



Verbale N.

51

Adunanza del

8.4.2013

Vol.

II

Pag. 173

VERBALE DELLA SEDUTA DEL
CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
DEL GIORNO 8 APRILE 2013

L'anno 2013, alle ore 15:00 del giorno 8 aprile, presso la Sala del Consiglio di Palazzo Conventati, Piaggia della Torre 8, è stato convocato il Consiglio degli Studenti.

Fatto l'appello risultano assenti giustificati i consiglieri: Simona Sanna, Lorenzo Longo, Andrea Pambianchi, Edoardo Postacchini, Francesco Interlenghi, Luca Nuvoli, Roberto Nappi.

Constatata la presenza del numero legale si dà inizio alla seduta sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Incontro con la prof.ssa Francesca Chiusaroli per progetto scritture brevi;
3. Regolamento aule per rappresentanze studentesche;
4. Relazione lavoro Nucleo di Valutazione
5. Varie ed eventuali.

Presiede il presidente del Consiglio degli studenti Funari Giacomo, funge da segretaria verbalizzante la consigliera Cascavilla Raffaella.

* * * * *

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Vengono letti, firmati ed approvati all'unanimità i verbali delle due sedute precedenti.

2. Incontro con la prof.ssa Francesca Chiusaroli per progetto scritture brevi

Il Consiglio degli studenti incontra la professoressa Francesca Chiusaroli la quale ringrazia e presenta il progetto "scritture brevi" sul sito www.scritturebrevi.it, in cui ci sono programmi e pubblicazioni di scritture brevi.

Invita il Consiglio degli studenti a contribuire a questo blog; a partecipare e pubblicizzare il giorno 24 aprile alle 11.00 all'aula San Paolo, all'incontro con il giornalista Beppe Severgnini.

3. Regolamento aule per rappresentanze studentesche

Il consigliere Pietro Casalotto legge il regolamento redatto dalla commissione istituita dal consiglio degli studenti, il consiglio dopo averne preso visione chiede la modifica di due articoli.

Il regolamento è il seguente:



Verbale N. 51

Adunanza del

8.11.2013

Vol.

II

Pag. 174

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MACERATA
REGOLAMENTO D'ATENEО PER L'UTILIZZO DELLE AULE DA PARTE
DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE E DEI RAPPRESENTANTI DEGLI
STUDENTI

Art. 1 Definizione

Gli spazi autogestiti (poi denominati "spazi") appartengono all'Università degli Studi di Macerata e sono messi a disposizione delle associazioni studentesche rappresentative (poi denominate "associazioni") negli organi accademici. Esse hanno diritto al loro utilizzo nei tempi e nei modi stabiliti dal presente regolamento.

Art 2 Finalità

Gli spazi sono costituiti al fine di permettere un maggiore e continuo contatto tra le associazioni, i loro rappresentanti, e il corpo studentesco, attraverso produzione di materiale informativo e attività di front-office.

Art 3 Individuazione degli spazi

Gli spazi a disposizione delle associazioni e dei loro rappresentanti sono individuati all'inizio di ciascun anno accademico, non possono mai essere in numero inferiore a 3 unità e possono essere individuati sia all'interno delle strutture di Ateneo, sia all'interno dei singoli Dipartimenti.

Gli spazi vengono indicati in apposito elenco entro e non oltre il giorno 15 Novembre dell'anno accademico (poi denominato "a.a.") di riferimento. Fino all'avvenuta pubblicazione dell'elenco dell'a.a. successivo, è prorogato l'elenco dell'a.a. precedente.

Ogni associazione ha diritto ad almeno uno spazio.

Gli spazi concessi all'interno delle Sedi Distaccate dell'Università di Macerata non possono essere considerati all'interno del numero minimo di cui al 1° comma.

Art 4 Autorizzazione, Elenco e Registro di utilizzo

Le associazioni che vogliono utilizzare gli spazi devono farne esplicita e formale richiesta, attraverso la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Elettorale dell'Area Affari Generali (poi denominato "Ufficio") dell'Università degli Studi di Macerata, entro i 60 giorni successivi allo svolgimento delle consultazioni elettorali studentesche (poi denominate "elezioni"). Presso lo stesso Ufficio sono sempre consultabili a tutti gli studenti sia il registro di utilizzo (poi denominato "registro"), contenente la lista delle associazioni autorizzate, sia l'elenco degli spazi messi a disposizione (poi denominato "elenco").

L'iscrizione al registro è valida fino allo svolgimento delle successive elezioni o fino alla formale richiesta dell'associazione di non voler utilizzare gli spazi ad essa precedentemente assegnati.



Verbale N. 51

Adunanza del 8.4.2013

Vol.

Pag. 175

A seguito di eventuale modifica degli spazi presenti nell'elenco di cui all'art. 3, nel caso in cui venga sostituito uno spazio destinato a una o più associazioni autorizzate al suo utilizzo con un altro spazio, è dovere dell'Ufficio assegnare alle stesse il nuovo spazio individuato entro 15 giorni dalla modifica.

In caso di soppressione di uno spazio ulteriore rispetto al numero minimo di cui all'art. 3 comma 1, l'Ufficio invia al Consiglio degli Studenti copia scritta della decisione adeguatamente motivata.

Art 5 Accertamenti e Requisiti

L'Ufficio procede alla verifica del requisito della rappresentatività negli organi accademici delle associazioni richiedenti e, in presenza di tale requisito, autorizza l'utilizzo dello spazio richiesto.

