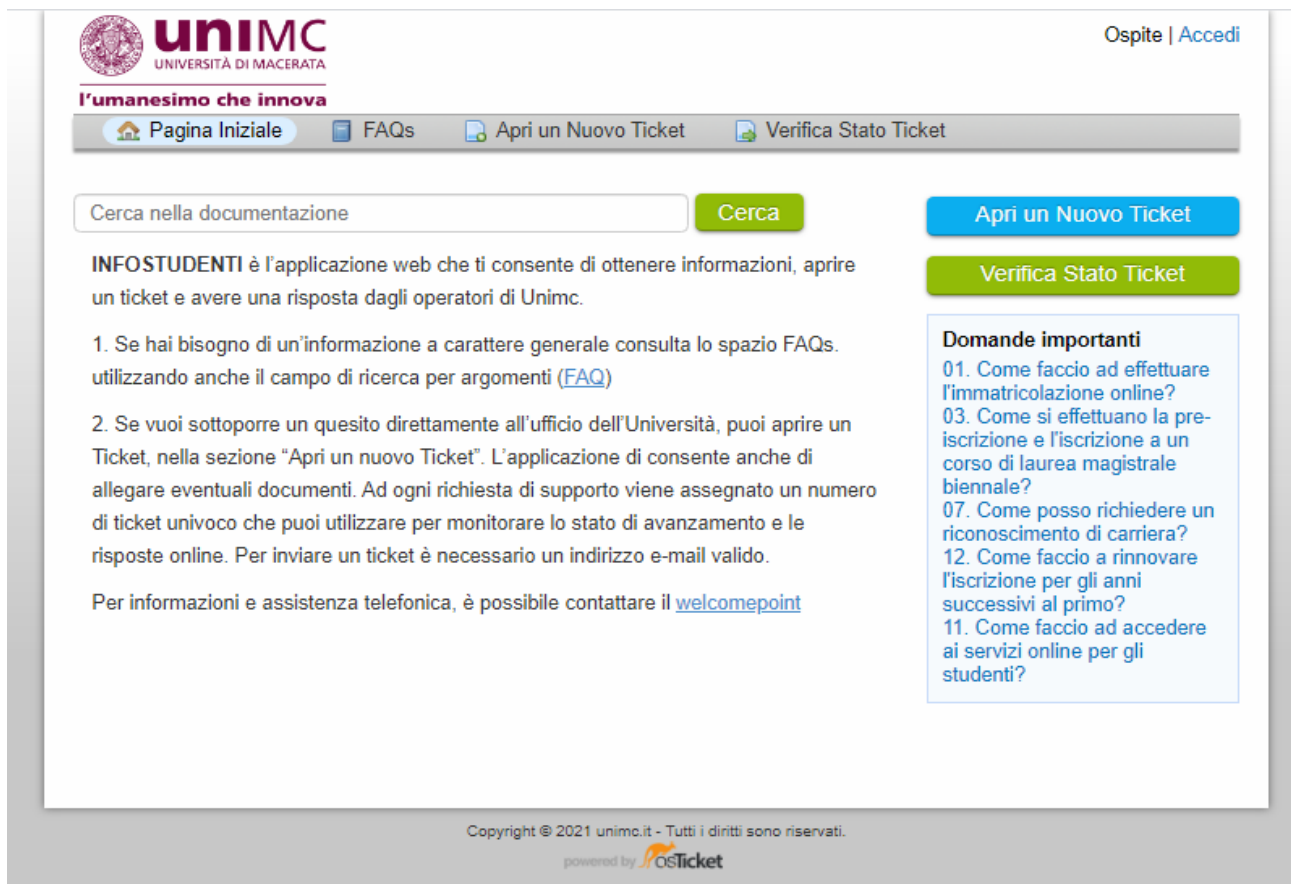


# Tutorial Infostudenti UniMC

Puoi usare la piattaforma Infostudenti dell'Università di Macerata dal link  
[infostudenti.unimc.it](https://infostudenti.unimc.it).



# Benvenuto\* su Infostudenti!



The screenshot displays the 'Infostudenti' web application interface for the University of Macerata (unimc). At the top, the university's logo and name are visible, along with the tagline 'l'umanesimo che innova'. A navigation bar includes links for 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. A search bar is present with the placeholder text 'Cerca nella documentazione' and a 'Cerca' button. The main content area features a description of the 'INFOSTUDENTI' application and a list of two numbered instructions. A sidebar on the right contains a 'Domande importanti' section with a list of common questions. The footer includes copyright information and a 'powered by' logo for 'osTicket'.

**unimc**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA  
l'umanesimo che innova

Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [FAQs](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

Cerca nella documentazione [Cerca](#)

**Apri un Nuovo Ticket**

**Verifica Stato Ticket**

**Domande importanti**

- 01. Come faccio ad effettuare l'immatricolazione online?
- 03. Come si effettuano la pre-iscrizione e l'iscrizione a un corso di laurea magistrale biennale?
- 07. Come posso richiedere un riconoscimento di carriera?
- 12. Come faccio a rinnovare l'iscrizione per gli anni successivi al primo?
- 11. Come faccio ad accedere ai servizi online per gli studenti?

1. Se hai bisogno di un'informazione a carattere generale consulta lo spazio FAQs, utilizzando anche il campo di ricerca per argomenti ([FAQ](#))

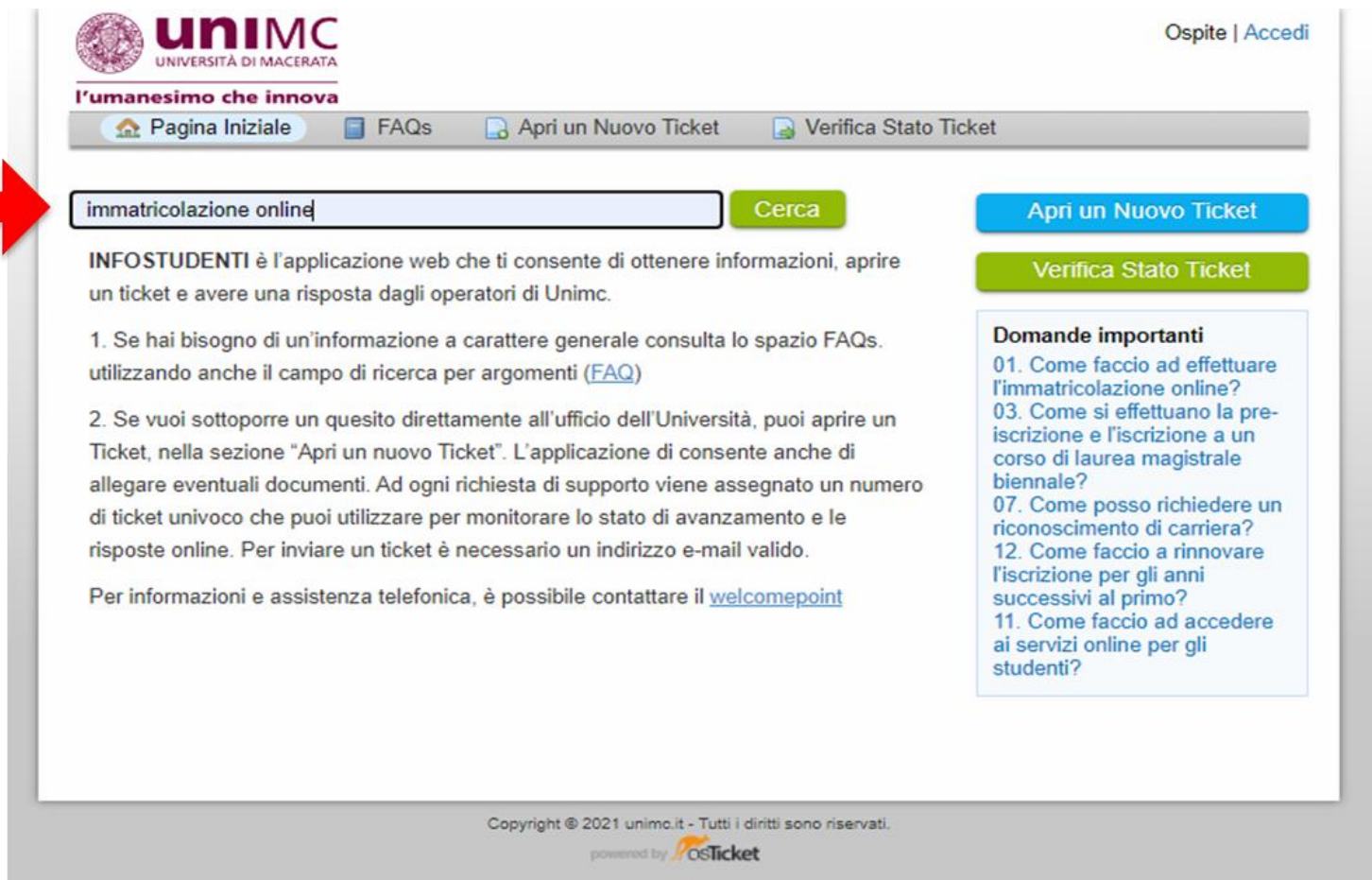
2. Se vuoi sottoporre un quesito direttamente all'ufficio dell'Università, puoi aprire un Ticket, nella sezione "Apri un nuovo Ticket". L'applicazione di consente anche di allegare eventuali documenti. Ad ogni richiesta di supporto viene assegnato un numero di ticket univoco che puoi utilizzare per monitorare lo stato di avanzamento e le risposte online. Per inviare un ticket è necessario un indirizzo e-mail valido.

