. L'obiettivo assegnato può dirsi dunque pienamente raggiunto.</p>

Area riservata web per personale non strutturato

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Invio della certificazione Unica al personale non strutturato (collaboratori esterni, assegnisti di ricerca, borsisti ecc.) a mezzo area riservata del sito web istituzionale (*Obiettivo trasversale con CSIA*)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area risorse umane

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 maggio 2018	100,00%	Operatività
Data	Valore	Utente	Dettagli
20 luglio 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	<p>Tale obiettivo può definirsi raggiunto poiché la procedura è stata correttamente attivata e risulta operativa per tutte le tipologie di personale indicate nell'obiettivo. Si è riscontrata una percentuale di richieste intorno al 15% dovuta a cause prettamente imputabili all'utente e solitamente ascrivibili alla perdita delle proprie credenziali DSA. L'ufficio in questi casi ha provveduto a soddisfare le richieste avanzate di invio certificazione, invitando in ogni caso l'utente ad effettuare l'utilizzo delle credenziali per la consultazione dei propri 'Documenti Personali' e/o al recupero delle proprie credenziali d'accesso.</p> <p>L'invio della certificazione Unica al personale non strutturato (collaboratori esterni, assegnisti di ricerca, borsisti ecc.) mediante area riservata del sito web istituzionale è stato individuato dal Piano triennale della performance, approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2018, quale obiettivo 2018 dell'Area risorse umane, avente un peso pari al 5% rispetto alla totalità degli obiettivi assegnati alla struttura. Già nella prima parte del 2018, con la collaborazione del Centro di servizio per l'informatica di Ateneo, l'ambiente telematico è stato predisposto e reso disponibile all'utenza, con una piena attivazione della relativa procedura e l'operatività della stessa con riferimento a tutte le tipologie di personale indicate nell'obiettivo. Si è riscontrata una percentuale ancora piuttosto contenuta, dovuta a cause prettamente imputabili all'utente e solitamente ascrivibili alla perdita delle proprie credenziali DSA. L'ufficio in questi casi ha provveduto a soddisfare le richieste avanzate di invio certificazione, invitando in ogni caso l'utente ad effettuare l'utilizzo delle credenziali per la consultazione dei propri 'Documenti Personali' o al recupero delle proprie credenziali d'accesso. Tali aspetti sono stati oggetto di perfezionamento nei restanti mesi dell'anno e si confida che nel futuro l'accesso all'area riservata avvenga in modo più completo da parte degli interessati. L'obiettivo assegnato può dirsi comunque pienamente raggiunto.</p>
20 dicembre 2018	100,00%	Giorgio Pasqualetti	

Ex Upim

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Intervento di realizzazione di un Polo didattico presso i piani terra e primo seminterrato dell'immobile ex Upim

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area tecnica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Affidamento gara d'appalto per i lavori
03 ottobre 2018	31 dicembre 2018	0,00%	L'obiettivo è stato cancellato in quanto non più perseguibile (delibera del CDA 27/07/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	0,00%	Francesco Ascenzi	Il Comune di Macerata non ha concesso l'autorizzazione all'esecuzione dell'intervento.

Aula Abside

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Intervento di riparazione dell'Aula Abside della sede di piazza Strambi

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura Area tecnica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 ottobre 2018	100,00%	Fine lavori
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ex art. 23 D.Lgs. 50/2016 (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	0,00%	Francesco Ascenzi	Il Commissario Straordinario Ricostruzione dal Sisma 2016 ha assegnato l'attuazione dell'intervento all'Agenzia del Demanio.
03 ottobre 2018	0,00%	Francesco Ascenzi	Come risulta dall'allegato n. 3 dell'Ordinanza n.56 del 10.5.2018, il Commissario Straordinario Ricostruzione dal Sisma 2016 ha assegnato l'attuazione dell'intervento di riparazione dell'Aula abside della sede si Piazza Strambi all'Agenzia del Demanio, pertanto l'Area Tecnica non è titolare del procedimento e non è nelle condizioni di perseguire l'obiettivo.
21 dicembre 2018	100,00%	Francesco Ascenzi	Con DDG 199 del 21/12/2018 è stato approvato il "progetto di fattibilità tecnico-economica" (ex art. 23 D.Lgs. 50/2016) dell'intervento

Ex Cras

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Intervento di realizzazione di un polo di servizi residenziali, ricreativi e sportivi presso l'immobile ex Cras
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	Area tecnica

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Elaborazione progetto definitivo subordinatamente all'acquisizione dei pareri di competenza comunale in materia urbanistica
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ex art. 23 D.Lgs. 50/2016 (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	50,00%	Francesco Ascenzi	Ad oggi l'intervento, finanziato nell'ambito dell'Accordo di Programma con il MIUR, non ha avuto la formale autorizzazione da parte di quest'ultimo, autorizzazione necessaria per la prosecuzione dell'iter tecnico ed amministrativo. Nonostante questa incertezza, l'Area Tecnica, dopo l'elaborazione dello studio di fattibilità già approvato dal cda, è in fase di elaborazione degli elaborati progettuali necessari per la richiesta del premezzo di costruire comunale.
21 dicembre 2018	100,00%	Francesco Ascenzi	Con DDG 200 del 21/12/2018 è stato approvato il "Progetto di Fattibilità tecnica ed economica" (ex art. 23 D.Lgs. 50/2016) dell'intervento.

Inclusione 3.0

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Progetto INCLUSIONE 3.0: acquisto, attraverso la stipula di apposite convenzioni con gli editori, di manualistica utilizzabile da studenti disabili
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CASB

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2	Accordi con editori stipulati per acquisto di circa 60 libri

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	2	Marco Marziali	<p>Sono stati contattati 6 editori (Giappichelli, Laterza, Franco Angeli, Edizioni Junior, Il Mulino e De Agostini scuola): 3 hanno risposto negativamente, mentre con Giappichelli, Edizioni Junior e De Agostini scuola sono stati presi accordi, in virtù dei quali è stato da loro inviato il materiale richiesto.</p>
11 ottobre 2018	3	Clementina Fraticelli	<p>Continua l'attività di interrogazione degli editori italiani il cui catalogo editoriale è pertinente alle aree disciplinari rappresentate in Ateneo. Contestualmente, si sta compilando una tabella che raccoglie tutte le informazioni utili a gestire in maniera diretta e veloce le richieste di acquisto e di distribuzione di manualistica ad uso degli studenti disabili. Quest'ultima attività sostituisce in parte la stipula di accordi dell'Ateneo con gli editori, che non vengono in realtà mai formalizzati, perché L'Associazione Italiana Editori stessa provvede in questo senso la rete di Fondazioni, Associazioni e Organizzazioni non profit che operano sul territorio nazionale nel settore.</p>

Data	Valore	Utente	Dettagli
07 gennaio 2019	5	Clementina Fraticelli	<p>Sulla scia del lavoro già svolto per il raggiungimento di questo obiettivo operativo e rendicontato nell'ultima ricognizione di inizio ottobre 2018, si presentano i seguenti dati, che confermano il raggiungimento dell'obiettivo per il 2018: • Editori contattati: 13, di cui 4 non hanno risposto, 4 hanno risposto negativamente, mentre 5 hanno fornito il materiale richiesto, seppur in assenza di un accordo "formale", in quanto non previsto. E' l'Associazione Italiana Editori (AIE) che stipula accordi in tal senso con Fondazioni, Associazioni e Organizzazioni non profit che operano sul territorio nazionale nel settore della disabilità; • Sono stati forniti dagli editori 10 monografie in formato digitale, sia in word sia in pdf; • Sono state fornite agli utenti 8 monografie in formato digitale, ricercate e scaricate liberamente sui siti della varie biblioteche digitali (vedi Internet Archive, Progetto Gutenberg, Liber Liber...); • Al totale di 18 monografie devono aggiungersi i 14 titoli messi a disposizione di 3 studenti con disabilità visiva e ottenuti grazie alla convenzione sottoscritta tra L'Università degli Studi di Macerata e la Biblioteca italiana per Ciechi "Regina Margherita" – sede di Monza. • In totale sui circa 50 titoli, per i quali è stata avanzata una richiesta, ne sono stati forniti 32. • Le EUM, Edizioni Università di Macerata, hanno messo a disposizione degli studenti con disabilità, iscritti regolarmente ai corsi di studio del nostro Ateneo, i titoli in catalogo nel numero di 52, che vengono anche adottati come libri di testo per gli esami. Il volume di circolazione di materiale bibliografico specifico per i nostri studenti con bisogni speciali è stato ben oltre le 60 unità prefissate.</p>

Portale biblioteche

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Revisione del Portale delle biblioteche e implementazione del nuovo discovery tools per la ricerca integrata; promozione dei nuovi prodotti attivati.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CASB

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Attivazione nuovo portale e nuovo discovery tools

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	0,00%	Marco Marziali	<p>La realizzazione di questo obiettivo, al momento pari allo 0%, è vincolato all'acquisto del nuovo discovery tools, la cui autorizzazione di spesa è sottoposta ad approvazione da parte della Direzione Generale.</p> <p>L'acquisizione del discovery tool è stata completata e il contratto perfezionato. E' stata, inoltre, avviata la fase di implementazione che, secondo il project plan concordato con il fornitore, si concluderà il 6 dicembre 2018. Entro la fine di dicembre 2018 il servizio sarà disponibile agli utenti dell'Ateneo e in produzione. La nuova piattaforma, attraverso un'unica interfaccia web, permetterà di consultare le collezioni, sia cartacee sia elettroniche (libri, riviste, articoli, oggetti digitali, e-book), che il Sistema Bibliotecario di Ateneo rende disponibili, l'Archivio delle pubblicazioni scientifiche di Ateneo U-PAD e risorse online liberamente accessibili via web, selezionate dai Bibliotecari.</p>
11 ottobre 2018	70,00%	Clementina Fraticelli	<p>Il lavoro di messa a punto del discovery tool Eds (che, in linea con la nostra vocazione umanistica, per il nostro Ateneo acquisisce la denominazione di Quaerit) è stato portato a termine entro dicembre 2018. Quello che di fatto diventa il nuovo catalogo integrato per la ricerca bibliografica è stato personalizzato affinché potesse rispondere ai bisogni ed alle esigenze dei nostri utenti più diretti (studenti e docenti del nostro Ateneo). L'attività di personalizzazione non ha riguardato soltanto la revisione dell'aspetto grafico, ma un sostanziale adattamento delle potenzialità del software alle peculiarità dei contenuti che attraverso di esso vengono veicolati, affinché la ricerca delle risorse elettroniche in abbonamento dell'Ateneo risultasse più performante poiché originata da un unico punto di accesso, la ricerca delle notizie bibliografiche relative al patrimonio bibliografico cartaceo fosse più diretta ed immediata e potessero essere integrate nel nuovo catalogo anche altre risorse informative finora consultate singolarmente. Quello che di fatto è diventato il nuovo catalogo integrato di Ateneo è raggiungibile all'indirizzo:</p> <p>https://search.ebscohost.com/login.aspx?authtype=ip,uid&profile=eds&groupid=main.</p>
07 gennaio 2019	100,00%	Clementina Fraticelli	

Apertura sedi

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Progetto Servizio Civile Nazionale "UNI-verso biblioteca": offrire agli studenti ambienti di studio adeguati alle crescenti esigenze e ambienti atti a favorire l'aggregazione e lo scambio culturale, mantenendo gli alti standard di apertura delle sedi bibliotecarie, a fronte della diminuzione di personale in servizio, e ottimizzando i servizi; creare punti di scambio di materiali didattici e culturali

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura CASB

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Mantenimento standard anno 2017 relativamente agli orari di apertura delle biblioteche

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	80,00%	Marco Marziali	L'obiettivo è stato raggiunto grazie al progetto "Il Sistema docet" attivato per l'anno accademico 2017/2018, per i mesi di gennaio-settembre 2018; a partire dalla seconda metà di settembre 2018 non potrà essere garantita la continuità del mantenimento dello standard orario in quanto il progetto per l'anno accademico 2018/2019 "Uni-verso Biblioteche" partirà solo dal gennaio 2019 a causa dello slittamento all'autunno delle selezioni da parte dell'Arco-Servizio Civile di Jesi. L'obiettivo potrà sicuramente essere ripresentato per l'anno 2019. Raggiungimento dell'obiettivo 80%
11 ottobre 2018	80,00%	Clementina Fraticelli	Viene confermato che dalla seconda metà di settembre 2018 non potrà essere garantito il mantenimento dello standard orario di apertura delle sedi delle biblioteche, in quanto il progetto per l'anno accademico 2018/2019 "Uni-verso Biblioteche" partirà solo dal gennaio 2019 a causa dello slittamento all'autunno delle selezioni da parte dell'Arco-Servizio Civile di Jesi.