Per ogni spazio è necessaria la firma, nell'apposito modulo di cui all'art. 4, di uno studente e di un suo sostituto per ciascuna associazione richiedente.

Ricade sulle associazioni l'onere di provare che lo studente firmatario responsabile dello spazio e il suo sostituto agiscono in loro nome e per loro conto, attraverso la presentazione di un documento di autocertificazione controfirmato dal coordinatore o dal responsabile dell'associazione, o di una tessera partecipativa controfirmata dal coordinatore o dal responsabile dell'associazione, da allegare al modulo per la richiesta dell'utilizzo dello spazio.

I soggetti firmatari sono responsabili della gestione dello spazio richiesto fino allo svolgimento delle successive elezioni o fino alla richiesta formale della loro associazione di terminare l'utilizzo dello spazio richiesto in precedenza.

Art 6 Efficacia

Qualora lo studente responsabile dello spazio consegua il titolo di laurea, non risulti più regolarmente iscritto all'Università degli Studi di Macerata o accetti formalmente di usufruire di bandi per progetti e/o periodi di studio all'estero, la sua firma perde efficacia e al suo posto subentra lo studente sostituto senza soluzione di continuità.

Qualora l'Ufficio competente accerti che neanche lo studente sostituto abbia più i requisiti necessari per essere responsabile dello spazio, trovandosi in una delle fattispecie di cui al comma 1, e non vengano indicati da parte dell'associazione autorizzata un nuovo responsabile e un nuovo sostituto entro i 15 giorni successivi alla perdita di efficacia della firma del sostituto, ovvero in seguito a formale richiesta della loro associazione di terminare l'utilizzo dello spazio, esso viene assegnato dall'Ufficio ad altra associazione in possesso del requisito della rappresentatività che ne abbia fatto richiesta entro ulteriori 15 giorni.

In presenza di più associazioni richiedenti l'utilizzo dello spazio vacante di cui al comma 2, l'Ufficio, entro i 15 giorni successivi al termine per la richiesta di utilizzo dello spazio vacante, assegna loro lo spazio secondo il meccanismo di rotazione disciplinato nelle modalità di utilizzo degli spazi di cui all'art. 7 comma 2.



Verbale N. 51

Adunanza del 8. h. 2013

Vol. II

Pag. 178

In assenza di formali richieste l'Ufficio assegna lo spazio, secondo il meccanismo di rotazione disciplinato nelle modalità di utilizzo degli spazi di cui all'art. 7 comma 2, a tutte le associazioni.

Art 7 Gestione degli spazi e Soluzione delle controversie

Gli spazi sono sempre a disposizione dei soggetti autorizzati, nei limiti dell'orario di apertura delle strutture universitarie.

Il consiglio degli studenti delibera le modalità di utilizzo dei suddetti spazi entro i 3 mesi successivi al suo rinnovamento che segue alle elezioni. Le modalità deliberate rimangono in vigore fino allo svolgimento delle successive elezioni.

In caso di problematiche in merito all'utilizzo di uno o più spazi, in seguito a formale richiesta motivata all'Ufficio da parte di uno o più dei soggetti autorizzati, l'Ufficio stesso, previo parere vincolante del Consiglio degli Studenti adottato a maggioranza qualificata dei 2/3 dei suoi membri eletti entro e non oltre 15 giorni dalla data della richiesta, di cui vengono immediatamente informati tutti i membri dell'organo, definisce entro i successivi 15 giorni le nuove modalità di utilizzo dello spazio o degli spazi in questione per l'a.a. di riferimento.

Art 8 Strumenti

L'Università degli Studi di Macerata mette a disposizione dei soggetti autorizzati i seguenti strumenti di lavoro in ciascuno spazio:

- postazione computer comprensiva di accesso alla rete Internet d'Ateneo;
- tavolo e sedie;
- stampante;

Art 9 Disposizioni Transitorie e Finali

Il presente regolamento può essere modificato dal Consiglio degli Studenti con deliberazione a maggioranza qualificata di 2/3 dei membri eletti, previa comunicazione all'Ufficio competente.

Il presente regolamento è vigente dal 1° Novembre 2013. Entro il termine dell'a.a. 2012/2013 si viene recepito dai singoli dipartimenti e si individuano gli spazi per l'a.a. 2013/2014.

Regolamento approvato all'unanimità.

4. Relazione lavoro nucleo di valutazione

Il consigliere Francesco Pennesi illustra al consiglio degli studenti il lavoro che si sta svolgendo al Nucleo di Valutazione.



Verbale N. 51

Adunanza del

f. n. 2013

Vol.

II

Pag.

177

5. Varie ed eventuali

La consigliera Raffaella Cascavilla presenta una mozione riguardante il cus, di cui il consiglio prende visione, ma non potendo votarla, viene rimandata alla prossima seduta.

Il consigliere Pietro Casalotto propone di chiedere una proroga per il pagamento delle tasse.

Il Consiglio degli studenti approvata la richiesta del consigliere, chiede agli organi competenti la possibilità di prorogare la scadenza del pagamento delle tasse, visti i pochi giorni che intercorrono tra la comunicazione e la scadenza.

Nulla essendovi più da discutere la seduta è tolta alle ore 17:40

Il Presidente

Dott. Giacomo Funari

La Segretaria Verbalizzante

Sig.ra Raffaella Cascavilla



Verbale N.

Adunanza del

Vol.

Pag. 178

