



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di MACERATA
Nome del corso in italiano	Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse (IdSua:1618609)
Nome del corso in inglese	Governance of public administration and complex organizations
Classe	LM/SC-GIUR R - Scienze Giuridiche
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://corsi.unimc.it/it/governance-pa
Tasse	https://www.unimc.it/it/iscrizione-e-carriera/tasse-contributi/come-quando-pagare
Modalità di svolgimento	b. Corso di studio in modalità mista



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	VILLAMENA Stefano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	consiglio della Classi Unificate L-14 LM/SC-GIUR - Scienze Giuridiche
Struttura didattica di riferimento	Giurisprudenza (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ACQUAROLI	Roberto		RU	1	
2.	CALIGIURI	Andrea		PA	1	

3.	FELIZIANI	Chiara	PA	1
4.	LATTANZI	Pamela	PO	1
5.	MARASA'	Flaminia Alejandra	RD	1
6.	POLLASTRELLI	Stefano	PO	1
7.	SERNANI	Paolo	RD	1
8.	SPIGARELLI	Francesca	PO	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	Andrea Caligiuri Guido Canavesi Chiara Feliziani Stefania Marcolini Paolo Sernani Stefano Villamena
Tutor	Roberto ACQUAROLI Andrea CALIGIURI Francesca SPIGARELLI Pamela LATTANZI Flaminia Alejandra MARASA'



Il Corso di Studio in breve

11/06/2025

L'innovazione digitale e tecnologica e la velocità dei cambiamenti che essa innesca a tutti i livelli nella società richiedono la formazione di una figura professionale capace di comprendere, prevedere e inquadrare, a partire dalle categorie giuridiche tradizionali, dalla normativa e dalla giurisprudenza nazionale e sovranazionale di riferimento, problemi nuovi e complessi, elaborare soluzioni adattative o innovative e verificarne e gestirne l'applicazione.

Il Corso di Studio in 'Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse' intende formare un esperto giuridico dotato di un sapere trasversale, costruito su una solida base di conoscenze giuridiche di tipo tradizionale e al contempo in grado di declinarle sui problemi di carattere normativo/giuridico posti dall'applicazione dell'innovazione digitale e tecnologica all'organizzazione e ai processi produttivi di beni e di servizi, come pure all'organizzazione e all'attività amministrativa pubblica e privata.

Il laureato avrà la capacità di comprendere i problemi, inquadrarli giuridicamente, elaborare, sviluppare e applicare soluzioni idonee, coordinando anche altri operatori e gestendo relazioni giuridiche con soggetti pubblici e/o privati.

Il quadro formativo proposto è teso a favorire in particolare lo sviluppo di un'analisi delle questioni rilevanti caratterizzata da un approccio innovativo della didattica interdisciplinare e partecipata. Grazie agli esami a scelta previsti dal percorso formativo il laureato potrà approfondire anche l'analisi dell'interazione tra gestione dei rischi e sicurezza in relazione alle nuove tecnologie.

Il percorso formativo prevede infine un tirocinio obbligatorio, conforme al profilo formativo scelto dallo studente, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito giuridico delle nuove tecnologie, nei settori delle pubbliche amministrazioni, delle imprese, del terzo settore e delle attività libero professionali.

Il Corso di Studio intende formare un esperto giuridico dotato di un sapere trasversale, costruito su una solida base di conoscenze giuridiche di tipo tradizionale e al contempo in grado di declinarle sui problemi di carattere normativo/giuridico posti dall'applicazione dell'innovazione digitale e tecnologica all'organizzazione e ai processi produttivi di beni e di servizi, come pure all'organizzazione e all'attività amministrativa pubblica e privata.

Il laureato avrà la capacità di comprendere i problemi, inquadrarli giuridicamente e elaborare, sviluppare e applicare soluzioni idonee, coordinando anche altri operatori e gestendo relazioni giuridiche con soggetti pubblici e/o privati.

Link: <https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/offerta-didattica/corsi-di-studio/a.a.-2025-2026> (Presentazione del corso di studi)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

28/02/2025

Per la progettazione del CdS è stata avviata un'ampia attività di consultazione di soggetti rappresentativi del mondo delle imprese e del tessuto produttivo della Regione Marche. In alcuni casi si tratta di organizzazioni operanti a livello internazionale. Le consultazioni sono state effettuate tramite colloqui, svolte presso le sedi delle organizzazioni o in Università, tra il Presidente delle Classi di Laurea Unificate L-14 e LM-63 e/o altri docenti con i rappresentanti delle organizzazioni. Nei colloqui è stata presentata e discussa la nuova proposta formativa con particolare riferimento agli obiettivi e al percorso di studi.

Soggetti potenzialmente interessati al percorso formativo sono, innanzitutto, le organizzazioni di rappresentanza degli imprenditori, dei lavoratori, inoltre alcune professioni ordinistiche, nonché singole imprese/imprenditori dei diversi settori produttivi, compresi quello dei trasporti e della c.d. Information Technology (IT)

In questa prospettiva sono state consultate 13 organizzazioni rappresentative/imprese in 8 incontri e 1 consultazione:

- Compagnia delle Opere Marche Sud, associazione di imprese e opere non profit con una notevole radicazione nel territorio alla presenza del Presidente delle Classi Unificate e del Presidente dell'organizzazione;
- Jef Knowledge Applications srl alla presenza del Presidente delle Classi Unificate e socio di Jef. La Jef è una società di consulenza che opera nel settore del terziario avanzato, con partners internazionali;
- Confindustria Macerata alla presenza del Presidente delle Classi Unificate e direttore dell'organizzazione;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Macerata alla presenza del Presidente delle Classi Unificate e del Presidente del Consiglio provinciale dell'Ordine;
- Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale alla presenza di un docente della Classe e del Segretario generale dell'autorità di Sistema;
- Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Ancona alla presenza del Presidente delle Classi Unificate e del Presidente del Consiglio provinciale dell'Ordine;
- Frittelli Maritime Group Spa alla presenza di un docente e di un membro dell'ufficio legale. La Frittelli Maritime Group Spa è una azienda anconetana operante nel settore marittimo, che importanti relazioni a livello internazionale;
- ICOP srl (Impresa Compagnia Portuali di Ancona) alla presenza di un docente e del rappresentante legale;
- PLuService.Net (Sistemi Informativi integrati per la mobilità) alla presenza del Presidente delle Classi Unificate e dell'amministratore della società;
- Morandi Group alla presenza di un docente e dell'amministratore delegato del gruppo;
- Tipicità alla presenza del Presidente delle Classi Unificate, di un altro docente e di un socio fondatore di Tipicità;
- CISL Marche alla presenza del Presidente delle Classi Unificate e di un membro della segreteria regionale, con delega alle politiche dell'istruzione e della formazione;

- Iniziativa Adriatico Ionica (IAI), alla presenza del Presidente delle Classi Unificate, di un altro docente e dell'Executive Officer, presso il Segretariato permanente dell'IAI. L'Iniziativa Adriatico Ionica è un'organizzazione intergovernativa a carattere regionale, con sede ad Ancona, che comprende i nove Paesi che si affacciano sull'Adriatico e si occupa dei temi dell'economia blu, dei trasporti e delle connessioni, della qualità ambientale e del turismo.

