

Oggetto:	Corsi di master, perfezionamento, aggiornamento, formazione, summer e winter school a.a. 2019/2020 – proposte di istituzione		
N. o.d.g.: 6.3	C.d.A. 25.1.2019	Verbale n. 1/2019	UOR: Area per la Didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti

qualifica	nome e cognome	presenze
Rettore	Francesco Adornato	P
Componenti interni	Francesca Spigarelli	P
	Andrea Dezi	P
	Catia Giaconi	P
	Elena Cedrola	P
Componenti esterni	Maurizio Vecchiola	AG
	Galileo Omero Manzi	AG
Rappresentanti studenti	Lorenzo Di Nello	A
	Alessia Bottone	P

Il Consiglio di amministrazione

esaminata la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente con i relativi documenti;
ritenuto di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con essa formulata;

visto che con riferimento alla proposta di deliberazione è stata resa l'attestazione di regolarità tecnico-giuridica prescritta dall'art. 26, comma 3, del Regolamento generale di organizzazione;

visto lo Statuto di autonomia, in particolare l'art. 14, comma 1, secondo cui il Consiglio di amministrazione è l'organo titolare delle funzioni di indirizzo strategico e sovrintende alla gestione amministrativa, finanziaria e patrimoniale; comma 2, lettera b), secondo cui il Consiglio di amministrazione delibera sulle proposte di istituzione, attivazione, modifica o soppressione di corsi, sedi, dipartimenti e altre strutture didattiche e scientifiche, formulate dal Senato accademico;

vista la L. del 19/11/1990, n. 341 e in particolare l'art. 6;

visto il D.M. del 22/10/2004, n. 270 e in particolare l'art. 3;

richiamato il Regolamento di Organizzazione emanato con D.R. del 30/01/2014, n. 33;

richiamato il Regolamento Didattico, emanato con D.R. del 30/01/2014 n. 34, in particolare gli art. 14 e 15;

richiamato il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 219 del 9/09/2016;

richiamato il Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, emanato con D.R. n. 137 del 8/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/02/2016;

richiamato l'art. 18, comma 2, del Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, in base al quale una quota delle entrate di ciascun corso è versata all'Ateneo per le spese generali nella misura del 15%, nel caso di entrate fino a euro 50.000,00, e del 20%, nel caso di entrate superiori a euro 50.000,00;

richiamato il comma 3 del sopra citato articolo, in base al quale, in caso di corsi organizzati in collaborazione con altre università o enti esterni, il contributo per le spese generali può essere



ripartito in proporzione alle condizioni stabilite in convenzione e agli oneri sostenuti da ciascun soggetto;

richiamato l'art. 8, comma 5, del suddetto Regolamento, in base al quale il piano economico-finanziario ed attuativo di ciascun corso è predisposto in fase di attivazione dello stesso mediante provvedimento del Direttore Generale;

premessso che in base al comma 2 dell'art. 17 del Regolamento dei corsi master, di perfezionamento e di formazione, il Direttore del corso può ricevere un compenso specifico per le attività di direzione e coordinamento, purché sia data evidenza nel piano finanziario del numero delle ore di impegno e del costo orario fissato nei limiti del budget del corso;

richiamato il Regolamento per la disciplina dei contratti per attività di insegnamento, emanato con D.R. 16/06/2011 n. 311;

richiamato il Regolamento per l'affidamento a terzi di incarichi di collaborazione, emanato con D.R. 30/07/2015 n. 303;

richiamata la delibera del Senato accademico del 16/12/2014 relativa all'atto di indirizzo sul consolidamento e miglioramento continuo della qualità dei corsi di studio, nella quale viene ribadito il ruolo strategico della qualità della didattica e dell'importanza di avere un Sistema di Assicurazione di Qualità, basato su momenti di confronto tra i docenti sui contenuti dei propri insegnamenti, al fine di offrire percorsi di studio sempre più efficienti ed integrati, e sul riesame dei corsi come momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione esaminano obiettivi e risultati lasciandone documentazione scritta;