Data	Valore	Utente	Dettagli
07 gennaio 2019	100,00%	Clementina Fraticelli	<p>Il mantenimento degli orari di apertura delle sedi bibliotecarie nel 2018, basato sugli standard del 2017, è stato calcolato non sul totale complessivo e cumulativo, ma facendo riferimento agli orari di apertura consueti di ogni singola sede. Al fine di assicurare agli utenti lo stesso servizio di apertura e accesso alle sale studio e agli altri servizi, e per superare la difficoltà esposta all'inizio di ottobre 2018 di non poter avvalersi a questo scopo dell'ausilio dei volontari del Servizio Civile Nazionale nell'ultimo trimestre dell'anno, poiché il progetto "Uni-verso Biblioteche", che li vede coinvolti, partirà il prossimo 15 gennaio 2019 per cause indipendenti dalla volontà della struttura, si è fatto ricorso a: 1) istituto del lavoro straordinario, assegnato al Casb nell'ammontare complessivo annuale di 70 ore; 2) collaborazione per attività a tempo parziale riservate agli studenti iscritti (11 studenti per complessive 1650 ore a dicembre 2018 e altri 9 che hanno iniziato la loro prestazione nel 2018 pur non concludendola entro l'anno); 3) entrata in servizio il 1 ottobre 2018 di due nuove unità di personale bibliotecario a tempo parziale e indeterminato. Tutto questo ci ha permesso di mantenere l'orario di apertura delle sedi invariato rispetto all'anno precedente e di assicurare anche un servizio di qualità grazie al personale bibliotecario ulteriormente coinvolto.</p>

Ambienti di studio

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Creazione punti di scambio di materiali didattici e culturali nella biblioteca didattica
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CASB

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	1	Creazione punti di scambio di materiali didattici e culturali nella biblioteca didattica

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	0	Marco Marziali	<p>La creazione di un punto di scambio di materiali didattici e culturali al momento non è stata ancora realizzata. Si sta procedendo all'individuazione dello spazio più idoneo per la sua realizzazione. Fondamentale è conoscere la destinazione degli spazi una volta occupati dal punto ristoro "Bibliocafè", che in caso di diversa destinazione, potrebbero essere riservati anche a questo servizio dedicato agli studenti. L'obiettivo viene mantenuto.</p>
11 ottobre 2018	0	Clementina Fraticelli	<p>Sono state acquisite le informazioni e i dati tecnici relativi allo spazio dedicato all'ex punto ristoro Bibliocafé per un suo parziale "cambio di destinazione", da luogo di aggregazione e svago anche a luogo di scambio di informazioni. Non è ancora stato possibile far spostare fisicamente i vecchi arredi (bancone, frigo ecc.) che impediscono di dare una nuova definizione a quel luogo. D'accordo con l'Area Tecnica si provvederà (nel 2019) a riarredarlo ulteriormente con armadietti, tavoli e sedie, affinché continui ad essere un punto di aggregazione per gli studenti che frequentano la Biblioteca Didattica e acquisti una nuova fisionomia come spazio ideale di scambio. Nello stesso tempo, si è configurata l'idea di arredare una parte con postazioni informatiche per la navigazione in rete. L'obiettivo viene mantenuto, ma entro fine dicembre sarà raggiunto al 50%.</p>
07 gennaio 2019	0	Clementina Fraticelli	<p>Si conferma che l'obiettivo è raggiunto al 50%, come segnalato nell'ultima verifica trimestrale, perché non è stato possibile spostare entro dicembre 2018 il materiale presente nello spazio fisico pensato per la creazione di un punto di scambio di materiali studio e didattici della Biblioteca didattica. Tutto il lavoro propedeutico di progettazione già svolto e già descritto sarà utile nel corso del 2019 per completare il cambio parziale di destinazione d'uso dell'ex punto di ristoro Bibliocafé presso la sede del Casb e Biblioteca didattica.</p>

Fusione archivi bibliografici

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Cooperazione con Regione Marche, Università di Urbino e altri enti territoriali regionali per la riorganizzazione e gestione del Sistema bibliotecario regionale. Creazione Polo Marche Sud
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CASB

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Fusione archivi bibliografici e revisione contenuti

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	40,00%	Marco Marziali	<p>Le attività informatiche e bibliotecniche preliminari alla fusione degli archivi sono state eseguite; a settembre 2018 è previsto lo scarico di prova e per l'autunno 2018 la conclusione della fusione con la revisione dei contenuti; per l'anno 2019 dovrà essere prevista tutta la fase di pulizia degli archivi e la definizione dei flussi di lavoro informatico e tecnico di gestione del nuovo polo (linee guida, strumenti, formazione continua). Al momento l'obiettivo è stato raggiunto al 40%.</p>
11 ottobre 2018	70,00%	Clementina Fraticelli	<p>L'attività prosegue con regolarità, secondo le tappe previste, che porteranno entro dicembre 2018 alla fusione dei due cataloghi bibliografici (Polo SBN SIP Provincia di Fermo e Ascoli Piceno e Polo SBN Università di Macerata e Polo SBN Provincia di Macerata) ed alla creazione della nuova entità Polo SBN Marche Sud. Il 1° ottobre si è svolto l'incontro con tutti i bibliotecari dell'Ateneo, dei comuni e scuole aderenti al progetto per illustrarne lo stato dell'arte e in questo momento il fornitore del software sta svolgendo le attività preliminari di migrazione e fusione dei dati. Allo stato attuale l'obiettivo è stato raggiunto al 70%.</p>

Data	Valore	Utente	Dettagli
07 gennaio 2019	100,00%	Clementina Fraticelli	<p>L'attività di costituzione della nuova entità Polo SBN Marche Sud, nato dalla fusione del Polo SBN SIP Provincia di Fermo e Ascoli Piceno nel Polo SBN Università di Macerata e Polo SBN Provincia di Macerata, si è conclusa entro dicembre 2018. Il Sistema Biblioteche Marche Sud (nuovo Polo SBN) è uno dei sottosistemi in cui si compone il Sistema Bibliotecario della Regione Marche, ed è gestito attraverso una convenzione con la Regione stessa. Gli aspetti di gestione tecnico-informatica sono stati affidati all'Università di Macerata attraverso il CASB, per la gestione biblioteconomica, oltre all'Università, sono partner di coordinamento il Comune di Macerata e il Comune di Fermo. Il catalogo è partecipato da biblioteche di diversa tipologia (universitarie, comunali, statali, scolastiche, Istituti di cultura, Fondazioni, Associazioni ecc.). Aderiscono al nuovo Polo 113 biblioteche per un patrimonio complessivo di circa 1.650.000 volumi, comprendente una grande varietà di documenti: libri per lo studio, la ricerca, l'intrattenimento, per la prima infanzia, materiali audiovisivi, manifesti, fotografie ecc. Circa 120.000 utenti registrati ai servizi di prestito. Il portale web, attraverso il quale è raggiungibile nuovo catalogo, tutte le informazioni e i servizi relativi al nuovo Polo, è consultabile all'indirizzo: https://opac.unimc.it/opac/.do.</p>

Formazione personale

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Formazione personale

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura CASB

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2	Numero di incontri di formazione al personale

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	2	Marco Marziali	<p>Fatta esclusione per alcune esperienze formative che hanno coinvolto solo una minima parte del personale (Convegno Stelline 2018 e Convegno GARR 2018: partecipanti Sara Morici e Cettina Lovascio), ad oggi è stata effettuata solo la formazione "Funzionalità di back-office della suite Sebina Open Library / Generatore di reports e statistiche e Fusione biblioteche" - 27 giugno 2018, a cura della DM Cultura ed indirizzata al personale bibliotecario coordinatore o responsabile di biblioteca e al personale degli uffici centrali (n. 11 bibliotecari) in varia misura coinvolto nelle funzionalità del software illustrate; Nell'autunno 2018 è previsto almeno un altro incontro formativo legato all'acquisizione del Discovery tool della EBSCO. Si prevedono 2 percorsi formativi differenziati a seconda dei diversi ruoli dei bibliotecari interessati: a. la sola formazione in remoto di circa 1 ora sull'uso dello strumento per tutti i colleghi soprattutto quelli attivi nel front office e nel reference; b. la combinazione di una sessione in remoto di circa 1 ora e una in presenza di 2 ore sui settaggi, gli indici e le funzioni più avanzate di back office per i colleghi coinvolti nell'implementazione dei nuovi servizi e l'integrazione con i sistemi in dotazione. Costi: i costi dovrebbero essere compresi nell'acquisizione del discovery e sono pertanto già stati considerati nel budget d'ateneo. Raggiungimento dell'obiettivo 50%; il raggiungimento del 100% è legato all'acquisizione e alla messa in produzione del discovery tool, tenendo presenti i tempi necessari alla personalizzazione e al testaggio del prodotto. Al momento il portale delle biblioteche risulta ancora in fase di acquisizione (cfr. obiettivo collegato)</p> <p>L'obiettivo è collegato alla messa in produzione del nuovo discovery tool di Ateneo, che sarà raggiunto entro la fine dell'anno al 100%, come previsto. Nell'ambito delle attività di implementazione e messa in produzione sono previsti due incontri formativi rivolti sia ai bibliotecari che utilizzeranno la piattaforma per ricerche bibliografiche e formazione degli utenti all'utilizzo dello strumento, sia agli amministratori del sistema che a vario titolo si occuperanno della gestione e mantenimento della piattaforma stessa.</p>
11 ottobre 2018	2	Clementina Fraticelli	

Data	Valore	Utente	Dettagli
07 gennaio 2019	5	Clementina Fraticelli	<p>In riferimento all'obiettivo prefissato di Attivazione di un nuovo portale connesso alla messa in produzione di un nuovo discovery tool di Ateneo, sono stati svolti tutti gli incontri di formazione previsti, rivolti al personale bibliotecario, secondo proprie e specifiche competenze: 1) 19 novembre 2018 – webinar online h 10.00-11.30 (rivolto a tutto il personale bibliotecario ed esterno in servizio presso le biblioteche di Ateneo - 35 persone); 2) 20 novembre 2018 – aula didattica CASB - h 14.00- 15.30 (pausa) 15.45-17.00 – sessione dedicata solo agli amministratori di sistema (4 persone); 3) 21 novembre 2018 – aula 1.2 Polo Pantaleoni – h. 9.00-10.30 sessione in presenza (rivolto a tutto il personale bibliotecario ed esterno in servizio presso le biblioteche di Ateneo - 35 persone); aula 2.2 Polo Pantaleoni h. 11.00-13.30 seconda sessione dedicata solo agli amministratori di sistema (4 persone). Sono stati organizzati e svolti nel corso del 2018 anche i seguenti incontri di formazione e aggiornamento professionale, collegati all'obiettivo operativo "Cooperazione con Regione Marche, Università di Urbino e altri enti per la riorganizzazione e gestione del Sistema Bibliotecario regionale e creazione del Polo SBN Marche Sud": 4) 1 febbraio 2018 - c/o Casb - h 9.00-15.30 Convegno nazionale SebinaCAMP "Cambiamento nei servizi per gli utenti e nei processi di governo delle Istituzioni Culturali", modalità streaming. 5) 27 giugno 2018 - Corso formazione Funzionalità di back-office della suite Sebina Open Library / Generatore di reports e statistiche e Fusione biblioteche.</p>

Riviste e volumi in Open Access

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Sostegno alla disseminazione della ricerca attraverso la pubblicazione di parti di riviste e di volumi in OPEN ACCESS (ai fini dei riconoscimenti ANVUR, VQR, VTR, ASN, etc.)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CEUM

Dati rilevati

Valore 2018 (27/09/2018) 100 

Secondo quanto programmato rispetto alla 'Descrizione', e cioè ai fini del sostegno alla disseminazione della ricerca attraverso la pubblicazione di parti di riviste e di volumi in OPEN ACCESS (ai fini dei riconoscimenti ANVUR, VQR, VTR, ASN, etc.), gli obiettivi sono stati ampiamente raggiunti e superati grandemente. Ben oltre le 100 unità, infatti, sono le parti di riviste e di volumi, nel complesso, pubblicate on-line e fruibili ad accesso aperto. I passaggi per raggiungere i testi sono facilmente identificabili: nel momento in cui ci si collega con il sito eum per ogni titolo di volume ricercato e reperito, è sufficiente cliccare su Download e/o su Indice o su quelle parti diversamente colorate (in quanto linkate ai testi in open access). Ciò va a tutto vantaggio anche degli autori/docenti che possono vantare dei titoli pubblicati in Open Access, secondo quanto previsto in fase di premialità e di riconoscimenti nelle varie e alternate fasi di valutazione della propria carriera accademica.

