**AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI DOTTORATO**

**[Reg.to Dottorato d.r. n. 81/2023 - Reg.to Missioni D.R. N. 204/2014]**

# Si Autorizza

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** | | **Nome** | **Data di nascita** | **Luogo di nascita** | | |
|  | |  |  |  | | |
| **Corso di dottorato** |  | | | | **Ciclo** |  |

# a svolgere

**□ LA MOBILITÀ presso:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ateneo/Ente sede dell’attività** | | | **Nazione** | | **Data inizio mobilità** | | **Data fine mobilità** |
|  | | |  | |  | |  |
| **Descrizione:** *esplicitare l’attività di ricerca e/o formazione da compiersi* | | | | | | | |
| **La suddetta attività è svolta anche in relazione a specifico programma di ricerca** | | | | | □ *barrare se del caso* | | |
| **Nome del programma di ricerca** |  | | | **Ente promotore** |  | | |
| **Mezzo di trasporto** | | | | | | | |
| Ferrovia | | Aereo | | | | Altri mezzi di linea pubblici | |
| Taxi (\*) | | Veicolo a noleggio (\*) | | | | Veicolo di proprietà (\*) | |

*(\*) Il taxi nei tragitti extraurbani, i veicoli a noleggio e i veicoli di proprietà (c.d. mezzo proprio) sono considerati mezzi straordinari da utilizzare solo in caso di impossibilità di utilizzare i mezzi ordinari, come tali sono subordinati a preventiva autorizzazione e successiva liquidazione delle spese correlate.*

*I suddetti veicoli devono essere conformi sotto tutti gli aspetti alla normativa del Codice della strada, sollevando l’Amministrazione universitaria da qualsiasi responsabilità circa l’uso dei medesimi e nei confronti delle persone trasportate.*

# □ L’ATTIVITÀ DI RICERCA di seguito indicata:

* **Partecipazione a convegni, summer/winter school, corsi di perfezionamento della lingua straniera**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione attività** | **Ente/Sede** | **Data inizio** | **Data fine** |
|  |  |  |  |

* **Acquisto di materiale bibliografico / Spese per realizzazione di pubblicazioni scientifiche**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Autore/i** | **Titolo** | **Anno di stampa** | **Editore** |
|  |  |  |  |

* **Acquisto di materiale informatico**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SUPERVISORE** | **Cognome** | **Nome** | **Firma**  **digitale del Supervisore** | {{FTO}} |
|  |  |

**La presente modulistica deve pervenire, almeno 3 giorni prima della partenza, al seguente indirizzo di post@:** [**rimborsi.dottorato@unimc.it**](mailto:rimborsi.dottorato@unimc.it)