Per informazioni e assistenza telefonica, è possibile contattare il [welcomepoint](#)

Copyright © 2021 unimc.it - Tutti i diritti sono riservati.  
powered by [osTicket](#)



Puoi trovare  
**informazioni di  
carattere generale  
nelle FAQs**  
(Frequently Asked  
Questions).  
Puoi consultarle  
inserendo nella  
barra di ricerca una  
o più **parole chiave**.



The screenshot shows the unIMC website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Pagina Iniziale", "FAQs", "Apri un Nuovo Ticket", and "Verifica Stato Ticket". Below this is a search bar containing the text "immatricolazione online" and a green "Cerca" button. To the right of the search bar are two buttons: "Apri un Nuovo Ticket" (blue) and "Verifica Stato Ticket" (green). Below the search bar, the "FAQs" section is visible, starting with the text "INFOSTUDENTI è l'applicazione web che ti consente di ottenere informazioni, aprire un ticket e avere una risposta dagli operatori di Unimc." followed by two numbered questions. A red arrow points from the text on the left to the search bar.

**unIMC**  
UNIVERSITÀ DI MACERATA  
l'umanesimo che innova

Ospite | Accedi

Pagina Iniziale FAQs Apri un Nuovo Ticket Verifica Stato Ticket

immatricolazione online Cerca

Apri un Nuovo Ticket

Verifica Stato Ticket

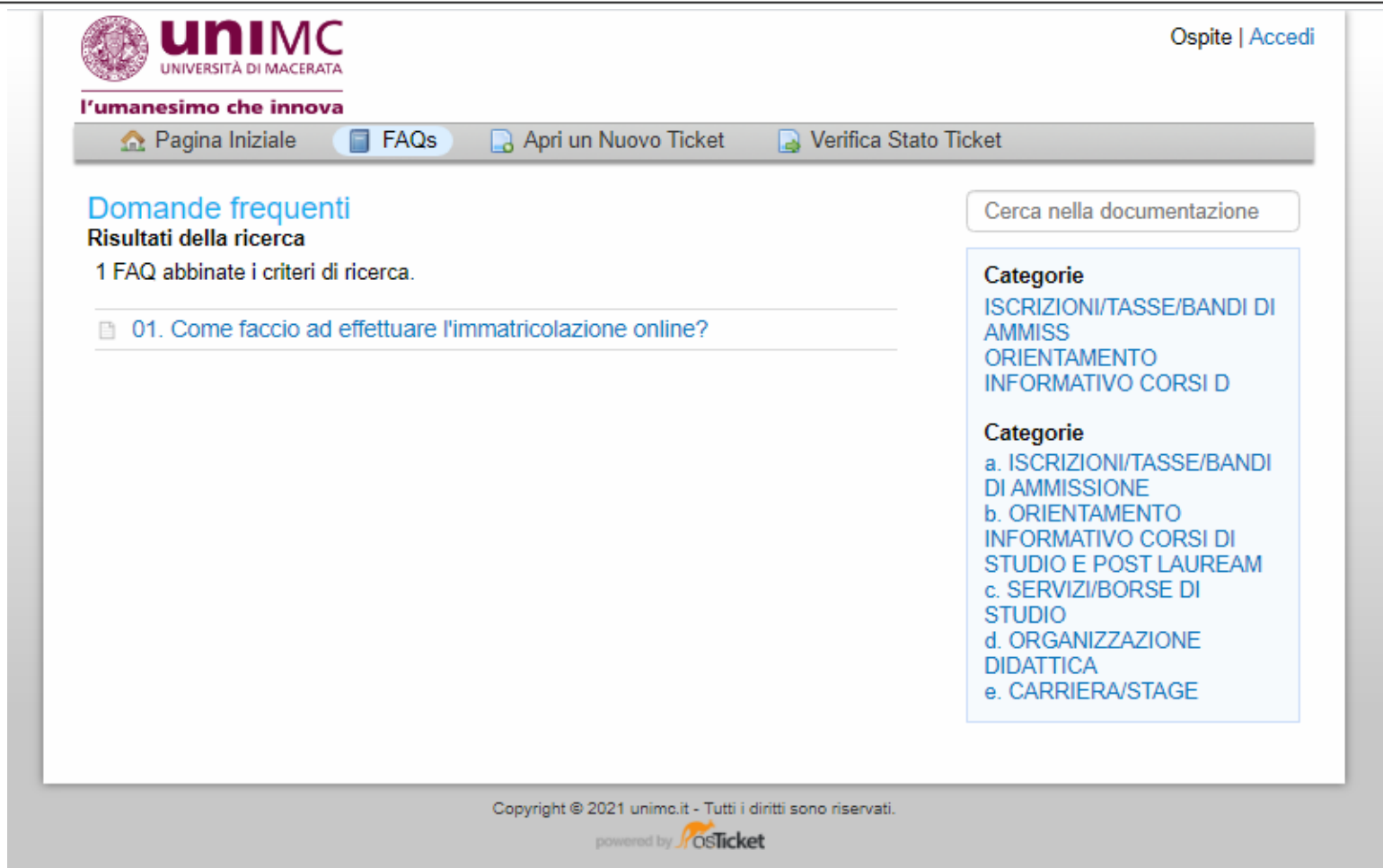
**Domande importanti**

- 01. Come faccio ad effettuare l'immatricolazione online?
- 03. Come si effettuano la pre-iscrizione e l'iscrizione a un corso di laurea magistrale biennale?
- 07. Come posso richiedere un riconoscimento di carriera?
- 12. Come faccio a rinnovare l'iscrizione per gli anni successivi al primo?
- 11. Come faccio ad accedere ai servizi online per gli studenti?