Obiettivo (31/12/2018) 100

Elaborazione e sottomissione di contratti con autori

Sito eum - azione 1

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Miglioramento della pubblicità e della fruizione dell'attività editoriale attraverso il sito istituzionale e commerciale del Ceum, mediante la traduzione in lingua inglese dei contenuti del sito EUM
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CEUM

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 giugno 2018	100,00%	Traduzione delle seguenti sezioni del sito: Home; Chi siamo; Pubblica con le eum; Condizioni di vendita

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 giugno 2018	90,00%	Giuseppe Luppino	<p>L'intento è di consentire ad un pubblico più vasto la fruizione di quanto prodotto dal Ceum ai fini della diffusione e della divulgazione dei risultati di studio e di ricerca svolti in ambito accademico nell'Università di Macerata. La traduzione in lingua inglese delle parti più importanti del sito istituzionale e commerciale del Ceum è sembrata la via più percorribile. Il notevole impegno è stato avviato già all'inizio dell'anno e i testi da tradurre sono stati sottoposti a tirocinanti del corso di Lingue e del corso di Mediazione linguistica. I testi in lingua inglese sono stati elaborati da loro nell'arco di cinque mesi sotto la supervisione continua di tutti gli appartenenti ai vari uffici del Ceum: redazione, amministrazione, direzione. Il 31 maggio è stata inoltrata, tramite mail, alla segreteria del CLA e subito approvata la richiesta di revisione della traduzione in lingua inglese dei contenuti del sito EUM prodotti e inviati in formato word. Ad oggi si è in attesa del responso.</p>
29 giugno 2018	100,00%	Giuseppe Luppino	<p>I contenuti del sito EUM tradotti in lingua inglese nelle parti annunciate e più rilevanti ai fini della promozione e della fruizione dei servizi offerti dal Ceum, sono stati inseriti in data 28.6.2018 e visibili a partire dal link: http://eum.unimc.it/en/ raggiungendo pertanto gli obiettivi individuati e prefissati. In particolare sono state curate le seguenti sezioni: Home, Chi siamo, Pubblica con le eum, Condizioni di vendita. In aggiunta è stata altresì curata, tradotta ed inserita anche una parte appositamente dedicata agli studenti: http://eum.unimc.it/en/content/20-eum-x-students. Altro fattore positivo è l'aver concordato con la segreteria del CLA una supervisione dei testi in lingua inglese da parte di una persona di madrelingua.</p>
27 settembre 2018	100,00%	Giuseppe Luppino	<p>Nel sito eum <http://eum.unimc.it/it/> il passaggio necessario per raggiungere le parti in lingua inglese è stato ottimizzato aggiungendo, in alto a destra del sito, l'apposito link: english /</p>

Sito eum - azione 2

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Miglioramento della pubblicità e della fruizione dell'attività editoriale attraverso il sito istituzionale e commerciale del Ceum, mediante la traduzione in lingua inglese dei contenuti del sito EUM
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CEUM

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Traduzione catalogo anni 2016 e 2017

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 settembre 2018	90,00%	Giuseppe Luppino	La traduzione in lingua inglese del catalogo eum per le annate 2016 e 2017 è stata già completata. Nel sito eum < http://eum.unimc.it/it/ > il passaggio necessario per raggiungere le parti in lingua inglese e, quindi, anche il catalogo, è stato ottimizzato aggiungendo in alto a destra del sito l'apposito link: english / L'obiettivo prefissato è stato pertanto raggiunto. Riserviamo soggettivamente una percentuale del 10% alla volontà di sottoporre detta traduzione ad un esperto di lingua madre, e ciò avverrà con l'ausilio del CLA, non appena una persona potrà dedicarsi alla supervisione.
19 dicembre 2018	100,00%	Giuseppe Luppino	Conclusa con successo la fase di revisione da parte di esperti di "lingua madre" -in collaborazione con il CLA- dei testi tradotti in lingua inglese relativi al Catalogo eum per le annate 2016 e 2017! Visibilità e accesso al sito: http://eum.unimc.it/en/

Corsi di lingua

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Istituzione di corsi di lingua differenziati per tipologia e livello che rispondano ad esigenze specifiche delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo e/o di soggetti pubblici e/o privati del territorio e finalizzati allo sviluppo di competenze linguistiche in particolare nell'ambito del linguaggio giuridico, tecnico-amministrativo, economico-commerciale, scientifico e medico.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CLA

Dati rilevati

Valore 2018 (29/06/2018) 3 

Sono stati avviati e conclusi tra maggio e giugno 2018: - n. 2 corsi rispettivamente di lingua spagnola e tedesca per scopi speciali a livello scientifico-accademico destinate prioritariamente a studenti della SDA; - n. 1 corso specialistico con focus nell'approccio e nella traduzione di testi in lingua francese popolare destinato agli studenti del corso di laurea magistrale "Lingue Moderne per la comunicazione e cooperazione internazionale" (Classe LM 38)

Obiettivo (31/12/2018) 1

Numero corsi istituiti

Certificazioni linguistiche

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Certificazioni linguistiche e relativi corsi preparatori. Incremento esami e corsi anche intercettando i beneficiari del bonus docenti (L. 107/2015) e bonus cultura (art. 1, co. 979 L. 208/2015, DPCM 187/2016 E DPCM 136/2017)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura CLA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	+5,00%	Aumento Iscrizione ai corsi e/o esami rispetto l'anno precedente
02 ottobre 2018	31 dicembre 2018	-5,00%	Aumento (+/- 5%) iscrizioni ai corsi e/o esami rispetto l'anno precedente (rimodulazione come da delibera del CDA 27/07/2018)
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	+0,00%	Obiettivo annullato (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 giugno 2018	3,00%	Barbara Di Tizio	<p>Rispetto allo stesso periodo dello scorso anno, dal monitoraggio dei dati effettuato per il 1° semestre 2018 risulta un aumento percentuale di iscritti a corsi di preparazione agli esami di certificazione e/o ai relativi esami di ca. il 3%. Sebbene storicamente il numero maggiore di iscrizioni si registri nell'ultimo semestre dell'anno, l'incremento per il 2018 è stato sovrastimato dalla valutazione di un dato di partenza particolarmente brillante conseguente ad un trend di crescita progressiva dell'ultimo triennio (con percentuale di aumento nel 2017 del 33% rispetto all'anno precedente) che per naturale evoluzione trova un suo assestamento. Considerato peraltro che, almeno fino a giugno 2018, non è stato registrato un interesse apprezzabile all'utilizzo da parte dei rispettivi beneficiari del bonus cultura (18enni) e del bouns docenti (Insegnanti Istituti Pubblici) e che la natura giuridica dell'Università, al momento, sembrerebbe precludere la partecipazione alle procedure indette dalle Scuole ai sensi del D.lgs. 50/2016 per l'aggiudicazione di affidamenti per il rilascio delle certificazioni linguistiche, con riferimento al numero delle iscrizioni attese, si ritiene di rimodulare il target come segue: più o meno 10%</p>

Data	Valore	Utente	Dettagli
30 settembre 2018	-10,00%	Barbara Di Tizio	<p>Fermo restando che fino alla fine di ottobre è possibile iscriversi in particolare agli esami di certificazione di lingua inglese che costituiscono la voce più rilevante degli esami di certificazione linguistica somministrati dal CLA (anche al netto delle certificazioni conseguite nell'ambito del progetto E4U, che come recentemente comunicato dall'ILO che lo gestisce è stato posticipato al 2019), le iscrizioni complessivamente raccolte ad oggi per tutti gli esami e corsi preparatori confermano il trend in flessione al quale oltre alle motivazioni già esposte non sono estranei: 1) l'anticipo di oltre un mese della data di iscrizione agli esami di certificazione di lingua spagnola fissata a livello centrale dall'Ente certificatore, Istituto Cervantes, che ha confermato una flessione generalizzata e significativa a livello nazionale; 2) le incertezze collegate alla Brexit e ai flussi in ingresso che al momento potrebbero far ipotizzare una minor attrattiva delle certificazioni di lingua inglese rilasciate dall'Università di Cambridge e prioritariamente spendibili nel Regno Unito.</p>
15 ottobre 2018	-10,00%	Barbara Di Tizio	<p>Fermo restando che fino alla fine di ottobre è ancora possibile iscriversi agli esami di certificazione di lingua inglese che per prassi consolidata costituiscono la voce più rilevante degli esami di certificazione linguistica somministrati dal CLA (anche al netto delle certificazioni conseguite nell'ambito del progetto E4U, che come recentemente comunicato dall'ILO che lo gestisce è stato posticipato al 2019), le iscrizioni complessivamente raccolte ad oggi in particolare per gli esami piuttosto che per i corsi di certificazione (il cui decremento è più contenuto) confermano il trend in flessione al quale, oltre alle motivazioni già esposte all'esito del monitoraggio dello scorso mese di giugno, non sono estranei: 1) l'anticipo di oltre un mese della data di iscrizione agli esami di certificazione di lingua spagnola fissata a livello centrale dall'Ente certificatore, Istituto Cervantes, che ha confermato una flessione generalizzata e significativa a livello nazionale; 2) le incertezze collegate alla Brexit e ai flussi in ingresso che al momento potrebbero far ipotizzare una minor attrattiva delle certificazioni di lingua inglese rilasciate dall'Università di Cambridge e prioritariamente spendibili nel Regno Unito. Pertanto, in coerenza con le motivazioni precedentemente espresse e di quelle ulteriori qui evidenziate e tenuto conto del decremento percentuale ad oggi registrati rispettivamente per le iscrizioni ai corsi preparatori e agli esami di certificazione, si rinnova la richiesta di rimodulazione dell'obiettivo +/-10% al 31.12.2018, già rappresentata all'esito del monitoraggio al 30 giugno 2018 .</p>

CLIL

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Formazione specifica per l'insegnamento di discipline non linguistiche in lingua straniera destinata a docenti I.I.S.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CLA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	1	Numero corsi istituiti

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	0	Barbara Di Tizio	Ad oggi non è stato ancora pubblicato il bando regionale per la presentazione della proposta di candidatura da parte del CLA quale soggetto erogatore del Corso CLIL. Tuttavia il Centro è stato recentemente contattato dall'USR dell'Umbria per l'attivazione di un Corso CLIL metodologico-didattico in Umbria. La delegata del rettore allo sviluppo delle competenze linguistiche e dei servizi linguistici di concerto con il pool delle docenti già impegnate nei corsi CLIL precedentemente erogati a Macerata, alla luce delle necessità e condizioni rappresentate dall'USR dell'Umbria, sta valutando la concreta possibilità di presentare una proposta formativa per l'avvio del CLIL da tenersi presumibilmente a Foligno a decorrere dal prossimo ottobre. Con riserva di aggiornamento/rimodulazione in occasione del prossimo monitoraggio all'esito dell'evoluzione dei contatti in corso.
30 ottobre 2018	4	Barbara Di Tizio	A seguito della proposta formativa presentata dal CLA, l'USR dell'Umbria, con DDG 546 del 29 agosto 2018, ha individuato nel CLA il soggetto erogatore della formazione metodologica didattica CLIL che sarà avviata nel corrente anno accademico. Nello stesso periodo (DDG 1171 del 31 agosto 2018), l'USR Marche ha affidato al CLA lo svolgimento di ulteriori due corsi CLIL metodologici didattici e di un corso comunicativo da avviarsi nel corrente anno accademico.