Colloquio con il responsabile della Area Relazioni industriali & Risorse Umane di Confindustria, in cui è stato esposto il progetto complessivo e consegnato la relativa documentazione. Successivamente, Confindustria ha fatto pervenire le proprie valutazioni.

Dal confronto con questi soggetti sono scaturite utili indicazioni e suggerimenti, soprattutto quanto alle esigenze formative. A tutti è stato presentato il progetto formativo in Scienze giuridiche per l'innovazione, quale biennio a completamento del CdS triennale in Scienze giuridiche applicate.

Il progetto ha ricevuto un generale apprezzamento in relazione sia all'impianto generale sia alle sue articolazioni tematiche.

In particolare dalle consultazioni è stato evidenziato:

- l'esistenza di una forte richiesta di competenze giuridiche che possano supportare le organizzazioni/imprese a fronte dei problemi complessi, ma finora poco evidenti, che le trasformazioni tecnologiche pongono, anche in termini di operatività dei sistemi;

- l'interesse, di converso, per una formazione giuridica specifica in questo campo, anche declinato nello settore dei trasporti;

- le possibilità occupazionali, ritenute generalmente interessanti, sia in attività consulenziali, soprattutto verso le piccole imprese, sia in forma dipendente, presso imprese di maggiori dimensioni;

- l'esigenza di implementare la conoscenza della lingua inglese;

- la necessità di una stretta sinergia fra formazione universitaria e mondo del lavoro, sotto un duplice profilo:

- il coinvolgimento di esperti e/o professionisti delle organizzazioni/imprese in forme di didattica innovativa;

- l'ampliamento, oltre il classico stage, delle forme di studio in presenza presso le organizzazioni/imprese, così da favorire da subito il confronto dello studente con specifiche problematiche giuridiche.

In data 14 febbraio 2019 è stato istituito il Comitato di indirizzo delle Classi L-14 e LM/SC-GIUR hanno aderito i soggetti sopra richiamati.

Il 26 novembre 2024 e il 18 dicembre 2024, il Presidente del corso ha incontrato i portatori di interesse che collaborano con il corso di laurea LM/SC-GIUR, presentando i risultati dell'analisi SWOT (punti di forza, debolezze, opportunità e minacce) del corso e accogliendo i suggerimenti utili per la riforma dell'ordinamento didattico. Dalla discussione sono emerse, per il percorso in Trasporti Marittimi e Logistica Portuale, difficoltà di attrattività legate a criticità logistiche e istituzionali. Si è deciso pertanto di eliminare il curriculum per adeguare l'offerta formativa alle emergenti esigenze del mercato del lavoro, manifestate anche dagli stakeholders. Sono state inoltre accolte le proposte di potenziamento della formazione pratica, attivando laboratori specifici e moduli mirati, come la contrattualistica pubblica e la gestione delle risorse umane, per ampliare le opportunità professionali dei laureati. Dagli incontri è emerso, infine, un forte interesse anche per l'ambito del diritto e della sicurezza delle nuove tecnologie, considerato strategico per la digitalizzazione, la cybersecurity e la gestione dei dati, aspetti sempre più rilevanti sia nel settore pubblico che privato.

Le indicazioni ricevute sono state tradotte in competenze chiave che lo studente può acquisire nel nuovo percorso formativo nell'ambito del governo delle organizzazioni complesse, della prevenzione del rischio, della sicurezza e innovazione tecnologica. Il progetto finale in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse ha ricevuto un generale apprezzamento in relazione sia alla struttura sia alle sue articolazioni tematiche.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale stakeholders



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

11/06/2025



La Classe di studio effettua consultazioni periodiche (almeno due volte l'anno, almeno una riunione a semestre) con alcune organizzazioni rappresentative della produzione di beni e servizi e delle professioni attraverso il Comitato di indirizzo del Corso di laurea in Scienze per i Servizi Giuridici e del Corso di laurea Magistrale in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse.

La composizione del Comitato è la seguente:

- * Autorità del sistema portuale del Mare Adriatico centrale
- * CISL Marche
- * Compagnia delle Opere Marche Sud
- * Confindustria Macerata
- * Confindustria Marche Nord
- * CONI - Comitato Regionale Marche
- * Frittelli Maritime Group Spa
- * ICOP srl (Impresa Compagnia Portuali di Ancona)
- * Iniziativa Adriatico Ionica (IAI)
- * Morandi Group
- * Ordine dei consulenti del lavoro della Provincia di Macerata
- * Ordine dei consulenti del lavoro della Provincia di Ancona
- * PLuService.net (Sistemi informativi integrati per la mobilità)
- * Tipicità
- * Unasca
- * Jef Knowledge Applications srl.

In data 26 novembre 2024, il presidente, Prof. Stefano Villamena, ha incontrato i portatori di interesse: istituzioni, imprese, enti del territorio che hanno una collaborazione attiva con la classe LM/SC-GIUR, al fine di presentare i risultati dell'analisi "SWOT" (Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats) relative al corso di laurea e raccogliere considerazioni circa i punti di forza e le aree di miglioramento del corso di laurea, da valutare ai fini della riforma dell'ordinamento didattico. Dall'incontro è emerso che l'ambito del diritto e della sicurezza delle nuove tecnologie è ritenuto particolarmente promettente grazie alla sua attenzione alla digitalizzazione, alla sicurezza informatica e al trattamento dei dati, argomenti di crescente rilevanza sia nel settore pubblico che in quello privato. Tuttavia, si sottolinea la necessità di un ulteriore rafforzamento delle competenze digitali, linguistiche e trasversali, incluse le soft skills (come gestione dello stress e lavoro in team), per preparare meglio i laureati alle sfide professionali attuali. Per il profilo formativo in Trasporti Marittimi e Logistica Portuale, sono state rilevate difficoltà di attrattività legate a problemi logistici e istituzionali, ed è altresì emersa l'importanza di laboratori pratici e l'introduzione di moduli specifici, come contrattualistica pubblica e gestione delle risorse umane, per potenziare gli sbocchi professionali.

Date queste considerazioni, il presidente ha incontrato nuovamente i portatori di interesse in data 18 dicembre 2024 per illustrare la proposta di riforma dell'ordinamento didattico.

Dall'incontro è emersa una generale condivisione sulla necessità di aggiornare i titoli e i contenuti del corso di laurea per rispondere alle esigenze del mercato del lavoro e dei contesti operativi. È stato sottolineato il valore di un approccio integrato tra sicurezza, innovazione tecnologica e governance. Inoltre, sono state fornite indicazioni per rendere più specifici e coerenti i titoli e gli obiettivi degli insegnamenti.

I suggerimenti hanno incluso l'utilizzo di una terminologia più omnicomprensiva e una maggiore attenzione alla dimensione pratica e interdisciplinare, come dimostrano gli interventi su insegnamenti relativi al diritto comparato e ambientale. Inoltre, si è concordato sulla rilevanza di migliorare la formazione degli studenti in vista di opportunità concorsuali e professionali, anche attraverso una rivisitazione dei laboratori e l'incremento del valore formativo dei tirocini.