premessso che i Consigli dei Dipartimenti di Economia e Diritto, nella seduta del 21/11/2018, di Giurisprudenza, nella seduta del 19/12/2018, di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, nella seduta del 19/12/2018, di Studi Umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia, nella seduta del 12/12/2018, hanno deliberato le proposte di istituzione dei corsi di master, perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua per l'a.a. 2019/2020;

viste le proposte di convenzione con l'Istituto Adriano Olivetti di studi per la gestione dell'economia e delle aziende (ISTAO), con sede ad Ancona, e con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo";

considerato che, ai fini della realizzazione del corso di formazione dal titolo "Genere, politica, istituzioni", la Commissione per le Pari Opportunità tra uomo e donna della Regione Marche (rif. nota prot. n. 705 del 19/12/2018) e il Comitato Unico di Garanzia dell'Ateneo (rif. verbale adunanza del 18/07/2018) intendono rispettivamente erogare un contributo di € 4.000,00, previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, e un contributo di € 1.000,00;

valutata l'opportunità di potenziare l'offerta didattica dell'Ateneo, promuovendo master e corsi di perfezionamento pienamente professionalizzanti, altamente specialistici, in collaborazione con le imprese e le altre istituzioni del territorio, nonché corsi di formazione o riqualificazione professionale;

valutata l'opportunità di prevedere che il Direttore di un corso post lauream possa ricevere un compenso specifico per le attività di direzione e coordinamento, a condizione che abbia completato l'impegno didattico istituzionale e non abbia beneficiato della riduzione del carico didattico obbligatorio;

preso atto del parere favorevole espresso dal Senato accademico nella seduta del 22/01/2019 in merito alle suddette proposte;

considerato che tutti i corsi proposti sono autofinanziati mediante le tasse e i contributi di iscrizione versati dagli studenti, ovvero attraverso contributi pubblici o privati, nelle more dell'acquisizione della relazione tecnica del Nucleo di Valutazione in ordine alla sostenibilità delle iniziative;

con voti palesi favorevoli unanimi

delibera:

1) di istituire, per l'anno accademico 2019/2020, i seguenti corsi di master, a condizione che il Nucleo di Valutazione si esprima favorevolmente in ordine alla loro sostenibilità, di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua, secondo quanto deliberato dalle rispettive strutture proponenti, subordinatamente alla capacità di

autofinanziamento tramite le tasse che verranno versate dagli iscritti e tramite contributi eventualmente erogati da soggetti partner, ove previsti.

Dipartimento	Tipo	Titolo	Codice ISCED	Edizione	Direttore
Economia e Diritto	Master di primo livello	MARKETING E DIREZIONE AZIENDALE	041	IX	Prof.ssa Elena Cedrola
	Master di secondo livello	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IN SANITÀ	042	II	Dott.ssa Barbara Malaisi
	Corso di formazione	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE IN SANITÀ	042	II	Dott.ssa Barbara Malaisi
	Corso di perfezionamento	DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA	042	III	Prof. Maurizio Sciuto
Giurisprudenza	Master interuniversitario di primo livello con le Università degli Studi di Bergamo, "Ca' Foscari" di Venezia, "L'Orientale" di Napoli, Roma Tre e in collaborazione con l'Istituto Adriano Olivetti di studi per la gestione dell'economia e delle aziende (ISTAO)	GLOBAL MANAGEMENT FOR CHINA	041	II	Prof.ssa Francesca Spigarelli
	Corso di perfezionamento	MEDIAZIONE FAMILIARE. PROSPETTIVE DI RETE NELLE RISOLUZIONI DEI CONFLITTI	101	III	Prof. Giuseppe Rivetti
	Corso di perfezionamento	LA TUTELA DEL CONTRIBUENTE NEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO. Strumenti e tecniche di difesa precontenziosa	042	II	Prof. Giuseppe Rivetti