Contributo esami di certificazione

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Contributo a copertura integrale costo esami di certificazione linguistica di livello intermedio/avanzato a favore di studenti meritevoli dell'Ateneo (completamento 2017)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CLA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	10	Numero contributi e/o borse erogati per ogni singola lingua: francese, inglese, spagnolo, tedesco)
02 ottobre 2018	31 dicembre 2018	60	Percentuale di erogazione delle risorse assegnate per l'intervento (rimodulazione come da delibera del CDA 27/07/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	0	Barbara Di Tizio	<p>Gli organi accademici hanno approvato nelle sedute del corrente mese il bando di selezione per l'assegnazione di un contributo economico a copertura del costo delle certificazioni internazionali di lingua francese, inglese, italiana L2, spagnola e tedesca, conseguite nel 2018 presso il CLA. I contributi saranno erogati, nel limite delle risorse pari ad € 10.000 complessivamente stanziati per l'intervento, sulla base di una graduatoria unica decrescente a partire dal livello di competenza linguistica certificato C2 e fino al livello B2. Si ritiene, pertanto di rimodulare il target precedentemente indicato come segue: erogazione non inferiore al 60% delle risorse assegnate per l'intervento.</p>
30 settembre 2018	0	Barbara Di Tizio	<p>Fermo restando che le richieste per l'assegnazione di un contributo economico a copertura del costo delle certificazioni internazionali di lingua francese, inglese, italiana L2, spagnola e tedesca conseguite nell'anno 2018 possono essere presentate fino al 3 dicembre p.v., tenuto conto di quelle pervenute ad oggi, si conferma il target indicato nel monitoraggio di giugno: erogazione non inferiore al 60% delle risorse assegnate per l'intervento.</p>
08 gennaio 2019	80	Barbara Di Tizio	<p>Considerato che, come comunicato in data odierna dall'Istituto Cervantes, gli esiti degli esami di certificazione di lingua spagnola non saranno disponibili prima della metà del prossimo mese di febbraio, le risorse assegnate sulla base della graduatoria provvisoria relativa ai dati ad oggi disponibili (esiti esami lingue: francese, italiana, inglese e tedesca) ammontano all'80% delle risorse assegnate per l'intervento.</p>

DB titoli esteri

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Realizzazione tecnica DB d'ateneo per Riconoscimento dei titoli esteri (<i>obiettivo condiviso con l'ADOSS</i>)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CSIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 giugno 2018	100,00%	Realizzazione completa
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Realizzazione completa (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 giugno 2018	30,00%	Marco Marziali	L'ufficio Sviluppo Web, a seguito di indicazioni dell'Ateneo relative al benchmark del portale del CENSIS, ha rimodulato le priorità e le scadenze degli obiettivi. Si prevede pertanto che l'obiettivo presente verrà realizzato entro il mese di Dicembre 2018. mm
22 ottobre 2018	70,00%	Marco Marziali	Prevista una prima implementazione basata sui dati disponibili in Esse3 entro dicembre.
21 dicembre 2018	100,00%	Marco Marziali	Realizzato prototipo per il recupero, visualizzazione, ricerca, annotazione dei titoli esteri presenti in ESSE3. L'interfaccia applicativa è online e disponibile per gli addetti dell'Area ADOSS.

App myUNIMC

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Rilascio aggiornamenti app myUNIMC
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CSIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2	Numero rilasci

Data	Valore	Utente	Dettagli
07 maggio 2018	1	Marco Marziali	n.1 rilascio effettuato, si ritiene di rispettare la programmazione in corso.
22 ottobre 2018	1	Marco Marziali	Si conferma l'obiettivo del 2 rilascio entro il 31 Dicembre.
21 dicembre 2018	2	Marco Marziali	Publicato il secondo rilascio il giorno 20.12.2018 su Google PlayStore, su AppleStore il 31.12.2018.

Mobile-first

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Riprogettazione e implementazione "mobile-first" GUI per piattaforma ICARE
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CSIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2	Numero interfacce realizzate

Data	Valore	Utente	Dettagli
11 luglio 2018	0	Marco Marziali	Attualmente il progetto risulta sospeso per la variazione delle priorità. La ripresa del progetto richiede una revisione a cura del Gruppo di Lavoro in base a quanto emerso dalla discussione negli organi di Governo.
22 ottobre 2018	0	Marco Marziali	Completata revisione e analisi tecnica (50%), consegna del primo prototipo al gruppo di TEST entro Dicembre 2018.
21 dicembre 2018	1	Marco Marziali	Realizzata prima interfaccia, la secondo interfaccia è prevista entro il mese di Gennaio 2019.

Postazioni informatiche accessibili

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Allestimento postazioni informatiche accessibili (*Obiettivo condiviso con l'ADOSS*)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura CSIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 settembre 2018	1	Numero postazioni

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	0	Marco Marziali	Gli uffici stanno affrontando l'impostazione delle necessarie gare con alcune criticità dovute all'assenza del responsabile dell'ufficio con competenze di acquisti informatici. Allo stato l'obiettivo rimane confermato.
22 ottobre 2018	1	Marco Marziali	Le postazioni informatiche accessibili sono in funzione e il personale è stato formato. Obiettivo confermato
21 dicembre 2018	3	Marco Marziali	Le postazioni informatiche accessibili sono operative n.1 postazione accessibile presso i laboratori del Polo Pantaleoni e n. 2 postazioni accessibili presso gli uffici dell'ADOSS.

Rete wifi

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Sviluppo della rete WIFI "UNIMC" in tutte le strutture dell'Ateneo (**completamento 2017**)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura CSIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	% copertura utenza

Data	Valore	Utente	Dettagli
19 luglio 2018	90,00%	Marco Marziali	L'obiettivo viene mantenuto fatti salvi i cambiamenti dovuti a variazioni o aggiunte di nuove sedi da coprire.
21 dicembre 2018	100,00%	Marco Marziali	Copertura WIFI garantita in tutte le sedi dell'Ateneo al netto delle variazioni logistiche intervenute nel mese di Dicembre 2018.

Registro didattico on line

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Registro didattico online docenti (*obiettivo condiviso con ARIUM*)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura CSIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	30 giugno 2018	100,00%	Realizzazione completa
13 novembre 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Predisposizione di un ambiente informatico per la redazione del registro didattico (rimodulazione approvata dal CDA del 26/10/2018)

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 giugno 2018	30,00%	Marco Marziali	L'ufficio Sviluppo Web è in attesa, causa assenza prolungata del referente per i gestionali CINECA, di ottenere gli esiti della verifica circa la possibilità di integrare un modulo specifico della suite CINECA prima di programmare uno sviluppo ad hoc. In caso di esito positivo non si rende necessario alcuno sviluppo. Chiediamo pertanto di poter rimodulare l'obiettivo entro Dicembre 2018. mm
22 ottobre 2018	100,00%	Marco Marziali	La funzionalità della gestione del registro didattico online è stata attivata, gli uffici hanno validato le procedure. Obiettivo confermato.
21 dicembre 2018	100,00%	Marco Marziali	Il registro didattico online in sostituzione del registro cartaceo è operativo per tutti i docenti mediante la configurazione della specifica funzionalità di ESSE3.

Aule/PLD/Xibo

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Completamento progetto Aule/PLD/Xibo (prenotazione aule, pianificazione didattica, bacheche digitali): nuove funzionalità, pubblicazione calendari didattici sui vari canali istituzionali, integrazione con bacheca unica d'ateneo (completamento 2017)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	CSIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2	Numero ulteriori canali integrati

Data	Valore	Utente	Dettagli
11 luglio 2018	0	Marco Marziali	Si ritiene di poter confermare la scadenza indicata.
22 ottobre 2018	0	Marco Marziali	A seguito delle numerose revisioni di priorità in corso d'anno e considerata la riduzione di risorse per lo sviluppo disponibili, si richiede di riprogrammare tale obiettivo per il 2019.
21 dicembre 2018	0	Marco Marziali	Intervento da riprogrammare per il 2019 alla luce delle variazioni delle priorità dei progetti del reparto sviluppo.

Titoli esteri

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Dati rilevati

Valore 2018 (30/09/2018) 100,00% 😊

Si è avviato un lavoro con incontri tra l'ADOSS e le segreterie studenti sia per l'inserimento in ESSE3 di maggiori informazioni relative ai titoli esteri, sia per la creazione di una piattaforma dedicata che faccia chiarezza sul riconoscimento titoli esteri.

Obiettivo (31/12/2018) 100,00%

Inserimento dati relativi a tutti gli studenti internazionali extra UE

Qualità della ricerca

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Dati rilevati

Valore 2018 (28/09/2018) 2 

*- monitoraggio sulle attività di ricerca primo semestre
2018 - monitoraggio delle pubblicazioni del
dipartimento anno 2017*

Obiettivo (31/12/2018) 2

N.ro report

Reti di ricerca

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Dati rilevati

Valore 2018 (28/09/2018) 11 

22 23 24 ottobre - 8 novembre 2018 2018 Ciclo di seminari: *Conflict management and negotiation for managers* Andrea Caputo, University of Lincoln - Lincoln International Business School UK 5 - 22 ottobre 2018 Ciclo di seminari: *Managing risk in global finance* Gerard Groshek, University of Redlands - School of Business California USA 5 ottobre - *Sources of risk in global finance* 15 ottobre - *Using options to offset risk* 22 ottobre - *Using futures and swaps to offset risk* 16 maggio 2018 *Can Google search data contribute to portfolio management?* Mario Maggi, Università di Pavia 9 maggio 2018 *Modelling and Forecasting the Kurtosis and Returns Distributions of Financial Markets: Irrational Fractional Bownian Motion Model Approach* Gurjeet Dhesi, South Bank London University 14 marzo 2018 *Effectiveness of Connected Legislators* Valerio Leone Sciabolazza, Università della Florida 14 marzo 2018 *Stato sociale, politica economica e democrazia. Riflessioni sullo spazio ed il ruolo dell'intervento pubblico oggi* Presentazione del volume di: M. Cangiani, A. Cammozzo, F. Gambarotto, C. Gnesutta, R. Lampa, S. Perri, P. Ramazzotti, A. Salento, R. Schiattarella

Obiettivo (31/12/2018) 3

N.ro eventi / N.ro reti a cui aderire

Monitoraggio CFU studenti in mobilità

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Dati rilevati

Valore 2018 (30/09/2018) 1 

si è effettuato un monitoraggio e si è messo a disposizione del dipartimento

Obiettivo (31/12/2018) 2

N. report prodotti

Orientamento attività internazionali

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Dati rilevati

Valore 2018 (28/09/2018) 1 

- lo scorso anno sono stati fatti i seguenti incontri: 14 novembre 2017; 30 novembre 2017; 12 dicembre 2017, per la presentazione del nostro Corso di laurea a triplo titolo, presso il Corso di laurea di Mediazione linguistica del nostro Ateneo in collaborazione con l'ARI - a febbraio 2018 c'è stato un incontro, in collaborazione con l'ARI, per la promozione dei percorsi ERASMUS - in data 18/5/2017 e 14/12/2017 si sono svolti due incontri per gli studenti alla presenza del coordinatore ERASMUS ed il dott. Ferretti dell'ARI per la promozione dei progetti ERASMUS.

Obiettivo (31/12/2018) 1

N.ro incontri annui

Terza missione

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO

Dati rilevati

Valore 2018 (30/09/2018) 6 

Sul sito di dipartimento siamo passati da 4 a 6 pagine in inglese

Obiettivo (31/12/2018) 4

N.ro pagine nuove e/o aggiornate

Titoli esteri

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS)

AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Inserimento dati relativi a tutti gli studenti internazionali extra UE

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	80,00%	Anna Simonelli	Per quanto riguarda gli studenti internazionali, o studenti con titoli di studio straniero, si sta procedendo all'inserimento dei dati in ESSE3 al fine di rendere più agevole il riconoscimento dei titoli degli studenti extra UE e snellire le procedure di iscrizione/immatricolazione ai corsi di studio. L'operazione sarà conclusa entro il termine del 13 luglio così come richiesto con nota n. 10108 del 21.5.2018 della Responsabile dell'ADOSS, dott.ssa Piantoni.
25 settembre 2018	100,00%	Anna Simonelli	Tutti i dati sono stati caricati in ESSE3.