I verbali delle riunioni del Comitato sono disponibili nel file allegato.

Il calendario delle riunioni del 2025 è in corso di predisposizione.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale stakeholders



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperto in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse'

funzione in un contesto di lavoro:

Il corso di laurea forma professionisti con un alto livello di conoscenze e competenze giuridiche, capaci di lavorare nelle aziende e nelle organizzazioni complesse, pubbliche e private, a livello nazionale, europeo e internazionale. In particolare, i laureati potranno spendere le competenze formative acquisite in diversi contesti:

- aziende e organizzazioni pubbliche e private, anche come Responsabili della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO);
- strutture di governo di organismi nazionali, dell'Unione europea e internazionali, con funzioni di elevata responsabilità, per svolgere attività giuridica nell'elaborazione e attuazione di politiche pubbliche;
- organizzazioni complesse operanti a livello nazionale, dell'Unione europea e internazionale per svolgere attività in uffici di studio e ricerca;
- grandi e piccole imprese, per la gestione/organizzazione delle relazioni giuridiche, anche con funzioni di direzione e controllo degli obiettivi aziendali;
- società di consulenza, per fornire ricerche e servizi;
- organizzazioni di sindacali e professionali, nazionali e internazionali, per elaborare, attuare e valutare politiche di settore;
- società di pubbliche relazioni, per lo sviluppo di elevati standard tecnici ed etici;
- studi professionali, in qualità di collaboratori giuridici specializzati;
- imprese di trasporto marittimo e intermodale, dell'indotto dello shipping, del terminalismo portuale, dell'import/export;

- Autorità marittime e portuali nazionali e presso organismi dell'Unione europea e organizzazioni internazionali competenti in materia.

competenze associate alla funzione:

L'innovazione, soprattutto tecnologica, e la velocità dei cambiamenti ad essa connessi richiedono una professionalità capace di comprendere/prevedere e inquadrare, a partire dalle categorie giuridiche tradizionali, dalla normativa nazionale e sovranazionale e dalla giurisprudenza, relazioni e problemi nuovi e complessi, elaborare soluzioni adattative o innovative, verificarne e gestirne l'applicazione. A tal fine, il laureato in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse avrà conoscenze e competenze specialistiche sui temi della contrattualistica sia in contesti tecnologicamente avanzati sia a livello comparato e internazionale, della tutela dei diritti, della privacy e dei dati non personali, della tutela ambientale; potrà acquisire specifiche conoscenze e competenze sulla sicurezza e gestione penale dei rischi d'impresa, sull'innovazione tecnologica nel diritto agrario, sul diritto dell'innovazione d'impresa, sui temi giuridici inerenti ai trasporti e alla logistica.

sbocchi occupazionali:

Ruoli di responsabilità, impiegatizi o consulenziali in forma di lavoro sia dipendente sia autonomo, anche imprenditoriale, nei molteplici contesti sopra richiamati. Inoltre, nell'ambito delle imprese di Information technology la figura del laureato in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse risulta di sicuro interesse, data la crescente esigenza di comprendere le connessioni tra il dato normativo e i programmi innovativi, fin dalla fase di progettazione. Nelle organizzazioni pubbliche e private, inoltre, il laureato è in grado di assolvere la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati Personali.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Esperti legali in enti pubblici - (2.5.2.2.2)
2. Esperti legali in imprese - (2.5.2.2.1)



QUADRO A3.a

Conoscenze richieste per l'accesso

27/02/2025

Per l'iscrizione alla Laurea Magistrale in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse è richiesto il possesso di: 1) requisiti curriculari adeguati; 2) requisiti di preparazione personale.

1) Requisiti curriculari adeguati:

a) laurea nelle classi: L-14 (Scienze dei servizi giuridici) ex D.M. 270/04; L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione) ex D.M. 270/04; 19 (Scienze dell'Amministrazione) ex D.M. 509/99; 31 (Scienze giuridiche) ex D.M. 509/99; LMG/01 (Giurisprudenza); 2 (Scienze dei servizi giuridici) ex D.M. 509/99.

b) possesso di altra laurea, nella quale siano stati acquisiti almeno 32 CFU in insegnamenti di S.S.D. IUS, con un minimo di: 6 CFU in IUS/01 Diritto privato; 6 CFU in IUS/08 Diritto costituzionale o IUS/09 Diritto pubblico; 6 CFU in IUS/10 Diritto amministrativo.

c) conoscenza della lingua inglese attestata da esami universitari sostenuti e/o certificazioni di idoneità linguistica rilasciate anche da strutture extrauniversitarie.

In mancanza dei predetti requisiti curriculari l'ammissione al Corso di laurea magistrale è subordinata al recupero dei crediti mancanti, mediante superamento dei relativi esami o, per le carenze linguistiche, acquisizione di certificazione.

2) Requisiti di preparazione personale: si ritiene in possesso di un'adeguata preparazione personale chi abbia conseguito la laurea con voto superiore a 80/110.

Per gli studenti che non raggiungono la suddetta soglia è prevista una prova di verifica della personale preparazione, consistente in un colloquio, da parte di una apposita commissione nominata dal Presidente del Consiglio del Corso di studio. La Commissione fissa un calendario per lo svolgimento dei colloqui, pubblicato sul sito web istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza. La Commissione comunica agli studenti le letture da effettuare al fine di migliorare le proprie conoscenze di base. All'esito del colloquio, qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e delle competenze dello studente esprime un parere positivo sull'ammissione. In tal caso lo studente ha diritto di iscriversi al Corso di studio. In caso di esito negativo, la Commissione motiva la non ammissione.

La procedura di ammissione viene comunicata allo studente al primo contatto con la segreteria studenti e, comunque, viene pubblicizzata autonomamente nel sito istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza.



QUADRO A3.b

Modalità di ammissione

07/05/2024

Per l'iscrizione alla Laurea Magistrale è necessario essere in possesso di requisiti curriculari e di preparazione personale indicati nel quadro precedente. In mancanza dei predetti requisiti curriculari l'ammissione al Corso di laurea magistrale è subordinata al recupero dei crediti mancanti, o, per le carenze linguistiche, all'acquisizione di apposita certificazione. Quanto ai requisiti di preparazione personale, per gli studenti che abbiano conseguito la laurea con un voto inferiore a quello indicato in precedenza, è prevista una prova di verifica della personale preparazione, consistente in un colloquio, da parte di una apposita commissione nominata dal Presidente del Consiglio del Corso di studio. La Commissione fissa un calendario per lo svolgimento dei colloqui, pubblicato sul sito web istituzionale del Dipartimento di Giurisprudenza. La Commissione comunica agli studenti le letture da effettuare al fine di migliorare le proprie conoscenze di base. All'esito del colloquio, qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e delle competenze dello studente esprime un parere positivo sull'ammissione. In tal caso lo studente ha diritto di iscriversi al Corso di studio. In caso di esito negativo, la Commissione motiva la non ammissione.