Copyright © 2021 unimo.it - Tutti i diritti sono riservati.  
powered by OSTicket



Visualizzerai tutte le  
**FAQs** abbinate alle  
parole ricercate:



The screenshot shows the unIMC website interface. At the top, the unIMC logo and name are on the left, and the text "Ospite | Accedi" is on the right. Below the logo is the tagline "l'umanesimo che innova". A navigation bar contains links: "Pagina Iniziale", "FAQs", "Apri un Nuovo Ticket", and "Verifica Stato Ticket". The main content area is titled "Domande frequenti" and "Risultati della ricerca". It shows "1 FAQ abbinate i criteri di ricerca." and a list item "01. Come faccio ad effettuare l'immatricolazione online?". On the right, there is a search bar "Cerca nella documentazione" and two "Categorie" sections. The first "Categorie" section lists "ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISS", "ORIENTAMENTO", and "INFORMATIVO CORSI D". The second "Categorie" section lists "a. ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISSIONE", "b. ORIENTAMENTO INFORMATIVO CORSI DI STUDIO E POST LAUREAM", "c. SERVIZI/BORSE DI STUDIO", "d. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA", and "e. CARRIERA/STAGE". At the bottom, there is a copyright notice "Copyright © 2021 unimc.it - Tutti i diritti sono riservati." and a logo for "powered by osTicket".

unIMC  
UNIVERSITÀ DI MACERATA

Ospite | Accedi

l'umanesimo che innova

Pagina Iniziale FAQs Apri un Nuovo Ticket Verifica Stato Ticket

Domande frequenti

Risultati della ricerca

1 FAQ abbinate i criteri di ricerca.

01. Come faccio ad effettuare l'immatricolazione online?

Cerca nella documentazione

Categorie

ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISS  
ORIENTAMENTO  
INFORMATIVO CORSI D

Categorie

a. ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISSIONE  
b. ORIENTAMENTO INFORMATIVO CORSI DI STUDIO E POST LAUREAM  
c. SERVIZI/BORSE DI STUDIO  
d. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA  
e. CARRIERA/STAGE

Copyright © 2021 unimc.it - Tutti i diritti sono riservati.  
powered by osTicket



Seleziona la domanda  
di tuo interesse per  
leggere la **risposta**.



The screenshot shows the unIMC website interface. At the top, the unIMC logo and tagline "l'umanesimo che innova" are on the left, and the "orientament" logo is on the right. Below the logo, there's a navigation bar with links: "Pagina Iniziale", "FAQs", "Apri un Nuovo Ticket", and "Verifica Stato Ticket". The main content area is titled "Risposta alle domande più comuni" and "Tutte le categorie » a. ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISSIONE". The featured question is "01. Come faccio ad effettuare l'immatricolazione online?", with a note "Ultimo aggiornamento 8 giorni fa". Below the question, it says "Scopri come immatricolarti a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico alla pagina [IMMATRICOLAZIONE](#)". There are also several hashtags: #immatricolazione, #immatricolazioni, #iscrizione, #iscrizioni, #online, #primo anno, #corso di laurea, #matricola, and #matricole. On the right side of the FAQ section, there's a search bar "Cerca nella documentazione" and a category box labeled "Categorie" containing "ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISS". At the bottom of the page, there's a copyright notice "Copyright © 2021 unimc.it - Tutti i diritti sono riservati." and a logo for "powered by PostTicket".

unIMC  
UNIVERSITÀ DI MACERATA  
l'umanesimo che innova

Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [FAQs](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

**Risposta alle domande più comuni**  
Tutte le categorie » a. ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISSIONE

**01. Come faccio ad effettuare l'immatricolazione online?**  
Ultimo aggiornamento 8 giorni fa

Scopri come immatricolarti a corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico alla pagina [IMMATRICOLAZIONE](#)

#immatricolazione #immatricolazioni #iscrizione #iscrizioni #online #primo anno  
#corso di laurea #matricola #matricole

Cerca nella documentazione

Categorie  
ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISS

Copyright © 2021 unimc.it - Tutti i diritti sono riservati.  
powered by [PostTicket](#)



Puoi anche consultare le FAQ, suddivise per **categorie**, cliccando il relativo bottone.



unIMC  
UNIVERSITÀ DI MACERATA  
l'umanesimo che innova

Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [FAQs](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

Seleziona una categoria per consultare le FAQs.

**ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISSIONE (26)**

Iscrizioni, tasse e agevolazioni, bandi di ammissione

[Altre risorse](#)

- 01. Come faccio ad effettuare l'immatricolazione online?
- 02. Quando posso pre-iscrivermi, iscrivermi o rinnovare l'iscrizione ad un corso di laurea?
- 03. Come si effettuano la pre-iscrizione e l'iscrizione a un corso di laurea magistrale biennale?
- 04. Mi sono laureato / laureata alla triennale in un altro Ateneo, posso iscrivermi alla magistrale a Macerata?
- 05. Come posso recuperare i crediti formativi universitari (CFU) per accedere ad una laurea magistrale biennale?

**b. ORIENTAMENTO INFORMATIVO CORSI DI STUDIO E POST LAUREAM (11)**

Orientamento su corsi di studio e post lauream

- 01. Quali sono i corsi di laurea dell'Università di Macerata?
- 02. Devo sostenere un test di ingresso per iscrivermi ai corsi di laurea triennali e a ciclo unico dell'Università di Macerata?
- 03. Come faccio ad accedere ad un corso di laurea magistrale biennale?
- 04. Come faccio a sapere quali esami devo sostenere?
- 05. Le lezioni sono a frequenza obbligatoria?



Se hai bisogno di ulteriori informazioni puoi **contattarci** aprendo un

**Ticket** nelle modalità:

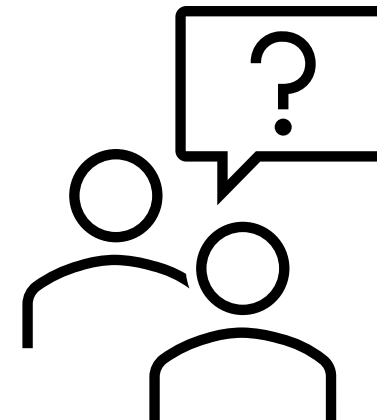
✓ **ospite:** senza la creazione di un account (vedi pagina 8 del tutorial)

oppure

✓ **utente registrato:** prevede la creazione e l'attivazione di un account all'interno della piattaforma infostudenti.unimc.it. Effettuata la registrazione nella piattaforma Infopostudenti, avrai la possibilità di accedere allo storico dei tuoi ticket (vedi pagina 13 del tutorial).