Qualità della ricerca

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N.ro report	

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	2	Anna Simonelli	Approvata dal CdD il 9 maggio 2018 la Relazione sulla ricerca dipartimentale e il 28 marzo 2018 il Rapporto di riesame sulla ricerca dipartimentale
19 settembre 2018	2	Anna Simonelli	Il Dipartimento ha raggiunto l'obiettivo di due report annuali sulla ricerca stabilito con delibera 6.1 del Consiglio di Dipartimento del 21 giugno 2017.

Dipartimento di eccellenza

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Dipartimenti di Eccellenza: attuazione obiettivi specifici previsti nel progetto approvato dagli organi di governo

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Raggiungimento obiettivi progetto

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	50,00%	Anna Simonelli	<p>E' stato costituito Comitato di Governance, nominato dal Consiglio di Dipartimento il 31 gennaio 2018, convocate e verbalizzate 5 riunioni: 15 febbraio 2018, 14 marzo 2018, 9 maggio 2018, 16 maggio 2018, 21 giugno 2018 Il personale fornisce collaborazione e supporto all'implementazione delle decisioni prese dal Comitato di Governance Sono stati predisposti step annuali di implementazione del progetto E' stato predisposto budget dettagliato di progetto</p>
25 settembre 2018	75,00%	Anna Simonelli	<p>Successivamente a quanto già rendicontato nel monitoraggio di giugno, il Comitato di Governance si è riunito il 18 luglio, mentre la prossima riunione è prevista per il 2 ottobre. Sono stati predisposti step annuali di implementazione del progetto. Sono stati predisposti e pubblicati i bandi per Iniziative convegnistiche per lo svolgimento della ricerca nell'ambito di accordi di cooperazione internazionale e nel quadro del programma del dipartimento di eccellenza e per progetti di ricerca finalizzata alla didattica di eccellenza. Sono stati predisposti: la Call for applications for visiting professors - academic year 2018/2019; il piano di studi per il Comparative, International, European Law And Innovation Programme – CIELIP. E' stata già avviato il reclutamento di un'unità di PTA e sono in fase di avvio le procedure di reclutamento del personale docente e assegnisti. Si prevede di completare il 100% delle attività previste per il primo anno entro il 31 dicembre prossimo.</p>

Data	Valore	Utente	Dettagli
31 dicembre 2018	100,00%	Anna Simonelli	<p>Successivamente a quanto indicato nel monitoraggio di settembre, è stato predisposto budget dettagliato di progetto. Il 21.11.2018 è stata pubblicata la Call for applications for visiting professors - academic year 2018/2019. È stata predisposta la piattaforma Diritto e Innovazione e sono stati pubblicati e approvati gli atti dei bandi per tre assegni di ricerca per i SSD: IUS/01, IUS/08, IUS/17. Per quanto concerne i progetti di ricerca finalizzata alla didattica di eccellenza il cui bando è stato pubblicato il 12 settembre 2018 sono stati selezionati i due progetti che saranno finanziati. E' stato approvato dal Consiglio di Dipartimento del 29.10.2018 il piano ripartizione della premialità per il personale docente e PTA. Nella stessa seduta del Consiglio è stato approvato il piano di reclutamento del personale docente: n.1 prof. 2° fascia, n.2 RTDB, n.2 RDTA Sono state completate tutte le attività previste dal progetto per il primo anno.</p>

Reti di ricerca

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	3 N.ro eventi / N.ro reti a cui aderire	

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	14	Anna Simonelli	Sono attivi 14 accordi internazionali e uno è in fase di rinnovo
19 settembre 2018	14	Anna Simonelli	Sono attivi 14 accordi internazionali, uno è in fase di rinnovo, uno è in fase di stipula
31 dicembre 2018	16	Anna Simonelli	Oltre ai 14 accordi internazionali attivi, è stata approvata la stipula in quest'ultimo trimestre di 2 nuovi accordi con l'Universidade Federal do Paraná (Brasile), e con l'Università di Banja Luka (Bosnia-Herzegovina)

Monitoraggio CFU studenti in mobilità

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N. report prodotti	

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	0	Anna Simonelli	<p>Per quanto riguarda il monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) il Dipartimento - tramite la segreteria studenti - registra tempestivamente in ESSE3 i dati che gli vengono inviati all'Ufficio IRO una volta vagliati dal docente delegato al riconoscimento dell'attività svolta all'estero. Si fa presente che nel corso della riunione del 21 giugno tenutasi prima del tavolo della didattica, è emerso che esiste una discrepanza tra i CFU comunicati all'Agenzia nazionale Erasmus e i CFU caricati in ESSE3 e inviati ad ANS. Gli Uffici coinvolti dell'ADOSS, ARI e Dipartimenti stanno valutando la questione per trovare una soluzione.</p>
27 settembre 2018	0	Anna Simonelli	<p>L'obiettivo ha messo in luce alcune una in quanto la differenza dei CFU caricati in ESSE3 e quelli inviati ad ANS (già evidenziata nel precedente monitoraggio di giugno) non dipende dal corretto inserimento dei dati in ESSE3 bensì dal fatto che gli studenti hanno la possibilità di chiedere che alcuni CFU acquisiti all'estero non vengano riconosciuti. Su tale criticità procedurale sarà necessario riflettere per trovare una soluzione. Per tale motivo l'obiettivo non può essere conseguito e se ne chiede la non valutazione.</p>
03 ottobre 2018	0	Anna Simonelli	<p>L'obiettivo ha messo in luce una criticità in quanto la differenza dei CFU caricati in ESSE3 e quelli inviati ad ANS (già evidenziata nel precedente monitoraggio di giugno) non dipende dal corretto inserimento dei dati in ESSE3 bensì dal fatto che gli studenti hanno la possibilità di chiedere che alcuni CFU acquisiti all'estero non vengano riconosciuti. Su tale criticità procedurale sarà necessario riflettere per trovare una soluzione. Per tale motivo l'obiettivo non può essere conseguito e se ne chiede la non valutazione.</p>
22 ottobre 2018	1	Anna Simonelli	<p>Riguardo ai CFU ERASMUS, dalla banca dati MIA risulta un trend positivo rispetto allo scorso anno, con un aumento del 13,79% del numero medio di CFU acquisiti all'estero. E' incremento sia del numero di studenti (25 rispetto a 16) che quello dei CFU complessivi acquisiti (838 rispetto a 465). Leggermente in calo il numero di CFU acquisiti con stage all'estero (42 rispetto a 44).</p>

Data	Valore	Utente	Dettagli
08 dicembre 2018	2	Anna Simonelli	Viene confermato il trend positivo relativo al numero medio di CFU acquisiti all'estero (+ 17,24%). Confermato anche l'incremento del numero degli studenti (25 rispetto a 18) e dei CFU complessivamente acquisiti ((853 rispetto a 534). E' inoltre aumentata la percentuale dei CFU acquisiti all'estero rispetto al totale dei CFU acquisiti (1,62% rispetto all'1,00% con un aumento del 61,85%).

Orientamento attività internazionali

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	1 N.ro incontri annui	

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	2	Anna Simonelli	Tramite l'Ufficio Rapporti Internazionali sono stati organizzati incontri dedicati agli studenti per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali, così come nel seguito indicati: • 14/02/2018 Welcome day: presentazione del bando Erasmus+ Studio e benvenuto agli studenti Incoming del 2° semestre a.a. 2017/18; • 16/05/2018 Presentazione delle opportunità di borse di studio Fulbright, offerte per intraprendere programmi di specializzazione post-laurea, soggiorni di ricerca e periodi di insegnamento presso atenei e centri di ricerca negli Stati Uniti. Agli incontri hanno partecipato la delegata del Rettore ai rapporti internazionali, i delegati Erasmus del dipartimento e il personale dell'ufficio IRO. Si fa presente che l'incontro Erasmus + 2018-19 per gli studenti di Giurisprudenza, organizzato per il 27/2/2018, è stato annullato causa neve e sarà recuperato dopo l'estate Inoltre è prevista l'organizzazione del Welcome day del 1° semestre a.a. 2018/19, presumibilmente nel mese di ottobre 2018
25 settembre 2018	3	Anna Simonelli	E' stato organizzato dall'ARI per il 2 ottobre 2018 il Welcome Day di Ateneo a cui collaborano i docenti del dipartimento; è un evento di benvenuto rivolto agli studenti internazionali iscritti ai 3 corsi di laurea magistrale offerti in lingua inglese e ai doppi titoli / titoli multipli e in mobilità (Erasmus ed extra-Erasmus).

Terza missione

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	4	N.ro pagine nuove e/o aggiornate

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	0	Anna Simonelli	Sono state preparate n.5 nuove pagine non ancora pubblicate in quanto in fase di revisione su: Stage curricolari, Dottorati industriali, Convenzioni per attività di ricerca, Spin off, Iniziative di Public Engagement
19 settembre 2018	5	Anna Simonelli	Sono state pubblicate n.5 nuove pagine: Stage curricolari, Dottorati industriali, Convenzioni per attività di ricerca, Spin off, Iniziative di Public Engagement. Le 5 pagine verranno tradotte in lingua inglese e saranno pubblicate nella sezione in inglese delle pagine del sito web dipartimentale dedicate alla ricerca

Titoli esteri

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Inserimento dati relativi a tutti gli studenti internazionali extra UE

Data	Valore	Utente	Dettagli
22 giugno 2018	60,00%	Adriano Morelli	Sulla base delle indicazioni ricevute dall'Ufficio ESSE3 dell'ADOSS e nell'incontro del 27.3.18 sono state recepite le istruzioni e gli operatori della Segreteria hanno iniziato il monitoraggio e le integrazioni ai dati relativi ai titoli esteri degli studenti internazionali extra UE
25 settembre 2018	100,00%	Adriano Morelli	Sono stati inseriti in anagrafica tutti i dati corretti relativi ai titoli esteri per gli studenti extra UE iscritti all'a.a. 2017-2018. Per il 2018/2019 l'inserimento dei dati è al momento completo.
28 novembre 2018	100,00%	Adriano Morelli	è stato mantenuto costantemente aggiornato l'inserimento dei titoli

Qualità della ricerca

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N.ro report	

Data	Valore	Utente	Dettagli
31 maggio 2018	1	Adriano Morelli	Realizzato il monitoraggio delle 4 sezioni e della ricerca del Dipartimento, contenuto nel riesame annuale Da sottoporre all'approvazione del CdD il 13/06/2018
24 settembre 2018	2	Adriano Morelli	CdD del 13.06.2018: monitoraggio annuale e approvazione del riesame annuale 2017 delle 4 sezioni scientifiche e della ricerca del Dipartimento Mail del 18.07.2018 ai responsabili di sezione: monitoraggio semestrale delle 4 sezioni e della ricerca del Dipartimento
28 novembre 2018	2	Adriano Morelli	Non sono stati prodotti altri report.