	Summer school in collaborazione con l'Università Normale di Pechino	LABORATORY ON ENTREPRENEURSHIP, CREATIVITY AND INNOVATION (LECI)	041	I	Prof.ssa Francesca Spigarelli
	Summer school in collaborazione con il Dipartimento di Studi umanistici e con l'Università Normale di Pechino	WESTERN CULTURE AND CIVILIZATION	022	III	Prof.ssa Costanza Geddes da Filicaia e Prof.ssa Francesca Spigarelli
Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali	Master interuniversitario di secondo livello con l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"	SCIENZE AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – MASTERPA	999	V	Prof.ssa Elisa Scotti e Prof. Matteo Gnes (Università degli Studi di Urbino)
	Corso di formazione	GENERE, POLITICA, ISTITUZIONI	999	I	Prof.ssa Ines Corti e Prof.ssa Natascia Mattucci
Dipartimento di Studi umanistici - lingue, mediazione, storia, lettere, filosofia	Master di secondo livello	FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE E DI ARCHIVI DIGITALI IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO	022	XIII	Prof. Stefano Pigliapoco
	Master di primo livello	DIDATTICA DELL'ITALIANO L2/LS IN PROSPETTIVA INTERCULTURALE	022	X	Dott.ssa Edith Cognigni
	Corso di perfezionamento	ACQUISIZIONE E DIDATTICA DELL'ITALIANO L2/LS	022	VII	Dott.ssa Edith Cognigni

2) di autorizzare la stipula delle seguenti convenzioni, secondo quanto specificato in allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Istituto Adriano Olivetti di studi per la gestione dell'economia e delle aziende (ISTAO) con sede ad Ancona
- Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

3) che i Direttori dei corsi master, di perfezionamento, aggiornamento, formazione permanente e continua, summer e winter school, possano ricevere un compenso specifico per le attività di direzione e coordinamento, conformemente a quanto stabilito dall'art. 17 del Regolamento dei corsi master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, a condizione che abbiano completato l'impegno didattico istituzionale e non abbiano beneficiato della riduzione del carico didattico obbligatorio.

CONVENZIONE

Tra

L'**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA** (di seguito denominata "Università"), partita I.V.A. e C.F. 00177050432, con sede a Macerata (MC) in via Crescimbeni n. 30/32, nella persona del Rettore, Prof. Francesco ADORNATO, nato a Cittanova (RC) il 18/01/1952, nella sua qualità di legale rappresentante, domiciliato per la carica in Macerata alla medesima via e autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del _____

e

L'**ISTITUTO ADRIANO OLIVETTI DI STUDI PER LA GESTIONE DELL'ECONOMIA E DELLE AZIENDE** (di seguito denominato "ISTAO"), con sede ad Ancona, in Villa Favorita, Via Zuccarini n. 15, partita I.V.A. 01422230423, rappresentato dal dott. Pietro MARCOLINI, nato a Macerata il 9/03/1953, e autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell'art. 6, comma 5, e dell'art. 7, comma 4, dello Statuto ISTAO, in base al quale la firma della convenzione rientra tra le competenze del Presidente dell'Istituto.

Premesso che:

- l'Università degli Studi di Macerata in collaborazione con l'Università degli Studi di Bergamo, l'Università Ca' Foscari di Venezia, l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, l'Università degli Studi Roma Tre intende attivare nell'a.a. 2019/2020 la seconda edizione del Master di I livello in Global Management for China (d'ora innanzi "Master");
- l'art. 3 del vigente Regolamento dei Corsi Master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione permanente e continua dell'Università di Macerata, emanato con D.R. n. 137 del 8/04/2015 e modificato con D.R. n. 50 del 17/02/2016, prevede che i corsi master possono essere organizzati in collaborazione con altre università ovvero in collaborazione con altri enti, pubblici o privati, e imprese, sulla base di apposite convenzioni;
- l'ISTAO dal 1967 si dedica alla preparazione di giovani imprenditori e manager ed è diventato nel tempo un punto di riferimento per la diffusione della cultura d'impresa;
- l'Università intende avvalersi della collaborazione organizzativo-logistica dell'ISTAO per la realizzazione del predetto Master, tenuto conto dell'esperienza maturata negli anni dall'Istituto nella realizzazione di percorsi di studio caratterizzati da una particolare attenzione all'imprenditorialità e agli scenari socio-economici entro cui operano le imprese, condotti con un taglio decisamente operativo;
- l'ISTAO dispone nella sua sede di Villa Favorita (Ancona) di aule e attrezzature per permettere lo svolgimento delle attività didattiche in presenza del Master;
- l'ISTAO e l'Università intendono instaurare un rapporto di collaborazione, al fine di ottimizzare la gestione logistica ed organizzativa del Master, nell'ottica di un