oppure

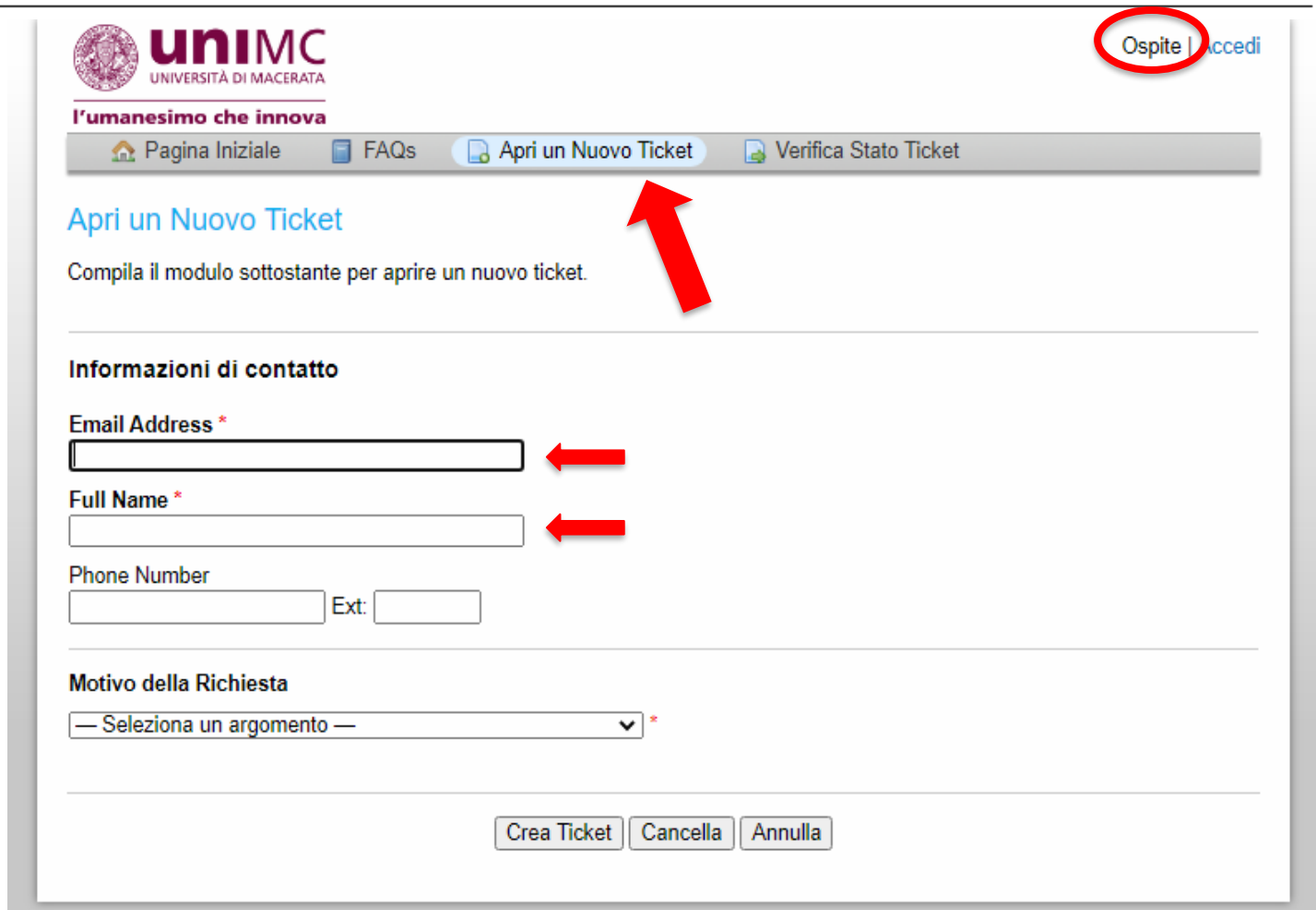
✓ **studente iscritto:** utilizza le tue credenziali DSA – username e password –, le stesse per l'accesso al portale studenti.unimc.it (vedi pagina 16 del tutorial)





Apri un **Nuovo Ticket** come **Ospite**:

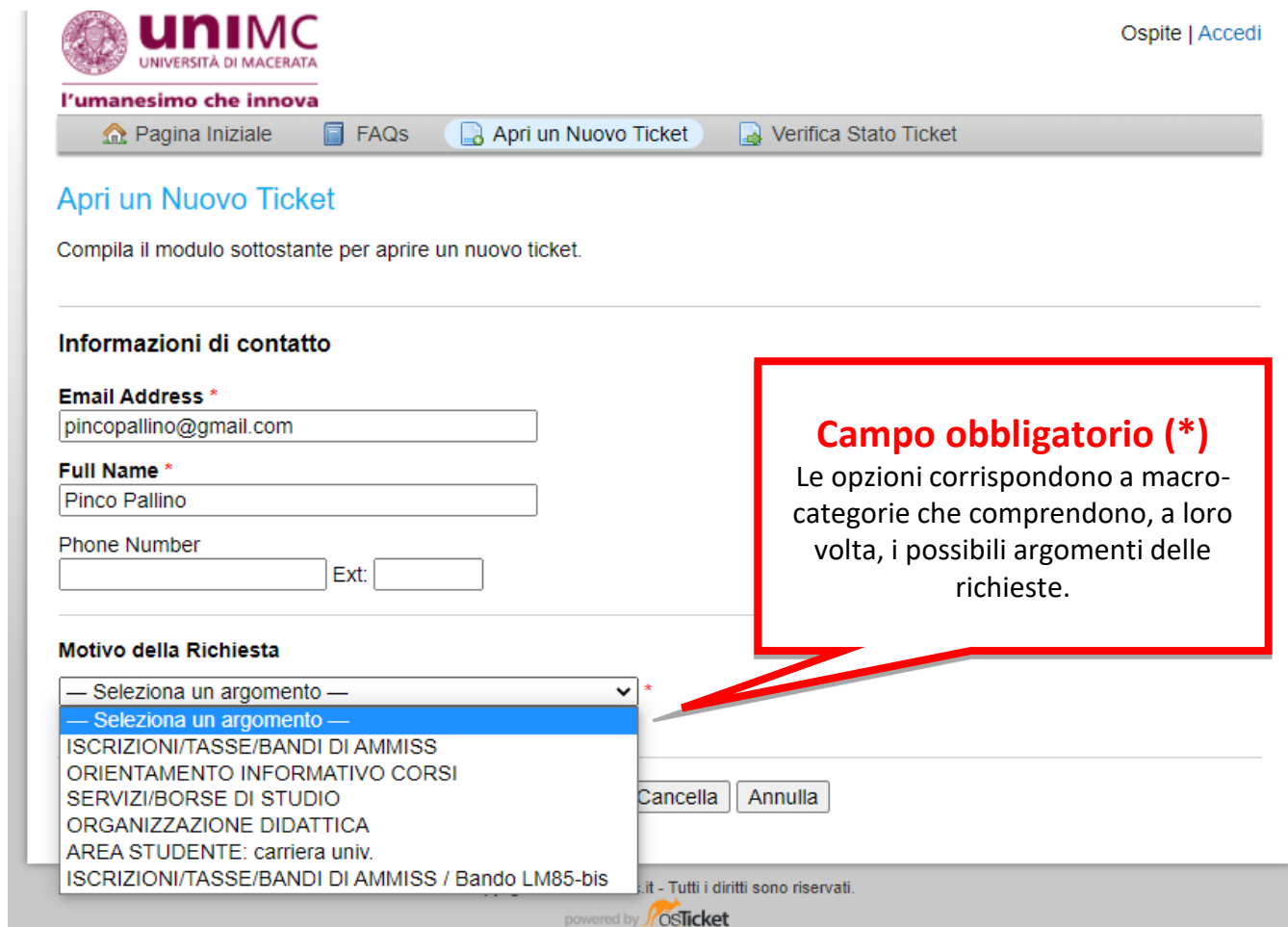
Inserisci il tuo **indirizzo e-mail** e i tuoi **nome e cognome**; il numero di telefono è facoltativo.



The screenshot shows the unIMC website interface for creating a new ticket. At the top, the unIMC logo and the text "l'umanesimo che innova" are visible. To the right, there is a navigation bar with links: "Pagina Iniziale", "FAQs", "Apri un Nuovo Ticket" (highlighted with a red arrow), and "Verifica Stato Ticket". In the top right corner, the text "Ospite | Accedi" is circled in red. Below the navigation bar, the heading "Apri un Nuovo Ticket" is displayed, followed by the instruction "Compila il modulo sottostante per aprire un nuovo ticket." The form is titled "Informazioni di contatto" and contains the following fields: "Email Address \*" (with a red arrow pointing to the input field), "Full Name \*" (with a red arrow pointing to the input field), "Phone Number" (with a red arrow pointing to the input field), and "Ext:" (with a red arrow pointing to the input field). Below these fields is a dropdown menu labeled "Motivo della Richiesta" with the text "— Seleziona un argomento —" and a red asterisk. At the bottom of the form, there are three buttons: "Crea Ticket", "Cancella", and "Annulla".



Seleziona il **motivo**  
della richiesta tra le  
opzioni disponibili.