Dipartimento di eccellenza

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Dipartimenti di Eccellenza: attuazione obiettivi specifici previsti nel progetto approvato dagli organi di governo
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Raggiungimento obiettivi progetto

Data	Valore	Utente	Dettagli
31 maggio 2018	50,00%	Adriano Morelli	Assegno di ricerca SSD M-PED/03 (Didattica e pedagogia speciale) sul tema "Robotica sociale e inclusione" su fondi del progetto di sviluppo dei Dipartimenti di eccellenza Approvato con D.R. n. 158 del 17/05/2018
24 settembre 2018	100,00%	Adriano Morelli	CdD del 07.03.2018 e D.R. n. 158 del 17.05.2018: Attivazione assegno di ricerca sul tema "Robotica sociale e inclusione" SSD M-PED/03 (Didattica e pedagogia speciale) e presa di servizio dall'01.06.2018; CdA del 27.07.2018: Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità Fattibilità tecnica ed economica ampliamento Polo Luigi Bertelli D.R. n. 142 del 17.09.2018: Affidamento servizi di ingegneria e architettura per elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica Individuazione e nomina del responsabile del procedimento per le fasi del processo di adeguamento e di realizzazione delle infrastrutture di ricerca Nomina del team di progettazione
28 novembre 2018	100,00%	Adriano Morelli	CdD del 10.10.2018: Avvio procedura di chiamata per un Professore Ordinario; Avvio profedura di chiamata per due Ricercatori TD di tipo B; Piano ripartizione per la premialità. Organizzazione della prima settimana di eccellenza dal 27.11 al 03.12.2018

Reti di ricerca

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	3 N.ro eventi / N.ro reti a cui aderire	

Data	Valore	Utente	Dettagli
31 maggio 2018	1	Adriano Morelli	Accordo di collaborazione scientifica con EducAid per progetto di ricerca in San Salvador Approvato dal CdD il 28/02/2018 CdD del 07.03.2018: Accordo di collaborazione scientifica con EducAid per progetto di ricerca in San Salvador; CdD del 13.06.2018: Progetto di ricerca internazionale finanziato dal CUIA (Consorzio Interuniversitario Italiano per l'Argentina) – Programma Iniziative di cooperazione interuniversitaria con l'Argentina anno 2018 denominato “La narrativa illustrata: circolazione di testi, autori e pratiche tra Italia e Argentina”; Accordo di mobilità Erasmus+ Inter-institutional agreement 2018/2020 con Akademia Sztuki w
24 settembre 2018	7	Adriano Morelli	Szczecinie di Stettino (Polonia); Accordo di mobilità Erasmus+ Inter-institutional agreement 2018/2020 con Jan Evangelista Purkyně University di Ústí nad Labem (Repubblica Ceca); Accordo di mobilità Erasmus+ Inter-institutional agreement 2018/2020 con University of Malta (Repubblica di Malta); CdD dell'11.07.2018: Accordo di collaborazione scientifica con Institute of Archaeology, Zagreb (Croatia); CdD del 19.09.2018: Progetto internazionale Erasmus+ KA107 “Higher education student and staff mobility between Programme and Partner countries” con Armenian State Pedagogical University
28 novembre 2018	8	Adriano Morelli	CdD del 10.10.2018 -Accordo di cooperazione scientifica bilaterale con AŞrba Minch University (Etiopia)

Monitoraggio CFU studenti in mobilità

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo eccc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N. report prodotti	

Data	Valore	Utente	Dettagli
22 giugno 2018	1	Adriano Morelli	In data 28.05.2018 sulla base degli indicatori ricavati in MIA "numero medio CFU acquisiti dagli studenti stranieri" è stato attivato un monitoraggio relativo all'obiettivo in questione. Dal confronto con il delegato del Dipartimento per i rapporti con gli studenti stranieri e il coordinatore del doppio titolo di Oviedo, emerge la scarsa significatività del dato rilevato a maggio/giugno: il dato infatti non è completo perché, con particolare riferimento alle mobilità Erasmus, mancano ancora i transfert delle registrazioni relative ai learning agreements (dal monitoraggio appare come sia necessario attendere idati che considerino anche gli appelli estivi e magari autunnali). Per il doppio titolo si è convenuto anche di proporre una missione ad Oviedo per fare il punto sugli studenti outgoing e incoming e, non da ultimo, consolidare i rapporti anche con gli stakeholders spagnoli (ottobre/novembre)
24 settembre 2018	2	Adriano Morelli	In data 20 settembre sono stati consegnati i dati al delegato per l'internazionalizzazione del Dipartimento. Si è proceduto ad una analisi per singolo corso di studio. Rispetto ai dati presenti su MIA sul triennio di riferimento (2015-18) emergono delle incongruenze rispetto alla situazione reale. Da una verifica a campione non risultano valorizzati, ad esempio, i CFU dello stage eseguito all'estero pure a fronte della regolare convalida e dell'inserimento in ESSE3
28 novembre 2018	2	Adriano Morelli	Non sono stati programmati altri rilevamenti

Orientamento attività internazionali

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	1 N.ro incontri annui	

Data	Valore	Utente	Dettagli
22 giugno 2018	1	Adriano Morelli	il 27.2.18 è stato realizzato un incontro orientativo tenuto dal prof. Betti in collaborazione con l'Ufficio per i rapporti internazionali con gli studenti interessati alla mobilità erasmus e al conseguimento del doppio titolo con la Escuela Superior de Turismo di Oviedo (LM49). E' in programma per il mese di settembre un ulteriore incontro informativo con gli studenti.
24 settembre 2018	1	Adriano Morelli	L'incontro programmato epr il mese di settembre si svolgerà ad ottobre
28 novembre 2018	2	Adriano Morelli	è stato fissato per il 6.12.2018 un altro incontro per la presentazione della mobilità su progetto KA107

Terza missione

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE, DEI BENI CULTURALI E DEL TURISMO

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	4	N.ro pagine nuove e/o aggiornate

Data	Valore	Utente	Dettagli
31 maggio 2018	6	Adriano Morelli	Nuove pagine in italiano sulla terza missione, per ora in visione 'privata': 1. Museo della scuola 2. Missioni archeologiche 3. Formazione continua 4. Accordi 5. Public engagement 6. Spin off Da sottoporre all'approvazione del CdD prima della visione 'pubblica'
24 settembre 2018	6	Adriano Morelli	Nuove pagine in italiano sulla terza missione, per ora in visione 'privata': 1. Museo della scuola 2. Missioni archeologiche 3. Formazione continua 4. Accordi 5. Public engagement 6. Spin off Contenuti in corso di revisione, da sottoporre all'approvazione del CdD prima della visione 'pubblica'
28 novembre 2018	6	Adriano Morelli	Non sono state aggiunte altre pagine. Sono state aggiornate quelle create.

Titoli esteri

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	100,00%	Inserimento dati relativi a tutti gli studenti internazionali extra UE

Data	Valore	Utente	Dettagli
22 giugno 2018	50,00%	Adriano Morelli	Sulla base delle indicazioni ricevute dall'Ufficio ESSE3 dell'ADOSS e nell'incontro del 27.3.18 sono state recepite le istruzioni e gli operatori della Segreteria hanno iniziato il monitoraggio e le integrazioni ai dati relativi ai titoli esteri degli studenti internazionali extra UE
25 settembre 2018	100,00%	Adriano Morelli	Sono stati inseriti in anagrafica tutti i dati corretti relativi ai titoli esteri per gli studenti extra UE iscritti all'a.a. 2017-2018. Per il 2018/2019 l'inserimento dei dati è al momento completo.
28 novembre 2018	100,00%	Adriano Morelli	è stato mantenuto costantemente aggiornato l'inserimento dei titoli

Qualità della ricerca

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N.ro report	

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 giugno 2018	3	Adriano Morelli	L'UOR, in attuazione della Relazione programmatica della Ricerca 2018, ha realizzato i seguenti report per la Direttrice di Dipartimento: - Numero di pubblicazioni inserite in IRIS per docente negli ultimi 4 anni solari, compreso il 2018 (report del 09/04/2018) - Utilizzo dei fondi individuali di ricerca negli ultimi 8 anni solari, compreso il 2018 (report del 16/04/2018) - Andamento dell'assegnazione della QV1 ai docenti ripartito per quota A, quota B e quota premiale (report del 07/05/2018)
25 settembre 2018	5	Adriano Morelli	il 4.7..2018 si è riunito il gruppo di riesame con funzioni di monitoraggio e ha prodotto due rapporti sottoposti al Consiglio di Dipartimento del 26.09.2018
28 novembre 2018	5	Adriano Morelli	Obiettivo già raggiunto; non si segnalano altre attività

Reti di ricerca

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	3 N.ro eventi / N.ro reti a cui aderire	

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 giugno 2018	2	Adriano Morelli	Nel corso del II semestre dell'A.A. 2017/18 il Dipartimento SPOCRI ha organizzato i seguenti eventi di promozione delle reti di ricerca internazionali: 1. "Pagine di storia" (10, 12, 26 aprile, 3 maggio) 2. "La Via della seta" (20 aprile)
25 settembre 2018	2	Adriano Morelli	Prossimo evento: Convegno internazionale sull'economia circolare programamto per il 18.12.2018
28 novembre 2018	3	Adriano Morelli	è in programma per i giorni 17 e 18 dicembre 2018 il Convegno internazionale (workshop) Circular Economy "Theoretical and Practical Dimensions of Interdisciplinarity".

Monitoraggio CFU studenti in mobilità

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo eccc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N. report prodotti	

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	1	Adriano Morelli	i dati relativi ai CFU acquisiti sono stati estrapolati ed esaminati dai delegati Erasmus, Didattica, dai Presidenti dei corsi di studio e dai referenti per i doppi titoli
25 settembre 2018	1	Adriano Morelli	Nel mese di novembre sarà redatto e inviato un secondo report
28 novembre 2018	2	Adriano Morelli	In data 26.11. 2018 sono stati inviati ai delegati Erasmus, Didattica, ai Presidenti dei Corsi di Sstudio a i refereinti per i doppi titoli i report con i dati relativi ai CFU acquisiti.

Orientamento attività internazionali

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	1 N.ro incontri annui	

Data	Valore	Utente	Dettagli
22 giugno 2018	2	Adriano Morelli	E' stato organizzato un incontro per la promozione ERASMUS per gli studenti SPOCRI il 13.02.2018 in cooperazione con il CRI, con buon risultato di presenze e scambio di informazioni. Ne sarà programmata un'altra per il secondo semestre. Partecipazione al Welcome day il 14.02.2018 organizzato in collaborazione con IRO
25 settembre 2018	2	Adriano Morelli	si conferma la programmazione di un altro incontro nel II semestre del 2018
28 novembre 2018	2	Adriano Morelli	Si confermano gli incotnri finora tenuti. L'incontro programmato per il II semestre 2018 non è stato più fatto.

Terza missione

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE, DELLA COMUNICAZIONE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	4 N.ro pagine nuove e/o aggiornate	

Data	Valore	Utente	Dettagli
20 giugno 2018	0	Adriano Morelli	Non sono state ancora realizzate pagine per carenza di attività di terza missione. La programmazione strategica del Dipartimento approvata dal Consiglio del 08.03.2018 ha previsto la realizzazione di attività di terza missione, con la conseguente attivazione delle pagine web, entro la fine del 2018
27 settembre 2018	0	Adriano Morelli	le pagine saranno create e/o aggiornate nel prossimo trimestre
28 novembre 2018	4	Adriano Morelli	Sono state create le seguenti pagine in italiano: https://mia.unimc.it/index.php/analisi/nuovoCommento/6066 http://spocri.unimc.it/it/ricerca/terza-e-quarta-missione/obiettivo http://spocri.unimc.it/it/ricerca/terza-e-quarta-missione/questionario http://spocri.unimc.it/it/ricerca/terza-e-quarta-missione/attivita

Titoli esteri

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Rendere più agevole il riconoscimento dei titoli esteri studenti extra UE utilizzando una base informativa comune a disposizione di coloro che lavorano nell'ambito dei riconoscimenti titoli (obiettivo in comune con l'ADOSS) AZIONE: inserimento dati del titolo di studio dello studente internazionale extra UE in piattaforma dedicata
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Dati rilevati

Valore 2018 (29/06/2018) 100,00% 😊

Per quanto riguarda gli studenti internazionali, o studenti con titoli di studio straniero, si è proceduto all'inserimento dei dati in ESSE3 al fine di rendere più agevole il riconoscimento dei titoli degli studenti extra UE e snellire le procedure di iscrizione/immatricolazione ai corsi di studio.

Obiettivo (31/12/2018) 100,00%

Inserimento dati relativi a tutti gli studenti internazionali extra UE

Qualità della ricerca

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Potenziare il processo di accreditamento della qualità della ricerca al fine di realizzare monitoraggi finalizzati a favore della crescita qualitativa della ricerca anche in ambito internazionale

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N.ro report	

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	5	Anna Simonelli	Monitoraggi effettuati: n. 1 Monitoraggi pubblicazioni censite Web of Science e /o Scopus; n. 2 Monitoraggi pubblicazioni inserite in IRIS dai docenti del Dipartimento (periodo anno 2017 – primo quadrimestre 2018; periodo 2015-2017 valutazione prossima VTR); n. 1 Monitoraggi mobilità docenti anno 2017; n. 1 Monitoraggi Public Engagement (periodo luglio 2017-gennaio 2018).
27 settembre 2018	6	Anna Simonelli	Oltre a quanto comunicato nel precedente monitoraggio, è stato effettuato un altro monitoraggio Public engagement - periodo febbraio-luglio 2018

Reti di ricerca

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Promuovere la partecipazione a reti di ricerca internazionali
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Dati rilevati

Valore 2018 (27/06/2018) 3 

sono state stipulate 3 convenzioni internazionali: 1. Eye-Tracker (UK); 2. Istituto Archeologico Albanese – Hadrianopolis (AL); 3. Istituto Archeologico Albanese – Paleokaster (AL). Sono in fase di sottoscrizione 3 convenzioni internazionali: 1. Scuola Archeologica Italiana di Atene – SAIA (GR); 2. Pushkin State Russian Language Institute (RU); 3. Università Politecnica di San Pietroburgo - Institute "Higher School of International Educational Programs" (RU). È in corso di attivazione, inoltre, la costituzione di un Centro internazionale di Studi sulla Storia e l'Archeologia dell'Adriatico – 'CISA' (con 18 tra università e centri di ricerca aderenti e sede amministrativa UNIMC).