potenziamento della collaborazione reciproca sia nel percorso didattico sia nel collocamento in stage degli allievi;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

ART. 2 – OGGETTO

La presente convenzione è finalizzata a regolare i rapporti tra l'Università e l'ISTAO relativamente agli aspetti organizzativo-logistici del Master di I livello in Global Management for China che sarà attivato presso la sede di Macerata nell'a.a. 2019/2020.

ART. 3 - OBBLIGHI DELL'UNIVERSITÀ

L'Università, sulla base del regolamento citato in premessa, si impegna ad assicurare la gestione amministrativa e finanziaria, la definizione dei contenuti didattici, l'affidamento degli incarichi di docenza, di tutorato e di altre forme di supporto, la conduzione e la direzione del Master.

ART. 4 - OBBLIGHI DELL'ISTAO

L'ISTAO:

- cura le attività organizzativo-logistiche del Master in accordo con la Direzione del Corso e in particolare:
 - predisporre il calendario didattico curando i rapporti con i docenti;
 - tiene i contatti con i docenti prima, durante e dopo le lezioni per una organizzazione ottimale della logistica (incoming docenti) e per garantire un efficiente rapporto con i docenti stessi;
 - assicura la gestione d'aula (assistenza al docente, tenuta dei registri, compilazione della documentazione amministrativa), in coordinamento con il tutor dell'Università;
 - supporta il tutor dell'Università ed il Direttore del corso nel rapporto con gli allievi;
 - cura la gestione dei rapporti con le aziende per i project work e per gli stage;
 - supporta il Direttore del corso nella gestione dei rapporti con altri enti ed istituzioni;
 - sviluppa, in coordinamento con l'Università, la politica di marketing e comunicazione;
 - cura l'aggiornamento delle informazioni relative al Master attraverso il proprio sito web e le comunicazioni agli allievi attraverso lo stesso e le altre forme identificate;
- mette a disposizione dell'Università le proprie aule e strutture nonché le proprie attrezzature per la realizzazione delle attività del Master;

- assicura il rispetto degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza sul lavoro; cura la corretta informazione in materia di prevenzione e protezione e fornisce tutti i mezzi necessari per l'espletamento degli obblighi di legge sulla sicurezza e l'igiene sul lavoro;
- garantisce l'idoneità delle proprie aule allo svolgimento delle lezioni e/o laboratori del Master.

ART. 5 – CONTRIBUTO SPESE ISTAO

L'Università si impegna a versare all'ISTAO l'importo di Euro 7.000,00 quale contributo forfettario per le attività dallo stesso svolte e per l'utilizzo degli spazi, delle aule, delle infrastrutture e delle attrezzature dell'ente qualora il numero di allievi sia pari a 15 (numero minimo per l'attivazione del Corso). Per ogni allievo iscritto oltre i 15, l'Università si impegna a versare all'ISTAO il 15% delle ulteriori quote di iscrizione, calcolate al netto dell'imposta di bollo e della tassa regionale per il diritto allo studio. Le somme saranno versate entro 30 giorni dall'inizio delle lezioni del Master.

ART. 6 – REFERENTI CONVENZIONE

Sono nominati referenti della presente convenzione, anche al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività organizzativo-logistiche e delle lezioni del Master:

- per l'Università, Francesca Spigarelli, professoressa associata di ruolo presso l'Università e Direttrice del corso;
- per l'ISTAO, il dott. Pietro Marcolini, rappresentante legale dell'Istituto.

