Oggetto:	**Progetto ICARE – Definizione delle attività da svolgere e cronoprogramma**		
N. o.d.g.: 6	**S.A. 23/10/2018**	**Verbale n. 9/2018**	**UOR: Area per la Didattica, l'orientamento e i servizi agli studenti**

	qualifica	*nome e cognome*	*presenze*
1	Rettore – Presidente	Francesco Adornato	P
2	Direttore Dip. Scienze della formazione, dei beni culturali e del turismo	Michele Corsi	P
3	Direttore Dip. Studi umanistici	Carlo Pongetti	P
4	Direttore Dip. Giurisprudenza	Ermanno Calzolaio	P
5	Direttore Dip. Scienze politiche, della comunicazione e delle relazioni internazionali	Elisabetta Croci Angelini	P
6	Direttore Dip. Economia e diritto	Giulio Salerno	P
7	Rappresentante professori di prima fascia	Roberto Palla	P
8	Rappresentante professori di prima fascia	Patrizia Oppici	P
9	Rappresentante professori di prima fascia	Claudia Cesari	P
10	Rappresentante professori di seconda fascia	Stefano Polenta	P
11	Rappresentante professori di seconda fascia	Paola Nicolini	P
12	Rappresentante dei ricercatori	Maela Carletti	P
13	Rappresentante dei ricercatori	Leo Fulvio Minervini	P
14	Rappresentante degli studenti	Enrico Maria Giambuzzi	P
15	Rappresentante degli studenti	Alessia Scattolini	P
16	Rappresentante degli studenti	Chiara Recchioni	A
17	Rappresentante del personale tecnico amministrativo	Francesco Ferri	P
18	Rappresentante del personale tecnico amministrativo	Andrea Dezi	P
19	Rappresentante del personale tecnico amministrativo	Aldo Caldarelli	P

Il Senato accademico
esaminata la relazione istruttoria predisposta dall'ufficio competente con i relativi allegati documentali;
ritenuto di condividere le motivazioni e di fare propria la proposta di deliberazione con esso formulata;
visto che con riferimento alla proposta di deliberazione è stata resa l'attestazione di regolarità tecnico-giuridica prescritta dall'art. 26 comma 3 del Regolamento generale di organizzazione;
visto lo Statuto di Autonomia emanato con D.R. n. 210 del 29 marzo 2012, e in particolare l'articolo 13, comma 1, in base al quale "*Il Senato accademico è l'organo di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività didattiche e di ricerca. Contribuisce a elaborare le strategie di governo dell'Ateneo, garantendone l'equilibrato sviluppo";*
visto il D.R. n. 115 del 12 aprile 2018 con il quale è stato ridefinito il gruppo di lavoro del progetto *Icare*;

preso atto di quanto deliberato dal Senato Accademico in data 22 maggio 2018 in merito alla riformulazione del progetto *ICare*;
preso atto degli esiti degli incontri effettuati dal Prof. Pier Giuseppe Rossi, di concerto con la delegata del Rettore Prof.ssa Pamela Lattanzi con il Consiglio degli Studenti e con le componenti dipartimentali (Delegati alla Didattica, Presidenti dei Corsi di studio, Responsabili amministrativi e Responsabili delle Unità organizzative Didattica e studenti) resi noti nella riunione del Gruppo di Coordinamento del progetto *ICare* del 1° ottobre 2018, dai quali, in particolare, è emersa l' opportunità di non attivare le attività previste per il terzo anno;
ritenuto opportuno, rispetto al documento accolto come base strategica di discussione nella seduta del Senato Accademico del 22 maggio 2018, prevedere per l'a.a. 2018/2019 attività obbligatorie e attività facoltative, al fine di raccogliere nell'anno in corso le esperienze dei dipartimenti e apportare eventuali miglioramenti per il prossimo anno;
visto il documento allegato all'odierna proposta di deliberazione e denominato definizione delle attività da svolgere e cronoprogramma;
considerate le modifiche apportate al documento nel corso della seduta;
con voti palesi favorevoli unanimi
delibera
di approvare il documento allegato alla presente deliberazione e di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale contenente la definizione delle attività da svolgere e il cronoprogramma del progetto *ICare.*

ALLEGATO 1
Progetto ICARE - Definizione delle attività da svolgere e cronoprogramma

ANNO DI CORSO STUDENTE		ATTIVITA' GENERALE	AZIONE	**DETTAGLIO AZIONE**	**AZIONE FACOLTATIVA (F) OBBLIGATORIA (O)**	**RESPONSABILITA'**	**TEMPI**
1	I anno triennale I anno magistrale ciclo unico	accoglienza e professionalizzazione	Per ogni studente del primo anno: invitare lo studente a incontrare il docente tutor in uno dei giorni di ricevimento del docente.	Il dip.to assegna allo studente il docente tutor secondo criteri decisi dal Dipartimento. L'ADOSS coordina l'invio agli studenti della lettera di invito al colloquio. Il CSIA estrapola l'elenco delle matricole e lo fornisce al senior tutor assegnato al consiglio di classe per gli abbinamenti. Tale attività si ripete ogni 15 giorni a iniziare dalla data fissata da ADOSS e il senior tutor informa sia lo studente, sia il docente tutor degli abbinamenti. Il senior tutor invia le lettere di invito al colloquio tramite e_mail. Il docente tutor prende nota dell'esito del colloquio e ne dà comunicazione scritta al senior tutor. L'ADOSS invia al senior tutor una	O	ADOSS DIP.TI CSIA	novembre

				tabella per la registrazione degli incontri. Il senior tutor inserisce i dati in un file riepilogativo.			