Link: <https://www.unimc.it/it/didattica/iscrizione-e-carriera/immatricolazione-e-iscrizione/accesso-corsi-laurea-magistrale/> (Requisiti di accesso)



28/02/2025

Il CdS in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse intende formare una figura professionale dotata di un sapere giuridico trasversale, fondato su una solida base di conoscenze delle categorie giuridiche tradizionali, dei dati legislativi e giurisprudenziali, nazionali e sovranazionali, ed al contempo in possesso delle competenze metodologiche necessarie per elaborare e sviluppare tali conoscenze, declinandole sui problemi di carattere normativo/giuridico posti dall'applicazione dell'innovazione tecnologica nei contesti produttivi e/o nelle organizzazioni pubbliche e private.

Il laureato ha capacità di comprendere i problemi, inquadrarli giuridicamente e elaborare, sviluppare e applicare soluzioni idonee, anche coordinando altri operatori, oltre che di gestire relazioni giuridiche con soggetti pubblici e privati.

Il percorso formativo fornisce insegnamenti, in prevalenza giuridici, volti all'acquisizione di una approfondita conoscenza delle categorie giuridiche e dei dati legislativi e giurisprudenziali fondamentali per la comprensione dei fenomeni indicati. Tutte le attività formative sono declinate sulla specificità dell'innovazione nei vari ambiti disciplinari.

Più precisamente:

- in ambito privatistico, si approfondiscono i temi della fisionomia e disciplina del contratto nel quadro di operatività della lex digitalis, nonché della redazione, negoziazione, interpretazione ed esecuzione dei contratti internazionali, focalizzando l'attenzione anche sulle principali prassi internazionali e sulla giurisprudenza nazionale e arbitrale in materia;
- in ambito pubblicistico sono analizzati temi quali: 1) privacy e data protection; 2) aspetti relativi alla tutela dei diritti e alla scelta delle fonti di regolazione legati alla diffusione di internet, del web e delle nuove tecnologie elettroniche (ad es. sorveglianza, big data, blockchain, comunicazioni elettroniche); 3) la tutela dell'ambiente;
- in chiave metodologica e storico giuridica, si analizzano i profili storici del diritto amministrativo e della pubblica sicurezza.

L'orientamento all'analisi dei profili innovativi che riguardano la gestione e il governo delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni complesse emerge attraverso:

- lo studio del diritto dei contratti e dell'impatto sulle regole contrattuali dell'innovazione digitale;
- l'analisi del diritto marittimo e portuale;
- l'approfondimento del diritto del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- l'acquisizione delle conoscenze di base del diritto internazionale con uno specifico focus sulle organizzazioni internazionali;
- l'acquisizione delle conoscenze sul diritto delle pubbliche amministrazioni, con particolare enfasi ai processi di digitalizzazione;
- l'approfondimento della governance e dei rapporti tra amministrazione e controlli nelle società di capitali, anche con riferimento all'economia sostenibile;

- in area economica, conoscenze sui processi economici relativi alle piattaforme digitali;
- in area ingegneristica/informatica conoscenze fondamentali utili per la comprensione degli strumenti digitali per l'amministrazione, con specifico focus sull'intelligenza artificiale.

Inoltre, gli esami a scelta, forniscono una chiave di lettura dedicata all'analisi dell'interazione tra gestione dei rischi e sicurezza:

- in ambito privatistico, con un focus su: contrattualistica digitale, proprietà intellettuale e diritto d'autore, responsabilità civile e nuove tecnologie, contratti d'impresa ; diritto agroalimentare, un settore territorialmente rilevante, offrendo le basi giuridiche necessarie per la gestione del rischio e la sicurezza nei processi di produzione alimentare e agricola
- in ambito penalistico, con attenzione alla sicurezza e un'impostazione anche pratica/applicativa volta a individuare e gestire il rischio penale d'impresa, (sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, responsabilità penale delle imprese e prevenzione del rischio);
- nel contesto del diritto dell'Unione Europea, anche in termini di sicurezza, con focus su: 1) libera circolazione dei prodotti tecnologici; 2) normativa antitrust; 3) protezione della privacy e 4) cooperazione giudiziaria;
- in area economica, con un insegnamento volto allo studio di politiche per la sicurezza e l'integrità dell'innovazione;
- in area ingegneristica/informatica, con un insegnamento per fornire alcune conoscenze fondamentali utili per la comprensione dei fenomeni dell'innovazione e della sicurezza in ambito digitale.



QUADRO

A4.b.1

RAD

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	Il CdS in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse intende formare una figura professionale dotata di un sapere giuridico trasversale, fondato su una solida base di conoscenze delle categorie giuridiche tradizionali, dei dati legislativi e giurisprudenziali, nazionali e sovranazionali. Il laureato nel CdS, inoltre, è in possesso delle competenze metodologiche necessarie per elaborare e sviluppare tali conoscenze, declinandole sui problemi di carattere normativo/giuridico posti dall'applicazione dell'innovazione tecnologica nei contesti produttivi e/o nelle organizzazioni pubbliche e private. Il laureato acquisisce, altresì, le conoscenze fondamentali di carattere economico e tecnologico necessarie per favorire la comprensione giuridica dei fenomeni di innovazione. Conoscenze e capacità sono acquisite principalmente attraverso lezioni frontali, seminari, laboratori, esercitazioni, anche con la partecipazione di operatori ed	
--	---	--

esperti.

L'identità scientifico-disciplinare degli insegnamenti è declinata sulla specificità del tema dell'innovazione tecnologica, anche in relazione ai profili della sicurezza e/o dei trasporti marittimi, in modo da rafforzare e ampliare le conoscenze già acquisite dagli studenti e favorirne l'applicazione personale.

Il percorso formativo del CdS sviluppa negli studenti un approccio attivo ai problemi giuridici posti dall'innovazione tecnologica e dalla complessità dei fenomeni.

L'identità scientifico-disciplinare degli insegnamenti è declinata sulla specificità del tema dell'innovazione tecnologica, in relazione alla gestione delle amministrazioni pubbliche e delle organizzazioni complesse, in modo da rafforzare e ampliare le conoscenze già acquisite dagli studenti e favorirne l'applicazione personale.

In particolare il laureato in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse':

- 1) ha la capacità di individuare le fonti legislative e giuridiche necessarie a comprendere e inquadrare adeguatamente i fenomeni/problemi considerati;
- 2) ha la capacità di individuare i dati normativi e giuridici rilevanti per impostare una risposta a tali problemi;
- 3) acquisisce la metodologia per elaborare tale risposta;
- 4) sa gestire la programmazione e l'applicazione della soluzione giuridica, anche coordinando altri soggetti e lavorando in gruppo.

A tal fine il CdS utilizza molteplici strumenti didattici: i casi di studio e la loro discussione, i seminari e i laboratori pratici con il coinvolgimento di operatori/professionisti esperti dei temi trattati, nonché l'organizzazione di momenti di testimonianza e dialogo su esperienze significative.

Il CdS favorisce, inoltre, i tirocini curriculari sia come primo momento di verifica delle conoscenze/competenze acquisite sia per la redazione della tesi, così da coniugare esperienza applicativa ed elaborazione delle conoscenze acquisite.