The screenshot shows the 'Apri un Nuovo Ticket' (Open a New Ticket) page of the unIMC ticket system. The page header includes the unIMC logo and the tagline 'l'umanesimo che innova'. Navigation links include 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading is 'Apri un Nuovo Ticket' with a subtext 'Compila il modulo sottostante per aprire un nuovo ticket.' The form is divided into two sections: 'Informazioni di contatto' and 'Motivo della Richiesta'. The 'Informazioni di contatto' section contains fields for 'Email Address \*' (filled with 'pincopallino@gmail.com'), 'Full Name \*' (filled with 'Pinco Pallino'), and 'Phone Number' (with an 'Ext.' field). The 'Motivo della Richiesta' section features a dropdown menu with the placeholder '— Seleziona un argomento —'. The dropdown is open, showing a list of options: '— Seleziona un argomento —', 'ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISS', 'ORIENTAMENTO INFORMATIVO CORSI', 'SERVIZI/BORSE DI STUDIO', 'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA', 'AREA STUDENTE: carriera univ.', and 'ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISS / Bando LM85-bis'. A red box highlights the dropdown menu with the text 'Campo obbligatorio (\*)' and 'Le opzioni corrispondono a macro-categorie che comprendono, a loro volta, i possibili argomenti delle richieste.' Below the dropdown are 'Cancella' and 'Annulla' buttons. The footer of the form area says 'powered by Ticket'.

**Campo obbligatorio (\*)**  
Le opzioni corrispondono a macro-categorie che comprendono, a loro volta, i possibili argomenti delle richieste.



Compila **tutti i campi** del modulo facendo attenzione ai **campi obbligatori** contrassegnati dall'asterisco (\*). Inserisci i **dettagli** della tua richiesta nella **casella di testo**: se necessario, puoi allegare links o files al tuo messaggio. Una volta completato, invia il ticket cliccando su **Crea Ticket**

Motivo della Richiesta

ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISS ▼ \*

ISCRIZIONI/TASSE/BANDI DI AMMISSIONE

Info su: immatricolazione, iscrizione e rinnovo iscrizione; tasse e agevolazioni; bandi di ammissione post-lauream e percorso formativo 24 CFU; bando di ammissione alla Scuola degli Studi Superiori G. Leopardi.

Dipartimento

— Seleziona — ▼

Argomento \*

— Seleziona — ▼

Inserire i dettagli del problema

Descrizione breve \*

<> ¶ A Aa B / U ↵ ≡ 📷 📺 📄 🔗 —

Qui puoi fornire ulteriori dettagli

unsaved

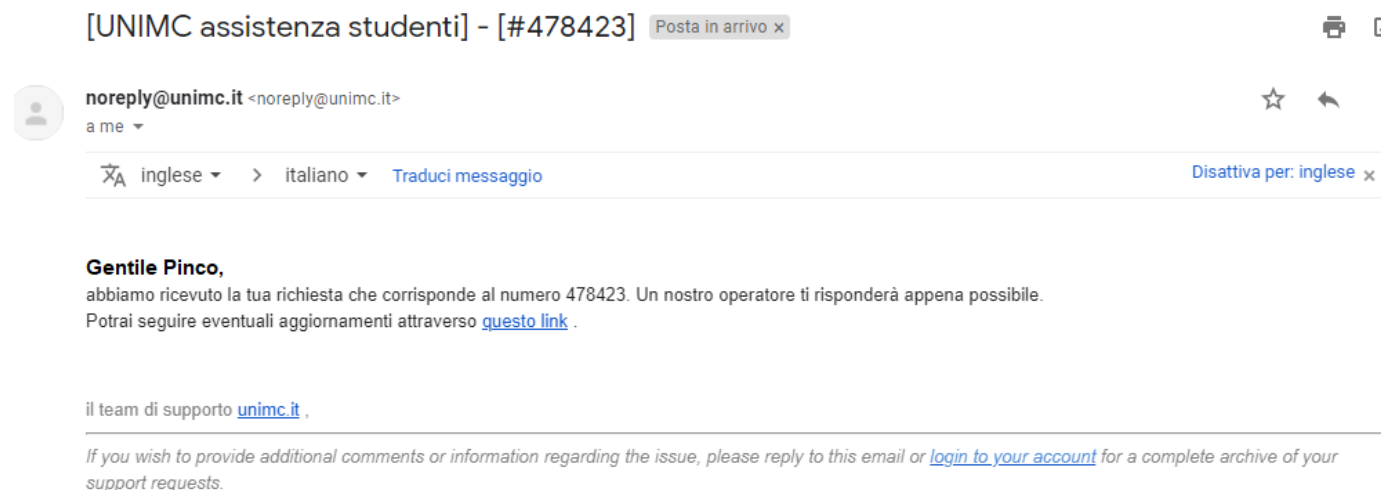
📎 Trascina i files qui oppure [selezionali](#)

Modulo completato?  
Invia il ticket qui!

[Crea Ticket](#) [Cancella](#) [Annulla](#)

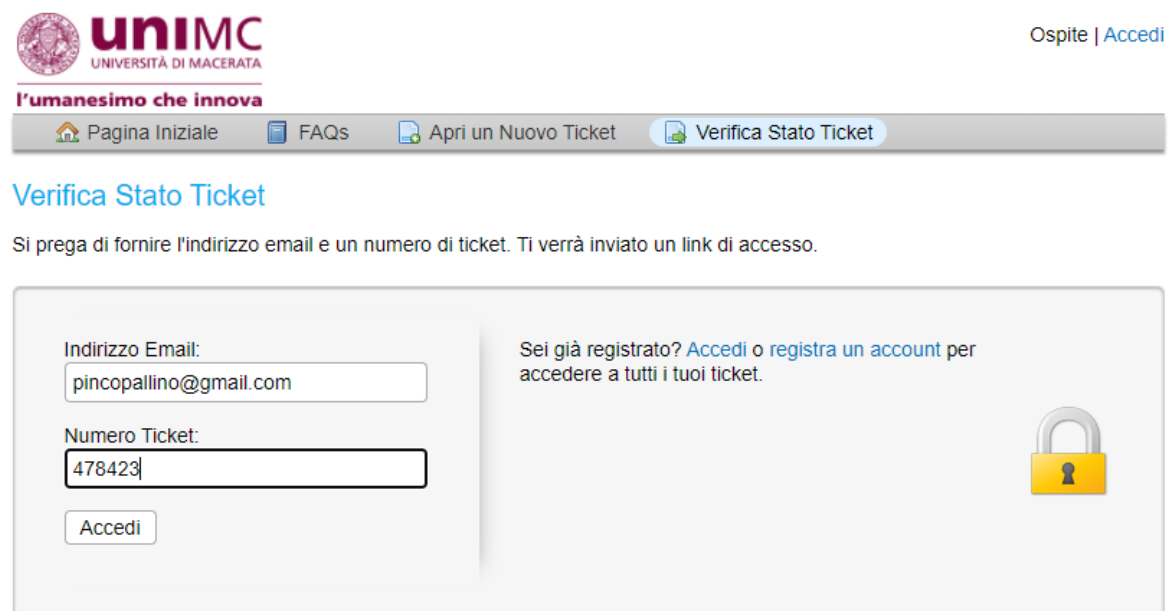


Riceverai un'e-mail di **conferma** contenente il **numero del ticket** e il link diretto alla piattaforma per la **verifica dello stato** di avanzamento della richiesta e per eventuali altre comunicazioni con gli operatori UniMC.