ART. 7 - DURATA

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e si applica alla seconda edizione del Master, che sarà attivata presso l'Università nell'a.a. 2019/2020, con scadenza al 31 ottobre 2020 e può essere rinnovata previo accordo espresso tra le parti.

ART. 8 – SCIoglimento ANTICIPATO DELLA CONVENZIONE

Nel caso di mancato adempimento degli obblighi previsti a carico dell'ISTAO dall'art.4 della presente convenzione, nonché qualora si riscontrino negligenze di rilevante entità, tali da configurare l'inesatto adempimento, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del c.c.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti si impegnano a trattare i dati personali di cui dovessero venire a conoscenza unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione, nel rispetto degli adempimenti stabiliti dal D.lgs n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 10 - BOLLO E REGISTRAZIONE

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, 39 e dell'art. 4 della tariffa Parte seconda del D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte richiedente.

La presente convenzione è soggetta a imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 642/1972. L'imposta è determinata ai sensi dell'art. 2 della tariffa allegato A Parte prima dello stesso D.P.R. n. 642/1972) ed è a carico di ciascuna delle parti per l'originale di propria spettanza.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione della presente convenzione. Qualora fosse inutilmente esperito ogni possibile tentativo di conciliazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Macerata.

Macerata,

Università degli Studi di Macerata

Il Rettore

Prof. Francesco Adornato

.....

Istituto Adriano Olivetti di studi per la gestione
dell'economia e delle aziende (ISTAO)

Dott. Pietro Marcolini

.....

Il rappresentante dell'ISTAO dichiara di avere attentamente letto ed espressamente accettato, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., gli artt. 9 e 12 della presente convenzione.

Dott. Pietro Marcolini

.....



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



unimc
UNIVERSITÀ DI MACERATA

l'umanesimo che innova

**CONVENZIONE TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA E
L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO PER LA
REALIZZAZIONE DEL MASTER DI SECONDO LIVELLO IN "SCIENZE
AMMINISTRATIVE E INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE – MasterPA"**

TRA

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MACERATA – Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali – codice fiscale n. 00177050432, con sede a Macerata (MC), in Via Crescimbeni n. 30-32, (d'ora in poi detta UNIMC), legalmente rappresentata dal Rettore, Prof. Francesco Adornato, nato a Cittanova (RC) il 18/01/1952, autorizzato alla stipula del presente atto dall'art. 12 dello Statuto emanato con D.R. n. 210 del 29/03/2012.

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO – Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Economia Società Politica – codice fiscale n. 82002850418, con sede in Urbino (PU), in Via Aurelio Saffi n. 2 (d'ora in poi detta UNIURB), rappresentata dal Rettore, Prof. Vilberto Stocchi, nato a nato ad Apecchio (PS) il 15/04/1954, autorizzato alla stipula del presente atto dall'art. 16 dello Statuto emanato con D.R. n. 138 del 02/04/2012.

PREMESSO CHE

- UNIMC e UNIURB da molto tempo organizzano, rispettivamente, i Master di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" e in "Scienze amministrative";
- l'art. 3 del D.M. 22/10/2004, n. 270, riguardante modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei stabilisce che le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e secondo livello;
- il sopra citato D.M. 22/10/2004, n. 270 consente alle Università italiane di rilasciare i titoli da esso previsti anche congiuntamente con altri Atenei italiani o stranieri;
- UNIMC ha emanato con Decreto Rettorale n. 34 del 30/01/2014 il Regolamento didattico di Ateneo;
- UNIURB ha emanato con Decreto Rettorale n. 487 del 04/11/2013 il Regolamento didattico di Ateneo;
- UNIMC ha approvato la presente convenzione con delibere del Consiglio del Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali deldel Senato Accademico del e del Consiglio di Amministrazione del 26/01/2018;

- UNIURB ha approvato la presente Convenzione con delibere del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza n. del; del Consiglio del Dipartimento di Economia Società Politica n. del; del Senato Accademico n. del e del Consiglio di Amministrazione n. del

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Finalità e oggetto

UNIMC, su delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali, si impegna ad attivare nell'anno accademico 2019/2020, congiuntamente con UNIURB, il Master di secondo livello in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione – MasterPA" specificando gli obiettivi didattici da raggiungere e i percorsi necessari al conseguimento di tali obiettivi.