1	I anno triennale I anno magistrale ciclo unico	accoglienza e professionalizzazione	Per ogni gruppo classe: effettuare un intervento durante una lezione del primo quadrimestre particolarmente seguita dagli studenti. In tale incontro si affronteranno i seguenti temi: - orientamento per esplicitare le caratteristiche e la struttura del corso; - si forniscano alcune indicazioni orientanti per lo studio; - si forniscano informazioni relative ad attività quali stage, project work, erasmus; - si forniscano informazioni relative alle iniziative si supporto allo studente messe in atto da UNIMC.	Il dip.to è autonomo nell'organizzazione dell'intervento di orientamento. Nell'incontro, che dovrebbe essere gestito dal presidente del corso di laurea, è necessario coinvolgere anche il senior tutor assegnato al consiglio di classe e il pta U.O. Didattica e Studenti. Potranno essere coinvolti anche docenti che nel dipartimento si occupano di orientamento.	O	DIP.TO	novembre

1	I anno triennale I anno magistrale ciclo unico	accoglienza e professionalizzazione	Per gli studenti appartenenti a specifiche categorie che dai data analitics risultano essere a rischio: interventi di supporto sul metodo di studio e sulle competenze di base. Gli interventi saranno coerenti e funzionali alla classe delle lauree e coordinati dai dipartimenti e organizzati con il supporto di ADOSS. Si sottolinea che potrebbero essere connessi con gli interventi già previsti da legge rivolti agli studenti che hanno un voto di diploma inferiore al valore soglia.	Gli interventi riguardano le attività sulle competenze di base e relative al metodo di studio necessarie per un buon andamento scolastico.	F	ADOSS DIP.TO	novembre
1	I anno triennale I anno magistrale ciclo unico	accoglienza e professionalizzazione	Durante il primo anno i Dipartimenti organizzano seminari che permettano agli studenti di comprendere da subito come sta cambiando il mercato del lavoro, quale possa essere il loro sbocco professionale e, soprattutto, quale legame esista tra la figura professionale e logica con cui è stato costruito il curricolo accademico.	Il dip.to in autonomia organizza gli incontri, coinvolgendo se opportuno gli interlocutori più appropriati (organizzazioni professionali, rappresentanti del mondo del lavoro etc). Operativamente si può partire da quanto dichiarato nella scheda SUA CdS – quadro A2a - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati, il quadro	F	DIP.TO	novembre febbraio

				A4a - Obiettivi formativi specifici del corso e i quadri A4 Risultati apprendimento attesi. Gli interlocutori possono essere gli stessi delle consultazioni con le parti interessate: quadri A1a – A1b della scheda SUA CdS			
1	I anno triennale I anno magistrale ciclo unico	accoglienza e professionalizzazione	Dopo la sessione invernale di esame si propongono le seguenti attività: 1. Richiedere agli studenti che non hanno effettuato almeno 2 esami di incontrare il docente tutor. 2. Proporre misure volte a superare le difficoltà incontrate sia di tipo metodologico, sia organizzativo (ad es. part time). 3. Proporre misure che permettano un ri-orientamento qualora le difficoltà incontrate dipendessero da una scelta non corrispondente alle proprie potenzialità e interessi del corso di studi.	ADOSS e CSIA provvedono al monitoraggio dei crediti acquisiti in collaborazione con i senior tutor di dip.to.	O	ADOSS DIP.TO CSIA	febbraio/marzo

1	I anno triennale I anno magistrale ciclo unico	accoglienza e professionalizzazione	Azioni mirate per studenti non frequentanti	L'azione, proposta dal Gruppo di coordinamento riunitosi in data 1° ottobre, consiste nell'organizzazione di un momento di incontro forniscano alcune indicazioni orientanti per lo studio etc con gli studenti che per motivi diversi hanno difficoltà di frequenza.	**F**	DIP.TO	da novembre
2/3	II e III anno triennale II e III anno magistrale ciclo unico	dare senso ai tirocini e stage in una visione complessa del curricolo	Vanno predisposti seminari/laboratori/incontri nei vari corsi di laurea (là dove tali percorsi oggi non esistono) che garantiscano che 1) lo studente abbia ricevuto una preparazione prima del percorso da docenti universitari su cosa e come osservare e su come costruire nessi tra i percorsi di studio e le attività situate; 2) abbia la possibilità, finito lo stage e ritornato tra i banchi universitari, di riflettere con docenti qualificati sull'esperienza, anche insieme ad altri studenti che hanno effettuato percorsi paralleli.	Il dip.to è autonomo nell'organizzazione.	**F**	DIP.TO	novembre/maggio

3/4	III e IV anno magistrale a ciclo unico I anno magistrale	- preparare alla riflessione finale, la tesi di laurea. - recuperare le competenze relative alla scrittura.	L'attività proposta consiste in un seminario in cui si affrontano le problematiche connesse con l'elaborato finale e più in generale con un recupero delle competenze di scrittura. Tale iniziative deve tener conto delle specifiche modalità e tipologie testuali dei singoli dipartimenti.	Il dip.to è autonomo nell'organizzazione.	**F**		

5	II anno magistrale	avviare al mondo del lavoro	percorsi di orientamento utili per entrare nel mondo del lavoro e percorsi di formazione su soft skill		**F**	ILO	ottobre/giugno

Anche per gli studenti iscritti a II anno triennale o magistrale a ciclo unico sono previste azioni di monitoraggio svolte da ADOSS, DIP.TI (per il tramite del senior tutor) e CSIA