Puoi verificare lo stato del tuo ticket anche tornando su [infostudenti.unimc.it](http://infostudenti.unimc.it), cliccando il bottone **“Verifica Stato Ticket”** e inserendo il tuo **indirizzo e-mail** e il **numero** indicato nel messaggio di conferma:

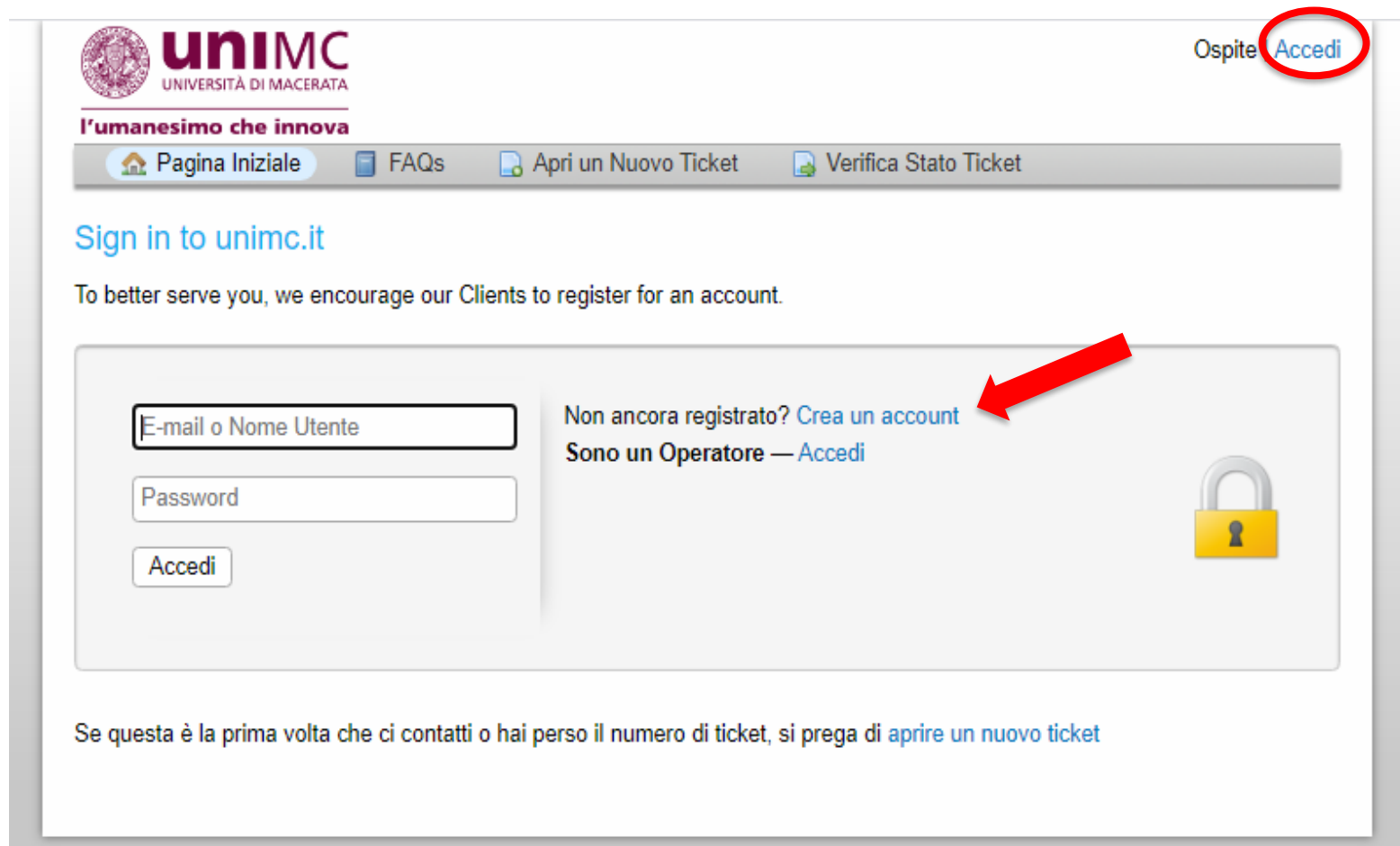


The screenshot shows the 'Verifica Stato Ticket' page. At the top, there is the unimc logo and the text 'UNIVERSITÀ DI MACERATA' and 'l'umanesimo che innova'. To the right, there is a link 'Ospite | Accedi'. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading is 'Verifica Stato Ticket'. Below it, there is a message: 'Si prega di fornire l'indirizzo email e un numero di ticket. Ti verrà inviato un link di accesso.' The form contains two input fields: 'Indirizzo Email:' with the value 'pincopallino@gmail.com' and 'Numero Ticket:' with the value '478423'. There is an 'Accedi' button. To the right of the form, there is a message: 'Sei già registrato? [Accedi](#) o [registra un account](#) per accedere a tutti i tuoi ticket.' and a yellow padlock icon.



Apri un **Ticket** come  
utente registrato

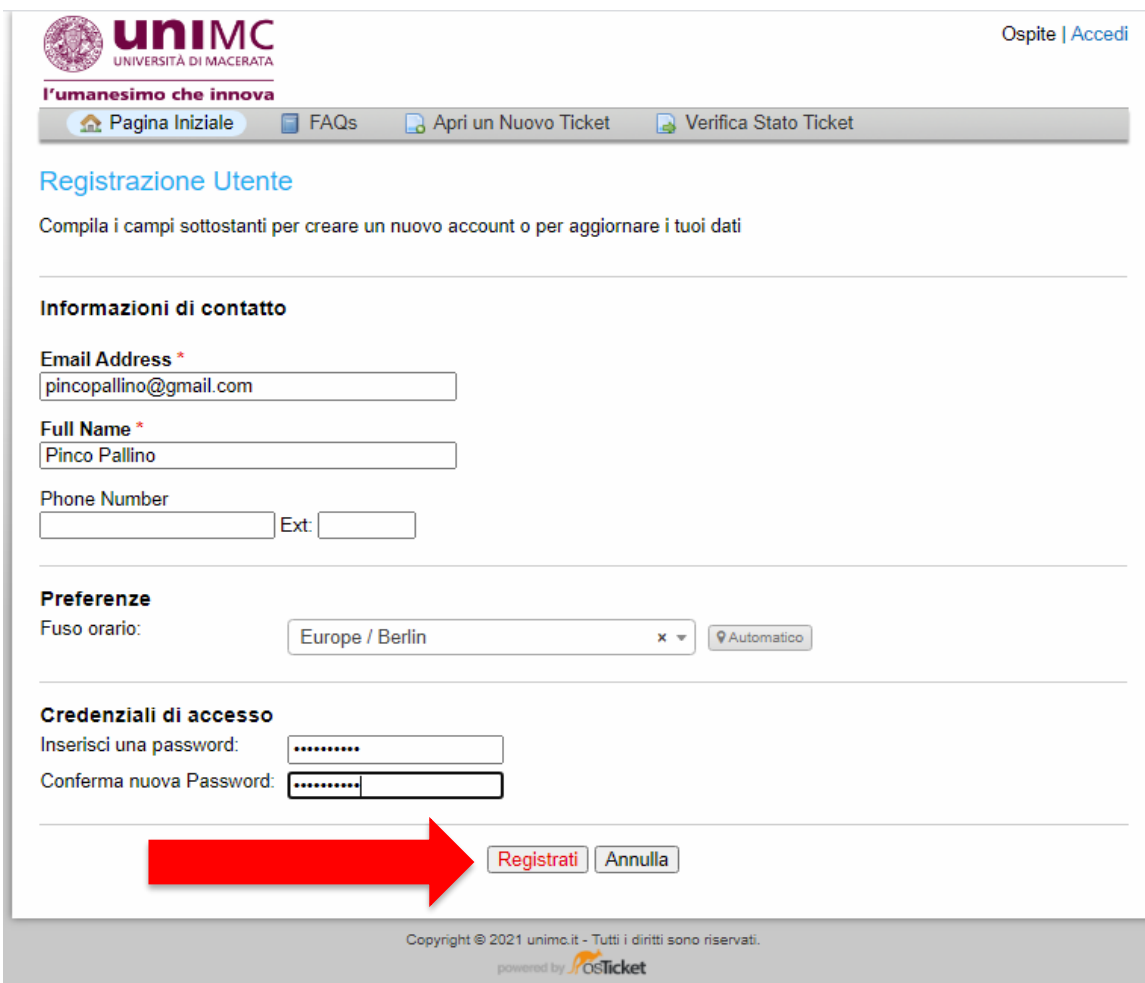
**Step 1:** crea un  
account  
registrandoti alla  
piattaforma.