Si precisa in particolare che:

- a) la finalità del corso è quella di:
 - favorire l'incremento culturale del personale impiegato presso le pubbliche amministrazioni, affinché gli sviluppi della normativa, quali il processo di decentramento delle funzioni amministrative, l'integrazione amministrativa dell'Unione Europea e le tecniche di management della pubblica amministrazione, possano essere affrontati dai pubblici dipendenti con conoscenze puntuali e specialistiche e con adeguati strumenti d'analisi e di risoluzione dei problemi;
 - assicurare un percorso formativo incentrato sugli aspetti critici del cambiamento nelle pubbliche amministrazioni con l'utilizzo di un metodo interdisciplinare basato su insegnamenti di carattere economico-aziendale e giuridico per garantire formazione e aggiornamento e perfezionare le proprie conoscenze nel settore pubblico;
- b) il corso assorbe, per la durata dello stesso, i Master di secondo livello in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" e in "Scienze amministrative" organizzati rispettivamente da UNIMC e da UNIURB;
- c) il corso verrà avviato solo previo raggiungimento del numero minimo di 20 iscrizioni (e comunque con un minimo di 5 per ciascuna sede) (il Consiglio direttivo si riserva di attivare il corso anche con un numero inferiore di iscritti);
- d) il numero massimo di partecipanti è fino ad 80 (ovvero 40 per ciascuna sede) salva la possibilità per il Consiglio direttivo di stabilire un limite più basso per specifiche esigenze;
- e) il corso è articolato come indicato nell'Allegato A;
- f) la prova finale consiste nella discussione di una tesi e di un project work realizzati nell'ambito delle materie del corso;
- g) le attività didattiche si svolgono in entrambe le sedi universitarie, generalmente in una sede con docente in presenza e nell'altra sede con trasmissione bidirezionale in via telematica. In entrambi le sedi è assicurata la presenza di un tutor per il supporto delle attività didattiche;
- h) gli allievi del Master dovranno indicare nella domanda di iscrizione la sede (Macerata od Urbino) presso la quale intendono seguire le lezioni.

A conclusione del corso, agli iscritti che abbiano svolto le attività, adempiuti gli obblighi previsti dal bando e superato tutte le prove, sarà rilasciato il diploma congiunto firmato dai Rettori di UNIMC e UNIURB in "Scienze amministrative e innovazione nella pubblica amministrazione – MasterPA" ai sensi della normativa vigente.

Art. 2 – Condizioni

La direzione e la gestione amministrativa e contabile del corso hanno sede presso il Dipartimento di Scienze politiche, della Comunicazione e delle Relazioni internazionali di UNIMC.

Il coordinamento organizzativo e didattico è assicurato dal Consiglio direttivo, composto dai seguenti membri:

- Prof.ssa Elisa Scotti, Direttore, professore associato nel s.s.d IUS/10 (UNIMC)
- Prof. Fulvio Costantino, Vice-Direttore, professore a contratto nel s.s.d. IUS/10 (UNIMC)
- Prof. Francesco De Leonardis, professore ordinario nel s.s.d IUS/10 (UNIMC)
- Prof. Ernesto Tavoletti, professore associato SECS-P/08 (UNIMC)
- Prof. Daniele Binci, assegnista di ricerca nel s.s.d. SECS-P/07 (UNIMC)
- Prof. Corrado Cerruti, professore ordinario nel s.s.d SECS-P/08 (Università di Tor Vergata, per UNIMC)
- Prof. Matteo Gnes, Co-Direttore, professore associato nel s.s.d IUS/10 (UNIURB)
- Prof. Paolo Pascucci, professore ordinario nel s.s.d. IUS/07 (UNIURB)
- Prof. Massimo Ciambotti, professore ordinario nel s.s.d. SECS-P/07 (UNIURB)
- Prof. Fabio Giulio Grandis, professore associato nel s.s.d. SECS-P/07 (Università di Roma Tre, per UNIURB)
- Prof.ssa Maria Stella Righettini, professore associato nel s.s.d. SPS/04 (Università di Padova, per UNIURB).
- Dott. Nicola Giannelli, ricercatore (UNIURB).