Obiettivo (31/12/2018) 3

N.ro eventi / N.ro reti a cui aderire

Monitoraggio CFU studenti in mobilità

Anno	2018
Categoria	Performance
Descrizione	Monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) in coordinamento con l'ADOSS e l'ARI.
Sorgente	I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati
Struttura	DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	2 N. report prodotti	

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	0	Anna Simonelli	Per quanto riguarda il monitoraggio del numero di CFU acquisiti da studenti in mobilità (Erasmus, stage, doppio titolo ecc.) il Dipartimento - tramite la segreteria studenti - registra tempestivamente in ESSE3 i dati che gli vengono inviati all'Ufficio IRO una volta vagliati dal docente delegato al riconoscimento dell'attività svolta all'estero. Si fa presente che nel corso della riunione del 21 giugno tenutasi prima del tavolo della didattica, è emerso che esiste una discrepanza tra i CFU comunicati all'Agenzia nazionale Erasmus e i CFU caricati in ESSE3 e inviati ad ANS. Gli Uffici coinvolti dell'ADOSS, ARI e Dipartimenti stanno valutando la questione per trovare una soluzione.
27 settembre 2018	0	Anna Simonelli	L'obiettivo ha messo in luce una criticità in quanto la differenza dei CFU caricati in ESSE3 e quelli inviati ad ANS (già evidenziata nel precedente monitoraggio di giugno) non dipende dal corretto inserimento dei dati in ESSE3 bensì dal fatto che gli studenti hanno la possibilità di chiedere che alcuni CFU acquisiti all'estero non vengano riconosciuti. Su tale criticità procedurale sarà necessario riflettere per trovare una soluzione. Per tale motivo l'obiettivo non può essere conseguito e se ne chiede la non valutazione.
22 ottobre 2018	1	Anna Simonelli	Riguardo ai CFU ERASMUS, dalla banca dati MIA risulta un leggero trend negativo del numero medio di CFU acquisiti all'estero (-11,76%), pur essendo aumentato sia il numero di studenti in mobilità (da 93 a 117) che il numero complessivo di CFU acquisiti (passato da 3194 a 3565); risultato comunque rilevante in quanto rappresenta circa il 56% di tutti i CFU (6331) conseguiti all'estero a livello di Ateneo. Molto positivo è il dato relativo ai CFU acquisiti per stage all'estero aumentato del 52,13% (321 rispetto a 211).
08 dicembre 2018	2	Anna Simonelli	Si conferma quanto detto circa il trend negativo (-11,76%), si conferma l'aumento del numero degli studenti in mobilità (139 rispetto a 113) e del numero dei CFU complessivi acquisiti all'estero (4.175 rispetto a 3.898) che, in ogni caso, rappresentano circa il 58% di tutti i CFU conseguiti all'estero a livello di Ateneo (7.203)

Orientamento attività internazionali

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Realizzare incontri dedicati agli studenti, coordinandosi con i relativi delegati, per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali (Erasmus, lauree a doppio titolo ecc.) anche in collaborazione con l'ARI per favorire l'acquisizione di CFU all'estero (Indicatore DM 987/2016 all.E)

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	1 N.ro incontri annui	

Data	Valore	Utente	Dettagli
29 giugno 2018	3	Anna Simonelli	Tramite l'Ufficio Rapporti Internazionali sono stati organizzati incontri dedicati agli studenti per l'orientamento e la promozione delle attività formative internazionali, così come nel seguito indicati: • 14/02/2018 Welcome day: presentazione del bando Erasmus+ Studio e benvenuto agli studenti Incoming del 2° semestre a.a. 2017/18; • 14/02/2018 Incontro Erasmus+ studio 18-19 per gli studenti di Lingue; • 16/05/2018 Presentazione delle opportunità di borse di studio Fulbright, offerte per intraprendere programmi di specializzazione post-laurea, soggiorni di ricerca e periodi di insegnamento presso atenei e centri di ricerca negli Stati Uniti. Agli incontri hanno partecipato la delegata del Rettore ai rapporti internazionali, i delegati Erasmus del dipartimento e il personale dell'ufficio IRO. Inoltre è prevista l'organizzazione del Welcome day del 1° semestre a.a. 2018/19, presumibilmente nel mese di ottobre 2018
20 settembre 2018	4	Anna Simonelli	Oltre agli incontri già segnalati è stato organizzato per martedì 2 ottobre il Welcome Day di Ateneo, evento di benvenuto rivolto agli studenti internazionali iscritti ai 3 corsi di laurea magistrale offerti in lingua inglese e ai doppi titoli / titoli multipli e in mobilità (Erasmus ed extra-Erasmus),

Terza missione

Anno 2018

Categoria Performance

Descrizione Implementare le pagine in italiano e in inglese del sito di Dipartimento sulla terza missione

Sorgente I dati vengono inseriti manualmente dagli utenti abilitati

Struttura DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI - LINGUE, MEDIAZIONE, STORIA, LETTERE, FILOSOFIA

Data ins.	Riferimento	Obiettivo	Descrizione
10 aprile 2018	31 dicembre 2018	4	N.ro pagine nuove e/o aggiornate

Data	Valore	Utente	Dettagli
27 giugno 2018	3	Anna Simonelli	Il sito del Dipartimento di Studi Umanistici ospita una sezione dedicata alla Terza Missione, con 5 voci di menu laterale + 1 pagina introduttiva (attualmente 3+1 nella versione inglese). Nel 2018 sono state aggiornate 3 pagine della versione italiana e 2 di quella inglese; a breve si procederà all'aggiornamento di ulteriori 2 pagine in italiano e 1 in inglese, nonché alla traduzione in inglese delle 2 pagine al momento mancanti.
29 giugno 2018	6	Anna Simonelli	A giugno 2018 sono state aggiornate 4 pagine e create ex novo 2 pagine

Obiettivi/azioni: *Rafforzamento e monitoraggio progetto "Icare" rispetto all'andamento degli iscritti e delle matricole – a.a. 2018-19*

Output 2018: *Implementazione e messa a regime delle intere coorti per le lauree triennali e progetto per i corsi di laurea magistrali*

Il gruppo di Coordinamento del progetto "Icare", presieduto dal prof. Rossi, ha continuato la sua attività nel corso del 2018 mediante incontri periodici al fine di monitorare lo stato del progetto stesso. Le azioni poste in essere negli anni scorsi si sono tradotte soprattutto in attività di tutoraggio, da parte dei docenti dei singoli Dipartimenti e dei Senior tutor di Ateneo; l'analisi effettuata nel primo trimestre dell'anno sui dati delle immatricolazioni alle lauree triennali e magistrali registrate nell'anno accademico 2017/2018 rispetto alla serie storica degli anni passati, unitamente al dato complessivo degli iscritti, hanno evidenziato la necessità di un ripensamento del Progetto nella sua completezza, sia per migliorarne l'efficacia, sia la sostenibilità. Il Responsabile del Progetto ha redatto un documento, discusso e approvato dal gruppo di lavoro, che illustra la proposta di una nuova impostazione fondata principalmente nell'analisi e sviluppo di azioni mirate e di dettaglio di singole attività suddivise nei cinque anni della formazione accademica (dei corsi a ciclo unico, come dei corsi triennali seguiti dai corsi magistrali), attività in alcuni casi già presenti ma che necessitano di essere messe a sistema.

La riformulazione per punti del progetto, esposta analiticamente nell'allegato alla delibera del S.A. del 22 maggio 2018, può sintetizzarsi nei cinque capitoli di seguito elencati:

- Primo anno (I anno triennale): accoglienza e professionalizzazione
- Secondo anno (II anno triennale): dare senso ai tirocini e stage in una visione complessa del curriculum
- Terzo anno (III anno triennale): preparare alla scelta per la magistrale
- Quarto anno (I anno magistrale / IV anno magistrale a ciclo unico): preparare alla riflessione finale, la tesi di laurea
- Quinto anno (II anno magistrale/V anno magistrale a ciclo unico): avviare al mondo del lavoro

Il documento sopracitato è stato accolto come base strategica di discussione nella seduta del S.A. del 22 maggio 2018, nella quale è stato dato mandato al gruppo di Coordinamento di specificare le attività da svolgere, attraverso l'elaborazione di un cronoprogramma condiviso dell'articolazione operativa del progetto stesso, al fine di definire con puntualità compiti e tempi di azione da parte delle strutture dell'Ateneo coinvolte nel progetto (Area per la didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti e Dipartimenti).

A seguito degli incontri effettuati dal Responsabile del progetto, Prof. Pier Giuseppe Rossi, di concerto con la delegata del Rettore Prof.ssa Pamela Lattanzi, con il Consiglio degli Studenti e con le componenti dipartimentali, nella riunione del gruppo di coordinamento 1° ottobre 2018 è emersa in particolare l'opportunità di non attivare le attività previste per il terzo anno; è stato ritenuto opportuno, rispetto al documento accolto come base strategica di discussione nella seduta del Senato Accademico, prevedere per l'a.a. 2018/2019 attività obbligatorie e attività facoltative, al fine di raccogliere nell'anno in corso le esperienze dei dipartimenti e apportare eventuali miglioramenti per il prossimo anno.

E' stato dunque sottoposto all'approvazione del S.A. del 23 ottobre u.s. il documento contenente la riformulazione del progetto e il relativo cronoprogramma, a cui si rinvia per l'eventuale dettaglio.

PROSPETTIVA DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivo: Rafforzamento dei processi di internazionalizzazione (nuovi assetti organizzativi e nuovi scenari geo-scientifici, nuove iniziative e lauree a doppio titolo)

Output 2018: Studio e analisi dell'attuale contesto e prospettive di sviluppo – elaborazione di un report

Con il supporto dell'Area ricerca e internazionalizzazione e della delegata per le "relazioni internazionali, la loro promozione nelle diverse modalità e l'internazionalizzazione della didattica" è stato elaborato il report prot. n. 26860 del 20 dicembre u.s. inviato all'attenzione del Magnifico Rettore.

Obiettivo: Dipartimenti di eccellenza

Output 2018: Monitoraggio e coordinamento dell'attuazione del progetto in base alle fasi e tempi prestabiliti

Il monitoraggio e il coordinamento degli obiettivi generali dei due progetti relativi ai Dipartimenti di eccellenza è stato garantito mediante incontri con i Direttori e i Responsabili delle U.O. Ricerca dei Dipartimenti interessati e con l'ausilio del sistema informativo MIA all'interno del quale dal 2018 è stata predisposta un'apposita sezione per la rendicontazione.

Il termine per la rendicontazione del primo anno è stabilito nel 31 gennaio a.c.; va tenuto presente che attualmente la procedura informatica ministeriale non è ancora attiva, né sono state emanate linee guida operative al riguardo.