The screenshot shows the login page of the unIMC website. At the top left is the unIMC logo and the tagline 'l'umanesimo che innova'. At the top right, there is a link 'Ospite Accedi' where 'Accedi' is circled in red. Below the header is a navigation bar with links: 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading is 'Sign in to unimc.it' followed by the text 'To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.' Below this is a login form with two input fields: 'E-mail o Nome Utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. To the right of the form, there is a red arrow pointing to the text 'Non ancora registrato? Crea un account' and 'Sono un Operatore — Accedi'. A yellow padlock icon is also visible on the right side of the form area. At the bottom of the page, there is a note: 'Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di aprire un nuovo ticket'.



**Step 1 (segue):**  
compila i campi  
obbligatori per la  
registrazione, crea  
una password  
personale e  
completa la  
procedura di  
registrazione.



The screenshot shows the 'Registrazione Utente' (User Registration) page of the unIMC website. The page header includes the unIMC logo and navigation links like 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading is 'Registrazione Utente' with a subtext 'Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati'. The form is divided into three sections: 'Informazioni di contatto' (Contact Information), 'Preferenze' (Preferences), and 'Credenziali di accesso' (Access Credentials). In the 'Informazioni di contatto' section, the 'Email Address' field contains 'pincopallino@gmail.com', the 'Full Name' field contains 'Pinco Pallino', and the 'Phone Number' field is empty. In the 'Preferenze' section, the 'Fuso orario' (Time Zone) is set to 'Europe / Berlin'. In the 'Credenziali di accesso' section, the 'Inserisci una password' field contains '\*\*\*\*\*' and the 'Conferma nuova Password' field contains '\*\*\*\*\*'. A large red arrow points from the bottom of the form towards the 'Registrati' (Register) button. The footer of the page includes the copyright notice 'Copyright © 2021 unimc.it - Tutti i diritti sono riservati.' and the text 'powered by frosTicket'.

unIMC  
UNIVERSITÀ DI MACERATA  
l'umanesimo che innova

Ospite | [Accedi](#)

[Pagina Iniziale](#) [FAQs](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Verifica Stato Ticket](#)

### Registrazione Utente

Compila i campi sottostanti per creare un nuovo account o per aggiornare i tuoi dati

**Informazioni di contatto**

Email Address \*

Full Name \*

Phone Number  
 Ext:

**Preferenze**

Fuso orario:

**Credenziali di accesso**

Inserisci una password:

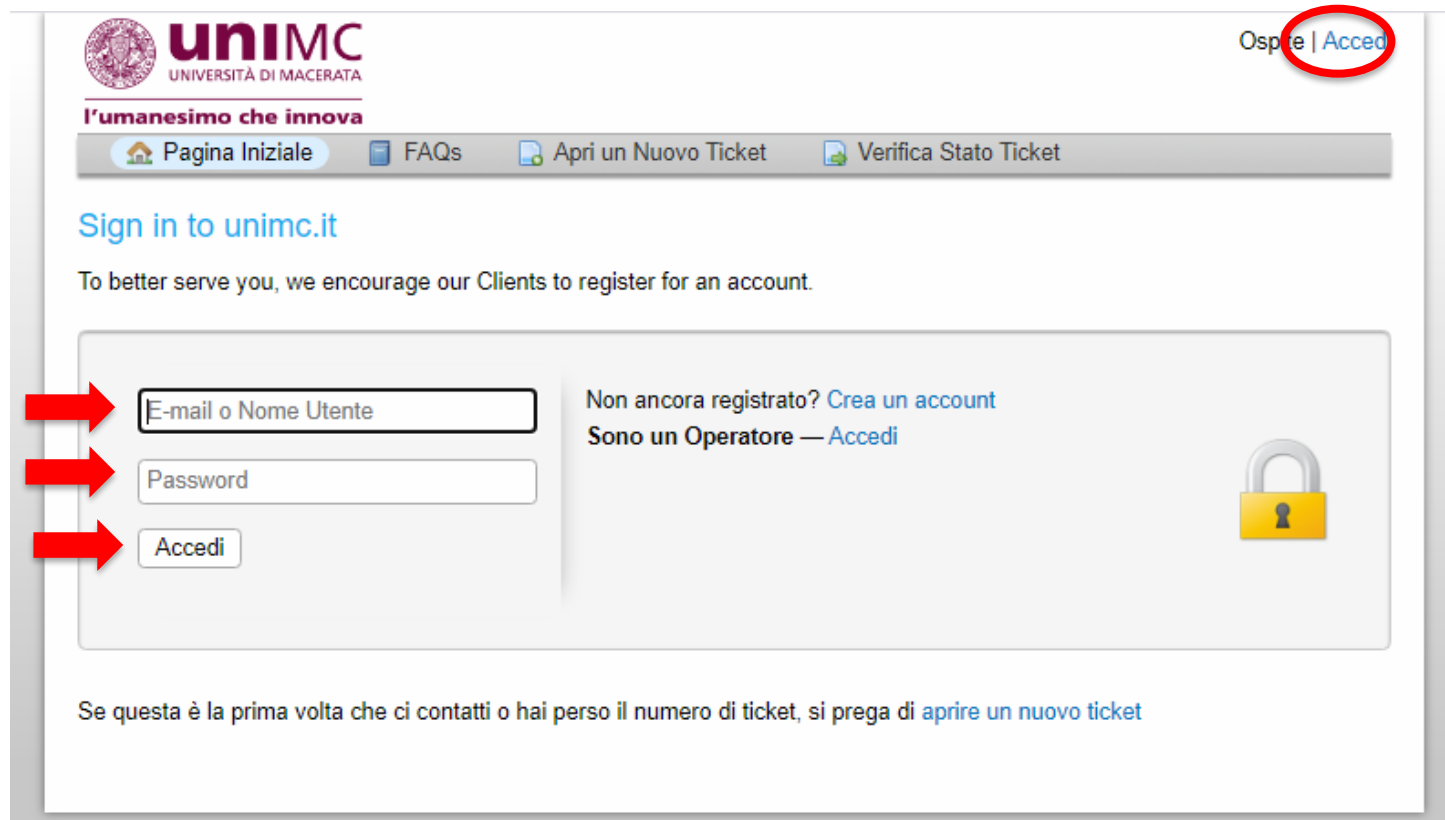
Conferma nuova Password:

Copyright © 2021 unimc.it - Tutti i diritti sono riservati.  
powered by frosTicket



**Step 2:** una volta completata la registrazione, **accedi** con il tuo indirizzo e-mail e la tua password personale per aprire un **Nuovo ticket** come utente registrato (segui la procedura descritta nelle pagine 9-11).

Con le stesse credenziali, potrai ri-accedere al portale per **verificare lo stato** di tutti i tuoi tickets.