Di particolare rilievo per sviluppare l'acquisizione di un sapere trasversale, inoltre, è una didattica innovativa e interdisciplinare

La verifica delle capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene non solo in occasione dell'esame finale di ogni insegnamento (le cui modalità sono specificate dettagliatamente nella relativa scheda), o in occasione della preparazione della prova finale, ma anche durante altre attività formative:

- laboratori pratici, ove gli studenti sono chiamati, personalmente o in gruppi, a impostare e risolvere problemi specifici, dimostrando la padronanza degli strumenti, delle metodologie acquisite e dell'autonomia critica acquisite;
- tirocini curriculari sulla base di uno specifico progetto formativo che valorizza il percorso formativo svolto;

- presentazione e discussione di casi durante le lezioni;
- lettura e analisi di leggi, sentenze o di altri atti giuridici in gruppi di lavoro, anche al di fuori delle normali lezioni;
- visione e discussione di materiali didattici multimediali e documentari sui temi connessi al percorso formativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il percorso formativo del CdS sviluppa negli studenti un approccio attivo ai problemi giuridici posti dall'innovazione.

L'identità scientifico-disciplinare degli insegnamenti è declinata sulla specificità del tema dell'innovazione tecnologica, anche in relazione ai profili della sicurezza e/o dei trasporti marittimi, in modo da rafforzare e ampliare le conoscenze già acquisite dagli studenti e favorirne l'applicazione personale.

In particolare il laureato in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse:

- 1) ha la capacità di individuare le fonti legislative e giuridiche necessarie ad comprendere e inquadrare adeguatamente i fenomeni/problemi considerati;
- 2) ha la capacità di individuare i dati normativi e giuridici rilevanti per impostare una risposta a tali problemi;
- 3) acquisisce la metodologia per elaborare tale risposta;
- 4) sa gestire la programmazione e l'applicazione della soluzione giuridica, anche coordinando altri soggetti e lavorando in gruppo.

A tal fine il CdS utilizza molteplici strumenti didattici: i casi di studio e la loro discussione, i seminari e i laboratori pratici con il coinvolgimento di operatori/professionisti esperti dei temi trattati, nonché l'organizzazione di momenti di testimonianza e dialogo su esperienze significative.

Il CdS favorisce, inoltre, i tirocini curriculari sia come primo momento di verifica delle conoscenze/competenze acquisite sia per la redazione della tesi, così da coniugare esperienza applicativa ed elaborazione delle conoscenze acquisite.

Di particolare rilievo per sviluppare l'acquisizione di un sapere trasversale, inoltre, è il 'Percorso di Didattica Integrata', già sperimentato da alcuni anni nei corsi delle Classi L-14 e LM-63. A partire da un macrotema annualmente prestabilito, i docenti realizzano lezioni comuni interne ai propri insegnamenti o seminari di approfondimento, sempre a carattere interdisciplinare. Almeno uno dei seminari coniuga l'aspetto teorico-cognitivo con l'approccio pratico-operativo, coinvolgendo operatori del mondo produttivo o della società civile. E' prevista una prova di

idoneità finale.

La verifica delle capacità di applicare conoscenza e comprensione avviene non solo in occasione dell'esame finale di ogni insegnamento (le cui modalità sono specificate dettagliatamente nella relativa scheda), o in occasione della preparazione della prova finale, ma anche durante altre attività formative:

- laboratori pratici, ove gli studenti sono chiamati, personalmente o in gruppi, a impostare e risolvere problemi specifici, dimostrando la padronanza degli strumenti, delle metodologie acquisite e dell'autonomia critica acquisite;
- tirocini curriculari sulla base di uno specifico progetto formativo che valorizza il percorso formativo svolto;
- presentazione e discussione di casi durante le lezioni;
- lettura e analisi di leggi, sentenze o di altri atti giuridici in gruppi di lavoro, anche al di fuori delle normali lezioni;
- visione e discussione di materiali didattici multimediali e documentari sui temi connessi al percorso formativo.

Discipline giuridiche di base

Conoscenza e comprensione

Il Corso di studio si pone l'obiettivo di formare un laureato dotato di un sapere trasversale in ambito prevalentemente giuridico, con riferimento alle tematiche della gestione, delle funzioni, dell'impatto sociale delle organizzazioni complesse, pubbliche e private, nella società contemporanea, declinate dal punto di vista delle principali chiavi di lettura critiche della modernità, come la sicurezza, il rischio, la sostenibilità, l'innovazione. A tal fine allo studente verranno fornite solide conoscenze e competenze giuridiche teorico/pratiche avanzate, a partire dall'approfondimento delle tradizionali categorie giuridiche.

Le conoscenze e competenze di base riguardano l'ambito delle discipline giuridiche, che mirano a formare lo studente in alcuni campi elettivi di competenza (nella dimensione sia pubblicistica che privatistica), come la disciplina dei contratti, anche in chiave comparatistica e internazionale, il sistema delle norme fondamentali in materia di informazione, l'assetto dei bilanci pubblici, le tematiche della sostenibilità.

A queste competenze, si aggiungono, in chiave metodologica e storico giuridica, l'esame di profili storici del diritto amministrativo e della pubblica sicurezza e, tra i corsi a scelta, l'esame di organizzazione amministrativa romana.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le discipline di questa area di apprendimento consentono al laureato l'inquadramento dei fenomeni giuridici complessi, in un contesto di rapida innovazione, tanto sociale, quanto scientifica e tecnologica. Le conoscenze acquisite consentono una autonomia nella capacità di applicare ai casi concreti soluzioni originali e coerenti con il quadro normativo.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione viene esercitata attraverso la lettura e l'analisi delle fonti giuridiche, lo studio casistico, le esercitazioni e le simulazioni di fenomeni giuridici complessi, oltre alla partecipazione ai tirocini formativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI-MOD.1 parte generale (*modulo di DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI*) [url](#)

DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI-MOD.2 studio di casi pratici (*modulo di DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI*) [url](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE DELL'INFORMAZIONE [url](#)

DIRITTO DEI BILANCI PUBBLICI [url](#)

DIRITTO DEI CONTRATTI [url](#)

DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELLA SOSTENIBILITÀ [url](#)

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ROMANA [url](#)

PROFILI STORICI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELLA PUBBLICA SICUREZZA [url](#)

Discipline giuridiche di specializzazione caratterizzanti

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di questa area forniscono allo studente elevate conoscenze e competenze giuridiche teorico/pratiche specialistiche sui temi della governance pubblica e delle organizzazioni complesse in relazione al settore agricolo, commerciale, della navigazione e del trasporto marittimo, della sicurezza, delle politiche commerciali dell'Unione europea, della cooperazione giudiziaria nell'Unione europea e del diritto societario e delle organizzazioni internazionali.

Il laureato acquisirà competenze fondamentali in diversi ambiti del sapere giuridico, con riferimento a profili cruciali del panorama formativo di riferimento del corso e, quindi, con specifico riguardo alle tematiche delle organizzazioni pubbliche e private, anche internazionali, specialmente in relazione alle principali sfide della modernità, come le tutele, la prevenzione e gestione del rischio e della sicurezza, il governo dei rapporti di lavoro, il rapporto tra organizzazione e innovazione tecnologica, la sostenibilità.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di questa area consentono di avere capacità di individuazione e di comprensione dei termini giuridici dei problemi posti dai fenomeni di innovazione e sicurezza nel contesto delle organizzazioni complesse.