Sinteticamente si rappresenta il monitoraggio degli obiettivi per ciascun Dipartimento:

Progetto di eccellenza Dipartimento di Scienze della Formazione, dei beni culturali e del turismo

OBIETTIVO GENERALE QUADRO D.4 Reclutamento del personale				
n.	Azione	Indicatore	Target 2018-2019	Risultati 2018-2019
1.1	Un Professore Ordinario	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	CdD del 10.10.2018: Avvio procedura di chiamata
1.2	Due Ricercatori T.D. di tipo B	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	CdD del 10.10.2018: Avvio procedura di chiamata
1.3	Un Assegnista di ricerca di durata biennale	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	CdD del 07.03.2018: Avvio procedura istituzione assegno D.R. n. 158 del 17.05.2018: Approvazione atti concorso, presa di servizio il 01.06.2018
1.4	Incentivi per chiamate dirette ai sensi della Legge 230/2005 (per docente straniero esterno all'ateneo)	Reclutamento effettuato (non finanziato dal progetto)	Avvio della procedura	
1.5	Programma Rita Levi Montalcini (per ricercatore straniero esterno all'Ateneo)	Reclutamento effettuato (non finanziato dal progetto)	Avvio della procedura	
1.6	Una unità di personale tecnico amministrativo di categoria E.P.	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	D.D.G. n. 169 del 09.11.2018: Avvio procedura concorso pubblico

OBIETTIVO GENERALE QUADRO D.5 Infrastrutture

n.	Azione	Indicatore	Target 2018-2019	Risultati 2018-2019
2.1	Individuazione e nomina del responsabile del procedimento per le fasi del processo di adeguamento e di realizzazione delle infrastrutture di ricerca	Nomina effettuata	Delibera o Decreto di nomina	D.D.G. n. 142 del 17.09.2018: Affidamento servizi di ingegneria e architettura per elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica Individuazione e nomina del responsabile del procedimento per le fasi del processo di adeguamento e di realizzazione delle infrastrutture di ricerca
2.2	Nomina del team di progettazione e direzione dei lavori	Nomina effettuata	Delibera o Decreto di nomina	DDG. n. 142 del 17.09.2018: Nomina del team di progettazione
2.3	Redazione ed approvazione dei tre livelli di progettazione (fattibilità tecnico economica, definitivo, esecutivo)	Approvazione del progetto esecutivo	Delibera o Decreto di approvazione	CdA del 27.07.2018: Fattibilità tecnica ed economica ampliamento Polo Luigi Bertelli
2.4	Messa in esercizio delle nuove infrastrutture	Collaudo finale		

OBIETTIVO GENERALE QUADRO D.6 Premialità

n.	Azione	Indicatore	Target 2018-2019	Risultati 2018-2019
3.1	Approvazione dei criteri specifici e delle modalità di erogazione	Approvazione effettuata	Delibera o Decreto di approvazione	CdA del 27.07.2018: Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità CdD del 10.10.2018: Piano di ripartizione
3.2	Verifica dei risultati ed eventuali aggiustamenti migliorativi ai suddetti criteri e modalità	Verifica effettuata	Delibera o Decreto di eventuale rimodulazione	
3.3	Distribuzione della premialità	Distribuzione effettuata	Delibera o Decreto per la prima distribuzione	

OBIETTIVO GENERALE QUADRO D.7 Attività didattiche di elevata qualificazione

n.	Azione	Indicatore	Target 2018-2019	Risultati 2018-2019
4.1	Settimane di eccellenza	Settimane di eccellenza realizzate	3 settimane di eccellenza	Prima settimana di eccellenza dal 27.11 al 03.12.2018
4.2	Laboratorio di alta specializzazione	Laboratori di alta specializzazione realizzati	1 laboratorio	

Progetto di eccellenza Dipartimento di Giurisprudenza**OBIETTIVO GENERALE QUADRO D.4 Reclutamento del personale**

n.	Azione	Indicatore	Target 2018-2019	Risultati 2018-2019
1.1	Un Professore Associato: macrosettore disciplinare: 12/A, SSD: IUS/01 Diritto privato	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	CdD del 29 ottobre 2018
1.2	Due Ricercatori T.D. di tipo B: macrosettori disciplinari: 12/B, SSD: IUS/04 Diritto commerciale; 12/E, SSD: IUS/14 Diritto dell'Unione Europea	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	CdD del 29 ottobre 2018

1.3	Due Ricercatori T.D. di tipo A: macrosettori disciplinari: 12/C, SSD: IUS/08 Diritto costituzionale; 12/G, SSD: IUS/17 Diritto penale	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	CdD del 29 ottobre 2018
1.4	Tre Assegnisti di ricerca di durata annuale: macrosettori disciplinari: 12/A, SSD: IUS/01 Diritto privato; 12/C, SSD: IUS/08 Diritto costituzionale; 12/G, SSD: IUS/17 Diritto penale	Reclutamento effettuato	Istituzione assegni	CdD del 29 ottobre 2018 Tre assegni istituiti: DR 449 del 19 dicembre 2018; DR 463 del 21 dicembre 2018; DR 450 del 19 dicembre 2018
1.5	Una unità di personale tecnico amministrativo di categoria C	Reclutamento effettuato	Avvio della procedura	CdA 22 giugno 2018 DDG 168 del 9 novembre 2018: Bando di concorso pubblico

OBIETTIVO GENERALE QUADRO D.6 Premialità

n.	Azione	Indicatore	Target 2018-2019	Risultati 2018-2019
3.1	Approvazione dei criteri specifici e delle modalità di erogazione	Approvazione effettuata	Delibera o Decreto di approvazione	CdA del 27.07.2018 DR 261 del 3 agosto 2018: Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità CdD del 29 ottobre 2018: Piano di ripartizione
3.2	Verifica dei risultati ed eventuali aggiustamenti migliorativi ai suddetti criteri e modalità	Verifica effettuata	Delibera o Decreto di eventuale rimodulazione	
3.3	Distribuzione della premialità	Distribuzione effettuata	Delibera o Decreto per la prima distribuzione	

PROSPETTIVA DELL'EDILIZIA E LOGISTICA

Obiettivo: Monitoraggio, conferma e rafforzamento processi relativi ai beni e ai servizi (ex Upim, servizi sportivi in particolare) e procedure d'appalto

Output 2018: Affidamento lavori entro il 31/12/2018

Con delibera del CdA del 27.07.2018 l'obiettivo di cui sopra è stato eliminato a seguito delle difficoltà insorte nel corso del procedimento per il rilascio del permesso a costruire avanzata dalla proprietà dell'immobile ex Upim; pertanto l'obiettivo e il relativo target non sono da considerare perseguibili.

Realizzazione nuovo "Polo ricreativo sportivo" presso area ex Cras (cfr. delibera CdA del 26.10.2018)

Nell'ambito dell'accordo di programma che l'Università ha sottoscritto con il MIUR, è stato definito nel piano programmatico un intervento per la realizzazione di un nuovo polo ricreativo sportivo presso la proprietà "Ex Cras", al quale il CdA, con delibera del 21.02.2018, ha destinato un importo massimo di euro 3.900.000.

A fronte della consapevolezza che l'inserimento di tale polo residenziale e ricreativo/sportivo rappresenta una importante possibilità di ridefinizione non solo dell'area di proprietà dell'Ateneo, ma anche dell'intera zona sulla quale tale immobile insiste, è stato ritenuto opportuno un coinvolgimento del Comune di Macerata mediante incontri formali alla presenza del Segretario comunale e del Responsabile dei Servizi

tecnici. E' stata avanzata la necessità di costituire un tavolo tecnico che valuti la possibilità di definire soluzioni urbanistiche condivise che coinvolgano le aree pubbliche e private confinanti.

Con delibera del CdA del 27.10.2018 il cronoprogramma dell'obiettivo di cui all'oggetto è stato ridefinito individuando quale output per il 2018 l'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica- economica. Con DDG 142/2018 sono stati affidati gli incarichi a seguito dei quali sono stati predisposti i seguenti documenti: relazione illustrativa e tecnica, studio di prefattibilità ambientale, rilievo piano altimetrico, planimetria generale ed elaborati grafici, quadro economico di progetto.

Con DDG 200/2018 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico ed economica per l'intervento in oggetto.

Sempre in relazione ai servizi sportivi, nel corso dell'anno sono stati approvati interventi di miglioramento delle strutture in essere per circa complessivi euro 90.000 (DDG n. 122/2018, DDG n. 154/2018, DDG n. 201/2018).

Obiettivo: Residenza studentesca e diritto allo studio. Spazi logistici per l'Ateneo e integrazione con l'assetto urbano

Output 2018: Definizione procedure e progettazione, avvio affidamento lavori entro il 31/12/2018

Da inizio 2018 l'Ateneo non dispone più del complesso residenziale in comodato gratuito presso P. Squarcia che ospitava circa 19 posti alloggio.

Nel corso dell'anno attraverso una rimodulazione del contratto in essere con l'attuale concessionaria dei servizi di gestione, conduzione e manutenzione degli alloggi sono stati reperiti ulteriori n. 37 posti alloggio (DDG n. 38/2018) che hanno consentito di compensare la perdita dei posti sopracitati e ampliare l'offerta a seguito del progressivo e consistente incremento delle esigenze abitative (Erasmus, doppio titolo, visiting professor, specializzandi, ecc.).

Con l'occasione si è finalmente riusciti a far inserire una parte degli alloggi gestiti direttamente dall'Ateneo nel computo di quelli che, in quanto assoggettati alle regole di assegnazione del diritto allo studio, sono considerati a tutti gli effetti ai fini delle statistiche e delle valutazioni nel settore del diritto allo studio.

Con DDG 147/2018 è stata disposta, dopo la definizione del contenzioso, la nuova aggiudicazione per l'affidamento dei lavori di restauro, recupero e ristrutturazione edilizia del progetto Villa Lauri – 1° stralcio la consegna dei lavori in via di urgenza ai sensi della normativa vigente; all'interno di tale intervento è prevista la realizzazione di una residenza universitaria con 24 posti alloggio. L'inizio lavori è stato avviato nel mese di novembre u.s.

Non è ancora pervenuta all'Ateneo la formalizzazione della graduatoria per il finanziamento della L.338/2000, attraverso la quale l'Ateneo ha presentato un progetto per il cofinanziamento per la realizzazione di complessivi n. 65 posti alloggio ottenuti mediante il recupero dei vari padiglioni e pertinenze del complesso architettonico Villa Lauri e del parco annesso.

PROSPETTIVA ORGANIZZATIVA GESTIONALE

Obiettivo: *Riorganizzazione dell'assetto organizzativo delle strutture amministrative e delle responsabilità degli uffici*

Output 2018: *Entro il 31/12/2018*

Il Cda nella seduta del 23.02.2018 ha approvato i criteri generali di riorganizzazione delle strutture dell'amministrazione universitaria dando avvio al processo di revisione dell'articolazione organizzativa dell'Ateneo.

L'organo di Governo dell'Ateneo ha altresì previsto la costituzione di un organismo consultivo che il Direttore Generale nella fase attuativa dei criteri generali approvati (D.R.93/2018).

Nel corso dell'anno si è proceduto attraverso diversi incontri ed approfondimenti ad un ampio confronto con il gruppo di lavoro citato e su alcuni specifici temi di particolare rilevanza, come Didattica e Orientamento, Ricerca e Internazionalizzazione, sono state dedicate apposite consultazioni con i delegati rettorali.

Il Cda è stato inoltre informato in itinere in ordine al processo di riorganizzazione e alla sua evoluzione, in particolare in occasione della deliberazione di approvazione dei criteri per il nuovo modello di pesatura delle posizioni organizzative nella seduta del 27 luglio 2018 e della approvazione dei criteri per il conferimento degli incarichi di responsabilità in data 30 novembre u.s..

Il Cda nella seduta del 27.07.2018 ha deliberato in merito all' approvazione dei criteri generali finalizzati alla pesatura delle posizioni organizzative in cui è articolato l'Ateneo sulla base dei quali è stato poi elaborato, con il supporto dell'ufficio pianificazione, innovazione e controllo di gestione, del Responsabile area risorse umane e del Responsabile dell'ufficio personale tecnico amministrativo, il nuovo sistema di pesatura delle posizioni organizzative delle Aree, dei Centri e dei Dipartimenti dell'Ateneo (DDG n 165/2018); con il medesimo provvedimento sono state altresì determinate le fasce di indennità per il personale responsabile di unità organizzativa.

L'applicazione di tale modello alle singole posizioni organizzative è stato demandato ad un'apposita commissione composta dal Direttore Generale, dal Prorettore vicario e dal delegato del Rettore per i rapporti istituzionali, con il territorio e la quarta missione.

Il Cda nella seduta del 28.11.2018 ha deliberato in merito ai criteri generali finalizzati al conferimento degli incarichi al personale di categoria EP, aggiornati al fine di renderli maggiormente aderenti al contesto normativo e organizzativo dell'Ateneo.

Il complesso iter ha avuto termine nel mese di dicembre con la messa a punto del ddg e dei relativi allegati inerenti la riorganizzazione delle strutture di Ateneo; l'emanazione del ddg è stata tecnicamente differita su indicazione del Magnifico Rettore ad inizio 2019.