Nei limiti delle disponibilità di bilancio e previa autorizzazione, ai membri del Consiglio direttivo è rimborsato il costo delle spese di missione sostenute per assicurare la promozione ed il funzionamento del Master, nonché per recarsi nella sede non di servizio.

UNIMC si impegna a:

- garantire la direzione e la supervisione scientifica del corso, allo scopo di assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi secondo gli standard di qualità prefissati;
- curare la segreteria organizzativa ed amministrativo-contabile del corso, ivi compresa la gestione della docenza e del tutorato per entrambe le sedi, secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia di istruzione universitaria e secondo quanto previsto dalla propria regolamentazione interna, comprese le iscrizioni al corso;
- svolgere parte della docenza;
- perseguire gli obiettivi del corso;
- effettuare attività di orientamento e informazione;
- pubblicizzare il corso.

UNIURB si impegna a:

- garantire la direzione e la supervisione scientifica del corso, allo scopo di assicurare il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi secondo gli standard di qualità prefissati;
- svolgere parte della docenza;
- perseguire gli obiettivi del corso;
- effettuare attività di orientamento di informazione e di pubblicizzazione del corso.
- pubblicizzare il corso.

Art. 3 – Finanziamento

Il corso sarà realizzato con i fondi provenienti dai contributi di iscrizione e gestiti interamente da UNIMC.

In considerazione dello svolgimento della gestione amministrativa da parte di UNIMC, all'amministrazione centrale di UNIMC sarà attribuito il 15% delle entrate versate dagli iscritti che optano per la sede di Macerata, per le spese generali sostenute, calcolate sull'ammontare degli introiti al netto del bollo virtuale e della tassa regionale per il diritto allo studio secondo quanto previsto dalla regolamentazione interna alla stessa; ad UNIURB sarà attribuito il 10% delle entrate versate dagli iscritti che optano per la sede di Urbino (calcolate come sopra) per le spese generali sostenute mentre il 5% delle entrate versate dagli iscritti che optano per la sede di Urbino sarà trattenuto da UNIMC.

Eventuali economie di gestione, una volta coperte le spese di docenza e tutoring, organizzazione, sistemi informatici e web, direzione e supervisione, promozione e pubblicità, rimborso per spese sostenute dalla commissione esame finale, resteranno a disposizione di UNIMC e potranno essere utilizzate per il potenziamento del corso stesso, anche per le edizioni successive, o per lo svolgimento di attività di ricerca strettamente connesse alle tematiche del corso, previa approvazione del Consiglio direttivo del corso e in accordo con UNIURB.

Art. 4 – Durata

La presente convenzione ha durata corrispondente alla durata del corso fino alla conclusione delle attività didattiche ed amministrative. Eventuali modifiche a tale convenzione vanno concordate ed approvate dalle parti coinvolte.

Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano a trattare i dati personali unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Art. 6 – Registrazione e imposta di bollo

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26/04/1986 n. 131. Le spese dell'eventuale registrazione saranno a cura della parte richiedente.

La presente convenzione è redatta in unico esemplare ed è soggetta a imposta di bollo sin dall'origine, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, a carico di UNIMC.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si applicano la normativa vigente in materia di contratti, le norme in materia di istruzione universitaria, il Regolamento per l'amministrazione la finanza e la contabilità e il Regolamento dei corsi Master, di perfezionamento e di formazione di UNIMC.

Letto, approvato, e sottoscritto.

Macerata _____

Per UNIMC
Il Rettore
Prof. Francesco Adornato

Per UNIURB
Il Rettore
Prof. Vilberto Stocchi