La competenza multidisciplinare e specialistica consente di avere: 1) capacità di impostare soluzioni adeguate, applicando una metodologia consapevole delle normative e delle prassi applicative; 2) elasticità nell'elaborazione e

gestione applicativa delle soluzioni.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione viene esercitata attraverso laboratori pratici, presentazione e discussione di casi durante le lezioni, seminari con la partecipazione di professionisti e esperti. La capacità di applicare conoscenza e comprensione emerge anche nel diverso inquadramento dei fenomeni giuridici nel contesto di innovazione tecnologica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE NUOVE TECNOLOGIE [url](#)

DIRITTO DELL'INNOVAZIONE D'IMPRESA [url](#)

DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE [url](#)

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI [url](#)

DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI MARITTIME E PORTUALI [url](#)

DIRITTO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NELL'ERA DIGITALE [url](#)

DIRITTO PENALE DELLA SICUREZZA [url](#)

DIRITTO SOCIETARIO PROGREDITO E DELL'ECONOMIA SOSTENIBILE [url](#)

Gestione individuale e collettiva dei rapporti di lavoro pubblico [url](#)

INDIVIDUAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO PENALE D'IMPRESA [url](#)

SICUREZZA, QUALITA' E CONTROLLI NELLA FILIERA AGROALIMENTARE [url](#)

Ulteriori conoscenze, percorso di didattica integrata e tirocini

Conoscenza e comprensione

Il Corso di studio si pone l'obiettivo di formare un laureato dotato di un sapere trasversale con una adeguata conoscenza della dimensione economica e delle basi tecniche per inquadrare correttamente i fenomeni innovativi. Le conoscenze e competenze negli ambiti sopra indicati che lo studente acquisirà sono tese ad offrire una preparazione utile a valorizzare le specificità del percorso di studio.

A tal fine il laureato acquisirà competenze in ambito economico e tecnico-scientifico, tali da assicurare competenze che portino a sviluppare, sotto il primo aspetto, innovazione di prodotto, di processo e di organizzazione nelle imprese, sotto il secondo, le conoscenze di base dei sistemi informatici per le organizzazioni e la comprensione dei processi digitali e delle relative implicazioni.

Inoltre, il quadro formativo proposto dell'intero Corso di studio è teso a favorire in particolare lo sviluppo di un'analisi delle questioni rilevanti caratterizzata da un approccio interdisciplinare; a tal proposito, ogni anno, è offerto allo studente un apposito percorso di 'Didattica integrata' su un tema specifico. Il percorso di Didattica integrata è strutturato in lezioni interdisciplinari e seminari e si svolge nel corso del primo e del secondo semestre di ogni anno accademico. Le lezioni interdisciplinari costituiscono momenti didattici interni ai corsi d'insegnamento dei docenti che le promuovono e non attribuiscono crediti formativi. I seminari sono momenti didattici d'approfondimento di specifici aspetti connessi al tema generale del percorso, sono aperti a tutti gli studenti interessati e attributivi di crediti formativi.

Infine, il Corso di studio individua come momento caratterizzante del percorso formativo lo svolgimento di un tirocinio obbligatorio per tutti gli studenti iscritti al corso. L'obiettivo del tirocinio, conforme al percorso formativo di ciascun studente, è quello di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito giuridico delle nuove tecnologie, nel settore pubblico e delle imprese, nel terzo settore e nell'ambito delle attività libero professionali. La durata del tirocinio è di 225 ore, equivalenti a 9 crediti (1 cfu ogni 25 ore). Lo studente accede al tirocinio di norma al secondo anno di corso e comunque dopo aver sostenuto gli esami del primo anno. È in ogni caso necessario verificare con il tutor universitario se, in relazione al progetto formativo o alle esigenze dell'ente ospitante, si presenti l'esigenza di ulteriori e specifiche propedeuticità.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti di questa area di apprendimento consentono al laureato di orientarsi nell'inquadramento dei

fenomeni giuridici all'interno di cornici complesse e multidisciplinari.

La capacità di applicare conoscenza e comprensione viene esercitata attraverso laboratori, esercitazioni, presentazione e discussione di casi.

Il percorso di Didattica integrata rafforza in modo trasversale le capacità dello studente nel confrontarsi con realtà complesse e multidisciplinari.

Il tirocinio aumenta la capacità dello studente di effettuare una scelta professionale consapevole al termine degli studi universitari.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DELL' INNOVAZIONE E DELLE PIATTAFORME DIGITALI [url](#)

SISTEMI INFORMATICI PER L'AMMINISTRAZIONE [url](#)

TECNOLOGIE E PROCESSI DIGITALI [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

La struttura didattica del CdS offre, insieme alle conoscenze teoriche, casi pratici sia nell'ambito delle lezioni sia con seminari e laboratori. In questo modo lo studente è sollecitato a comprendere e inquadrare giuridicamente i casi proposti, ed è chiamato ad operare delle scelte personali, che sono poi rese anche oggetto di confronto.

In particolare i laboratori pratici, favoriscono l'analisi personale e condivisa dei casi e delle proposte di soluzione. In questo contesto, la partecipazione di operatori e professionisti consente di prendere consapevolezza della pluralità di fattori, anche metagiuridici, che concorrono nella determinazione delle scelte.

Anche il percorso di didattica integrata concorre ad accrescere negli studenti, la consapevolezza della complessità dei fenomeni, presentando l'argomento trattato da differenti prospettive disciplinari, e a sviluppare capacità di giudizio, soprattutto attraverso la discussione del report finale (prova di idoneità).

L'acquisizione di un adeguato grado di autonomia di giudizio viene verificato in vari modi e occasioni:

- 1) le prove d'esame scritte e/o orali previste per i singoli insegnamenti del Corso di laurea;
- 2) le verifiche d'idoneità previste per l'acquisizione dei cfu, ad esempio nel percorso di didattica integrata, o in altre attività seminariali o di laboratorio;
- 3) le relazioni presentate dai tutors, in occasione dello svolgimento dei tirocini;

4) in occasione della prova finale, in particolare durante la predisposizione del relativo elaborato attraverso il confronto con il docente relatore.

Abilità comunicative

L'idoneità a esprimere, comunicare e formulare, in forma intellegibile, conoscenze acquisite, giudizi e domande è la modalità fondamentale attraverso cui si dimostra la capacità relazionale del laureato, aspetto essenziale per lo sviluppo umano e professionale dello stesso.

Il CdS favorisce tali capacità innanzitutto attraverso le forme di didattica richiamate nel precedente quadro A4 b1.

In particolare, con i tirocini e i laboratori pratici vengono sviluppate l'attitudine al confronto, alla discussione e alla comunicazione scritta, anche con linguaggio tecnico.

La Classe cura l'apprendimento di un appropriato linguaggio tecnico-giuridico, anche in lingua inglese, mediante un apposito insegnamento.

Momento privilegiato delle abilità comunicative, orali e scritte, è la redazione e discussione della prova di tesi finale.

