

## IL FORMATO PDF/A

**PDF/A** è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Tale standard garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software e dispositivi differenti.

Lo standard PDF/A è suddiviso in due parti. Solo il PDF/A-1 è approvato, ed è suddiviso in due livelli:

- PDF/A-1a massimo richiesto dallo standard
- PDF/A-1b minimo richiesto dallo standard

PDF/A contiene le sole informazioni necessarie per visualizzare il documento come nel momento in cui è stato formato. Tutto il contenuto visibile del documento deve essere incluso, come il testo, le immagini, vettori grafici, fonts, colori e altro. Un documento PDF/A non può contenere macro-istruzioni o riferimenti ad elementi od informazioni (come i font) non contenuti nel file stesso.

## STRUMENTI PER LA CREAZIONE DEL FORMATO PDF/A

Sono commercialmente disponibili diversi prodotti e tools per la creazione, elaborazione e verifica di documenti in formato **PDF/A**

In particolare si segnalano i seguenti strumenti:

- [Stampante virtuale PDFCreator](#)
- [Libre Office](#)
- [Microsoft Office](#)
- [docuPub](#)

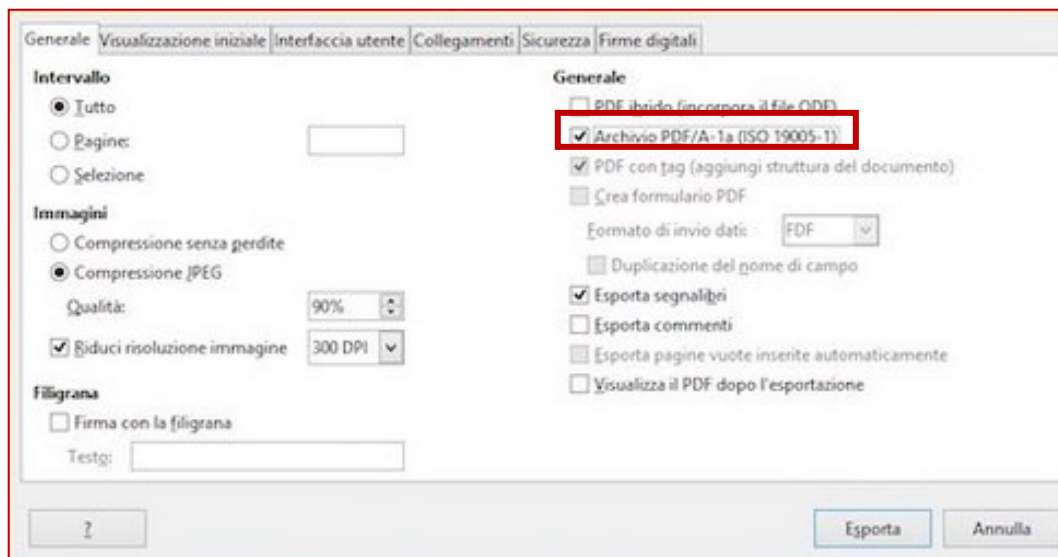
## La stampante virtuale PDFCreator (open source di libero utilizzo)

Installando la stampante virtuale [PDFCreator](#), si può creare un PDF da qualsiasi programma lanciando la stampa del documento su questa stampante virtuale. Perché il file sia generato in PDF/A, è necessario selezionare la voce PDF/A-1b nella casella *Formato del documento predefinito* nella finestra delle *Opzioni della stampante virtuale*, sezione *Salvataggio*.

## Libre Office (strumento gratuito)

Se utilizzare il prodotto [LibreOffice](#), sarà sufficiente seguire questi semplici passaggi.

1. aprire il documento di testo relativo all'atto redatto con i propri relazionali (anche se in formato .doc od .xls) utilizzando il software installato;
2. dalla voce menu "**File**" scegliere quindi l'opzione "**Esporta nel formato Pdf.....**";
3. dal Menu "**Opzioni PDF**" che si presenta, nella sezione "Generale", impostare la casella "**PDF/A-1**";
4. attivare il tasto "**Esporta**";
5. salvare il documento.



Il documento così salvato (con estensione .pdf) sarà in formato PDF/A.

## Microsoft Office (strumento a pagamento)

Attraverso la più diffusa suite Microsoft Office, nel nostro esempio utilizzando Word 2016 sarà possibile procedere in due modi:

1. selezionare dal menù *File*, la funzione “Esporta” e seleziona **Crea PDF/XPF**
2. impostare nelle Opzioni.. il parametro “**Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**”
3. Pubblica

Il documento così salvato (con estensione *.pdf*) sarà in formato PDF/A.

Alternativamente è possibile:

1. Selezionare dal menù *File*, la funzione “Salva con nome”
2. Definisci la cartella di destinazione
3. Seleziona l'estensione del file PDF
4. impostare nelle Opzioni.. il parametro “**Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**”
5. Salva



Microsoft, per le versioni di Office precedenti al 2010, ha altresì reso disponibile un componente aggiuntivo scaricabile separatamente in modo gratuito per l'ultima versione della suite dei prodotti **MS-Office2007**, che permette la creazione di documenti compatibili al formato PDF/A direttamente a partire dai prodotti Office.

Dopo aver installato il componente denominato **SaveAsPDFandXPS 2/2** per Office 2007, sarà possibile salvare qualsiasi tipo di file Word od Excel in formato PDF/A:

1. selezionare dalla funzione "salva con nome" il formato "*PDF o XPS*";
2. impostare il parametro "**Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)**" nella pagina delle **opzioni PDF**;
3. salvare il documento.

## docuPub (strumento on-line)

Si tratta di uno dei numerosi servizi online che consentono di convertire file in diversi formati, tra cui ovviamente il PDF/A, ed agendo direttamente e comodamente da qualsiasi browser Web. Il servizio che puoi raggiungere attraverso questo [link](#) è inoltre gratuito e non richiede l'installazione di alcun programma o componente aggiuntivo sul computer in uso.

Per quanto riguarda il servizio specifico, seleziona l'opzione **PDF/A** mediante il menu a tendina collocato sotto la voce **Output format:**, lascia pure invariata l'opzione relativa alla voce **Output Intent:**

Selezione il file che intendi convertire attraverso la voce **2. Select the File to convert**

In seguito, utilizza il menu a tendina collocato sotto la voce **3. Delivery Method** per indicare se, una volta convertito, intendi scaricare il file direttamente dalla finestra del browser (**Wait for conversion in browser**) oppure se preferisci che ti venga inviato il tutto tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo email che ti verrà chiesto di specificare (**Email me a link to the document**).

Per finire, pigia sul bottone **Upload & Convert** che risulta collocato in basso ed attendi qualche istante affinché la procedura di conversione venga avviata e portata a termine.