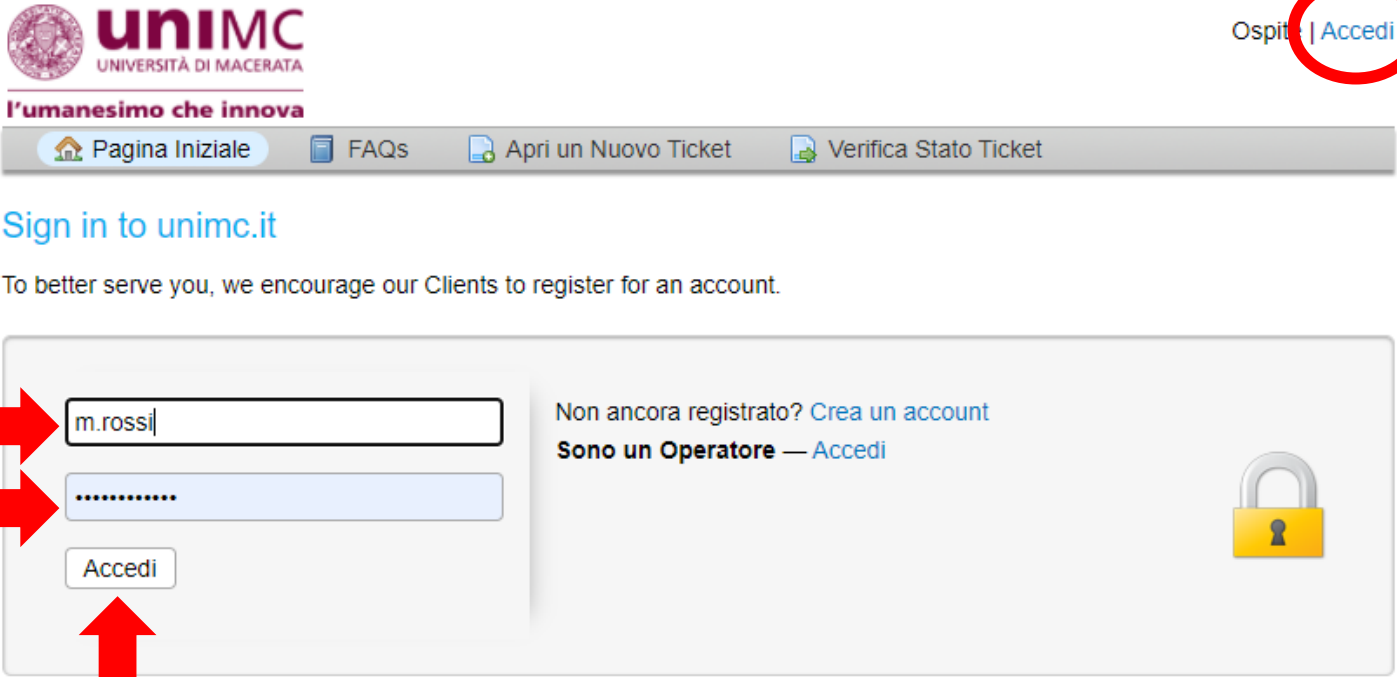


The screenshot shows the login interface of the unIMC portal. At the top left is the unIMC logo and tagline. At the top right, the text "Ospite | **Accedi**" is visible, with "Accedi" circled in red. Below the header is a navigation bar with links: "Pagina Iniziale", "FAQs", "Apri un Nuovo Ticket", and "Verifica Stato Ticket". The main heading is "Sign in to unimc.it" with a subtext: "To better serve you, we encourage our Clients to register for an account." The login form contains three input fields: "E-mail o Nome Utente", "Password", and an "Accedi" button. Three red arrows point to these fields from the left. To the right of the form, there are links: "Non ancora registrato? Crea un account" and "Sono un Operatore — Accedi". A padlock icon is also present. At the bottom, a message states: "Se questa è la prima volta che ci contatti o hai perso il numero di ticket, si prega di aprire un nuovo ticket".



## Apri un Nuovo Ticket come Studente Iscritto:

Inserisci le stesse  
credenziali con cui accedi  
alla tua area riservata nel  
portale studenti.unimc.it,  
(il tuo **username** e la tua  
**password**)

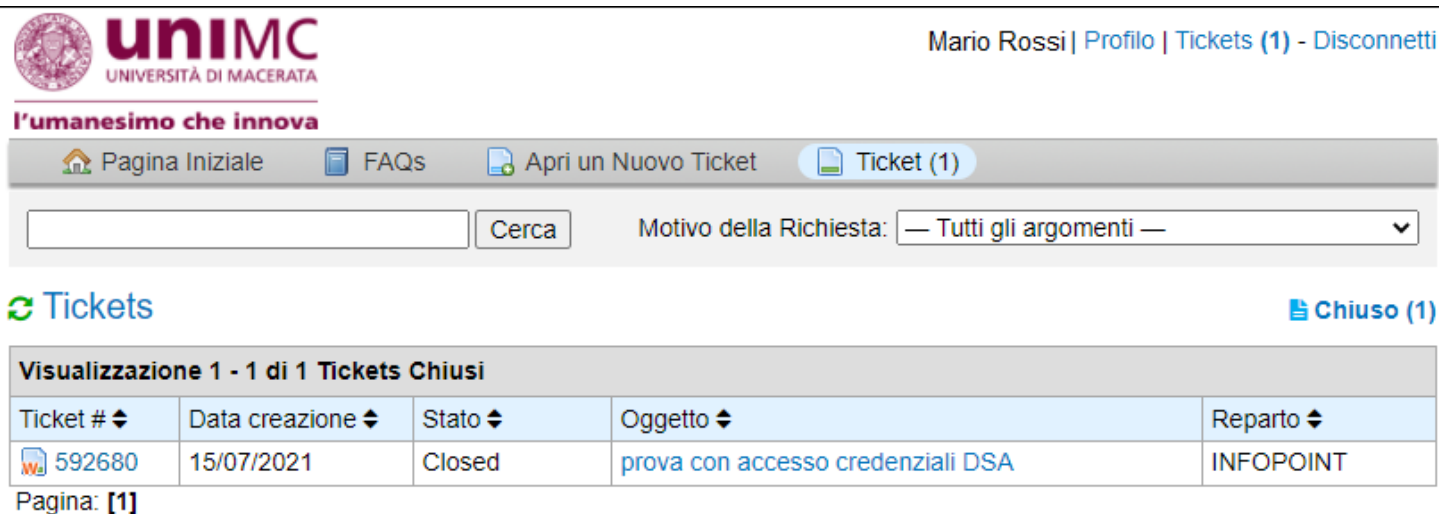


The screenshot shows the login interface of the unimc.it portal. At the top left is the unIMC logo and the tagline 'l'umanesimo che innova'. At the top right, the text 'Ospite | **Accedi**' is displayed, with 'Accedi' circled in red. Below the header is a navigation bar with links: 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Verifica Stato Ticket'. The main heading is 'Sign in to unimc.it', followed by the text 'To better serve you, we encourage our Clients to register for an account.' The login form contains a username field with 'm.rossi', a password field with masked characters, and an 'Accedi' button. Red arrows point to the username field, the password field, and the 'Accedi' button. To the right of the form, there is a link 'Non ancora registrato? Crea un account' and a link 'Sono un Operatore — Accedi'. A yellow padlock icon is also visible on the right side of the form.



Una volta effettuato l'accesso, potrai:

- **aprire un nuovo ticket** per comunicare con gli operatori UniMC (procedura descritta nelle [pagine 9-11](#))
- visualizzare lo **storico dei tickets** da te inviati e verificarne lo stato



The screenshot shows the UniMC Tickets system interface. At the top, the UniMC logo and name are on the left, and the user's name 'Mario Rossi' with links to 'Profilo', 'Tickets (1)', and 'Disconnetti' are on the right. Below the header is a navigation bar with links: 'Pagina Iniziale', 'FAQs', 'Apri un Nuovo Ticket', and 'Ticket (1)'. A search bar with a 'Cerca' button and a dropdown menu for 'Motivo della Richiesta' (set to 'Tutti gli argomenti') is also present. The main section is titled 'Tickets' and shows a list of closed tickets. The table has columns for Ticket #, Data creazione, Stato, Oggetto, and Reparto. One ticket is listed with ID 592680, created on 15/07/2021, in 'Closed' status, with the subject 'prova con accesso credenziali DSA' and assigned to the 'INFOPOINT' department. The page footer indicates 'Pagina: [1]'.


Mario Rossi | [Profilo](#) | [Tickets \(1\)](#) - [Disconnetti](#)

[Pagina Iniziale](#) [FAQs](#) [Apri un Nuovo Ticket](#) [Ticket \(1\)](#)

[Cerca](#) Motivo della Richiesta: [— Tutti gli argomenti —](#)

[Tickets](#) [Chiuso \(1\)](#)

**Visualizzazione 1 - 1 di 1 Tickets Chiusi**

Ticket #	Data creazione	Stato	Oggetto	Reparto
 592680	15/07/2021	Closed	<a href="#">prova con accesso credenziali DSA</a>	INFOPOINT

Pagina: [1]