Capacità di apprendimento

La capacità di apprendimento dello studente si sviluppa, innanzitutto, attraverso la partecipazione alle lezioni e lo studio personale. Questo vale soprattutto per i contenuti istituzionali, metodologici e tecnico giuridici del percorso di studio.

In particolare, per favorire nello studente tale capacità e la consapevolezza dell'importanza di un adeguamento/accrecimento continuo delle conoscenze e competenze, anche oltre il periodo di studi, il CdS:

1) promuove seminari e tavole rotonde di aggiornamento rispetto a novità legislative e giuridiche o, comunque, connesse, al percorso formativo. Nell'individuazione e selezioni dei temi viene valorizzata l'iniziativa degli studenti;

2) realizza, anche in collaborazione con il Centro d'ateneo per i servizi bibliotecari (CASB), momenti di presentazione delle fonti bibliografiche/giurisprudenziali, delle banche dati disponibili presso l'Ateneo e delle loro modalità di consultazione, anche con prove pratiche.

Momento importante di verifica è la prova finale, che richiede la lettura, comprensione e interpretazione delle suddette fonti, in vista della redazione della tesi.



28/02/2025

'Gli insegnamenti affini o integrativi previsti per il corso di laurea magistrale in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse' per un totale di 14 CFU, sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze coerenti con il profilo formativo scelto dallo studente a completamento delle attività di base e caratterizzanti con l'obiettivo di favorire una formazione quanto più aderente alle figure professionali per le quali il profilo formativo è organizzato.

Le attività affini e integrative offerte dal corso di studi spaziano dall'ambito economico a quello digitale con l'obiettivo di favorire una formazione multidisciplinare e quanto più aderente alle figure professionali per le quali il profilo formativo è organizzato.



23/02/2025

La prova finale del corso di laurea magistrale consisterà nella elaborazione e nella discussione di un elaborato scritto avente caratteri di originalità e redatto sotto la supervisione di un docente del corso, che svolgerà anche la funzione di relatore nella discussione finale. Scopo dell'elaborato e della discussione finale è verificare l'acquisizione da parte del candidato di padronanza delle categorie e degli strumenti giuridici, di autonomia operativa e di capacità comunicativa. L'elaborato verterà su un argomento in una delle materie d'esame sostenute dal candidato. Al candidato è richiesta una rielaborazione del tema, attraverso un'attività di ricerca e analisi delle fonti, di comprensione e inquadramento dello stesso. Nell'ottica dell'interazione con il mondo del lavoro, saranno favoriti lavori che prendano in esame concrete questioni applicative, anche mediante tirocini.



15/05/2025

La prova finale del corso di laurea magistrale consisterà nella redazione e nella discussione di un elaborato scritto avente caratteri di originalità e redatto sotto la supervisione di un docente del corso, che svolgerà anche la funzione di relatore nella discussione finale. Scopo dell'elaborato e della discussione finale è verificare l'acquisizione da parte del candidato di padronanza delle categorie e degli strumenti giuridici, di autonomia operativa e di capacità comunicativa. L'elaborato verterà su un argomento di una delle materie d'esame sostenute dal candidato. Al candidato è richiesta una rielaborazione del tema, attraverso un'attività di ricerca e analisi delle fonti, di comprensione e inquadramento dello stesso.

Nell'ottica dell'interazione con il mondo del lavoro, saranno favoriti lavori che prendano in esame concrete questioni applicative, anche mediante tirocini.

Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere conseguito tutti i cfu richiesti nelle attività formative previste dal piano degli studi.

Il superamento della prova finale consente l'acquisizione di un numero di 14 cfu. L'impegno di lavoro per la predisposizione dell'elaborato scritto dovrà essere corrispondente all'ammontare dei crediti previsti.

E' prevista una discussione pubblica sull'elaborato della prova finale.

Per ogni sessione di laurea, la Commissione esaminatrice è composta, come da Regolamento didattico di Ateneo, da almeno tre componenti tra professori di prima e di seconda fascia e ricercatori di ruolo e viene nominata dal Direttore di Dipartimento su proposta del Presidente del Corso di studio che, ove necessario, procederà mediante sorteggio. Nel caso in cui un docente sia impossibilitato a presenziare alla discussione, potrà essere sostituito, previa comunicazione al Presidente della classe e al Direttore del Dipartimento, quest'ultimo provvederà a formalizzare la sostituzione del docente con uno di discipline affini, che si incaricherà di discutere il tema assegnato al candidato. Il docente impossibilitato a presenziare, predispone a beneficio del docente sostituito una breve relazione illustrativa comprensiva di una valutazione del lavoro svolto dal candidato. All'interno della Commissione di laurea il Presidente della classe provvederà a nominare preventivamente un correlatore preferibilmente di materie affini.

La Commissione determina il voto di laurea sulla base della media curriculare, comprensiva di eventuali corsi di eccellenza (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento didattico di Ateneo), e dell'esito della prova finale.

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione di laurea per la valutazione della prova finale è di punti 7/110.

Qualora il relatore ritenga opportuno richiedere una valutazione superiore che comunque non potrà superare i 10 punti dovrà, almeno trenta giorni prima della dissertazione, chiedere al Presidente della classe di provvedere alla nomina di un secondo correlatore.

La Commissione attribuirà due punti ai laureandi che secondo la certificazione rilasciata dalla Segreteria studenti risultino in corso.

A partire dalla prima sessione di laurea dell'A.A. 2025-2026, la Commissione attribuisce un punto ai laureandi che secondo la certificazione rilasciata dalla Segreteria studenti risultino aver svolto un periodo di studio all'estero nell'ambito del programma 'ERASMUS+ Studio' e/o un tirocinio formativo all'estero nell'ambito del programma 'ERASMUS+ Tirocinio'.

Link: <http://>



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Link: <https://www.unimc.it/it/ateneo/normativa/regolamenti-di-ateneo/regolamenti-cds-giurisprudenza/scienze-giuridiche-per-innovazione-lm-sc-giur>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/offerta-didattica/calendario-didattico/copy2_of_Calendariodidattico202526.pdf

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/offerta-didattica/calendario-didattico/copy2_of_Calendariodidattico202526.pdf

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

https://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/offerta-didattica/calendario-didattico/copy2_of_Calendariodidattico202526.pdf

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/02	Anno di corso 1	DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI link			8		

2.	IUS/02	Anno di corso 1	DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI- MOD.1 parte generale (<i>modulo di DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI</i>) link	VAGNI LAURA	PO	4	20	
3.	IUS/02	Anno di corso 1	DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI- MOD.2 studio di casi pratici (<i>modulo di DIRITTO COMPARATO E DEI CONTRATTI INTERNAZIONALI</i>) link			4	20	
4.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE DELL'INFORMAZIONE link	BENELLI FILIPPO	PA	8	40	
5.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO COSTITUZIONALE DELLE NUOVE TECNOLOGIE link	BERGONZINI CHIARA	RD	8	40	
6.	IUS/08	Anno di corso 1	DIRITTO DEI BILANCI PUBBLICI link	BERGONZINI CHIARA	RD	8	40	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO DEI CONTRATTI link	EMILIOZZI ENRICO ANTONIO	PA	8	40	
8.	IUS/10	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'AMBIENTE E DELLA SOSTENIBILITÀ link	FELIZIANI CHIARA	PA	9	45	
9.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'INNOVAZIONE D'IMPRESA link	MONTI FEDERICA	RD	8	40	
10.	GIUR-01/A	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE link	EMILIOZZI ENRICO ANTONIO	PA	8	40	
11.	IUS/13	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI link	CALIGIURI ANDREA	PA	8	40	
12.	IUS/06	Anno di corso 1	DIRITTO DELLE ORGANIZZAZIONI MARITTIME E PORTUALI link	POLLASTRELLI STEFANO	PO	6	30	
13.	IUS/10	Anno	DIRITTO DELLE PUBBLICHE	DEL GATTO	PA	6	30	

		di corso 1	AMMINISTRAZIONI NELL'ERA DIGITALE link	SVEVA				
14.	GIUR- 14/A	Anno di corso 1	DIRITTO PENALE DELLA SICUREZZA link	ACQUAROLI ROBERTO	RU	8	40	
15.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO SOCIETARIO PROGREDITO E DELL'ECONOMIA SOSTENIBILE link	MARASA' FLAMINIA ALEJANDRA	RD	8	40	✓
16.	SECS- P/06	Anno di corso 1	ECONOMIA DELL' INNOVAZIONE E DELLE PIATTAFORME DIGITALI link	SPIGARELLI FRANCESCA	PO	6	30	✓
17.	IUS/07	Anno di corso 1	Gestione individuale e collettiva dei rapporti di lavoro pubblico link	FRANZA GABRIELE	PA	6	30	
18.	IUS/18	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ROMANA link	BUONGIORNO PIERANGELO	PO	8	40	
19.	IUS/19	Anno di corso 1	PROFILI STORICI DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELLA PUBBLICA SICUREZZA link	STRONATI MONICA	PA	8	40	
20.	IUS/03	Anno di corso 1	SICUREZZA, QUALITA' E CONTROLLI NELLA FILIERA AGROALIMENTARE link	LATTANZI PAMELA	PO	8	40	✓
21.	ING- INF/05	Anno di corso 1	SISTEMI INFORMATICI PER L'AMMINISTRAZIONE link	SERNANI PAOLO	RD	8	40	✓
22.	ING- INF/05	Anno di corso 1	TECNOLOGIE E PROCESSI DIGITALI link	SERNANI PAOLO	RD	8	40	✓
23.	NN	Anno di corso 1	TIROCINIO link			9		



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/strutture/aule>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule Dipartimento Giurisprudenza e Polo (interdipartimentale) Pantaleoni



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/strutture/laboratori>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori informatici



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Aule biblioteche e sale studio

Link inserito: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/strutture/biblioteche>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Elenco biblioteche

Link inserito: <http://giurisprudenza.unimc.it/it/didattica/strutture/biblioteche>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

11/06/2025

Le principali azioni di orientamento in ingresso sono:

1_Orientamento informativo

- a) Infopoint - servizio di informazione, orientamento e accoglienza rivolto a tutta l'utenza interessata ad acquisire informazioni per la scelta del corso;
- b) Welcome Point Matricole - servizio di informazione e assistenza per le matricole e gli studenti già iscritti, via telefono e via ticket; fornisce anche supporto orientativo iniziale e relativo alle procedure di immatricolazione;
- c) Sito web di Ateneo - sezione dedicata alle informazioni utili per gli studenti.

2_Orientamento alla scelta

- a) Laboratorio "La scelta universitaria. Talenti e passioni: la professione che è in te – Sorprendo" – laboratorio di accompagnamento alla scelta del percorso formativo e professionale, realizzato dall'Ufficio Infopoint e Benessere con l'utilizzo della piattaforma Sorprendo, che fornisce strumenti di auto-valutazione e percorsi di analisi e scoperta del mondo del lavoro;
- b) Laboratorio "Soft Skills: le competenze trasversali come bussola per l'orientamento" – laboratorio di introduzione alle principali soft skills come validi strumenti da utilizzare per intraprendere scelte autonome e consapevoli in ambito universitario e lavorativo, realizzato dall'ufficio Orientamento e Servizi agli studenti;
- c) Corsi di orientamento Progetto InAcademy@Unimc nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea con la finalità di offrire alle studentesse e agli studenti delle classi III, IV e V delle scuole secondarie di secondo grado (con estensione anche alle classi I e II, in accordo con le scuole) la possibilità di sperimentare attività di orientamento informativo, educativo e formativo in vista di future scelte autonome e consapevoli, in fase di transizione dalla scuola all'università. I corsi sono realizzati in collaborazione con i dipartimenti dell'Ateneo;
- d) Progetti POT (Piani per l'Orientamento e il Tutorato) 2021-2023, in attuazione del d.m. 289/2021, art. 7 e all. 3, che prevedono tra le proprie azioni le attività di orientamento alle iscrizioni al fine di supportare gli studenti in una scelta consapevole del percorso di laurea in modo tale che l'aumento delle iscrizioni si accompagni alla contestuale riduzione dei tassi di abbandono. I progetti POT sono gestiti dai singoli Dipartimenti e CdS, ove presentati e approvati, con un raccordo di Ateneo a livello di gestione e produzione di documentazione interna.
- e) Open Day - giornate di accoglienza organizzate nel periodo estivo, di norma una a luglio e l'altra ad agosto, che danno agli studenti e alle famiglie la possibilità di incontrare i docenti dei singoli corsi e i senior tutor di Ateneo per avere informazioni generali sui servizi e sulle modalità di iscrizione;
- f) Saloni e fiere di orientamento - partecipazione a saloni e fiere di orientamento in Regione e fuori Regione per diffondere in maniera capillare l'offerta formativa dell'Ateneo, modulata in base ai diversi target da raggiungere;
- g) Consulenza orientativa specializzata – consulenza individuale o di gruppo rivolta agli studenti delle scuole superiori, sia nelle sedi dell'Ateneo e sia presso le sedi delle scuole superiori sulla base di progetti di orientamento concordati con esse;
- h) Servizio per studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) – servizio di accoglienza e supporto in ingresso mediante colloqui orientativi specializzati con la finalità di garantire il diritto allo studio e a facilitare l'inserimento nel contesto accademico, didattico e sociale.

3_Orientamento internazionale

L'Ufficio Politiche per l'Internazionalizzazione dell'Area Internazionalizzazione promuove e coordina le attività di orientamento internazionale legate ai processi di 'recruiting' e 'global engagement' attraverso i portali online internazionali, la partecipazione a fiere ed eventi promozionali all'estero, le reti di Ateneo, le conferenze e i networking meetings per lo sviluppo delle relazioni internazionali tra istituzioni che operano nel campo dell'istruzione superiore. Attraverso i canali di comunicazione e la piattaforma dedicata per la procedura di 'pre-ammission' viene garantito un servizio integrato di orientamento, che rende più facile, per i potenziali studenti, raccogliere informazioni aggiornate sull'offerta didattica internazionale di Ateneo, sui servizi dedicati agli studenti internazionali e sugli adempimenti previsti all'arrivo a Macerata.

Nel contesto dell'orientamento in entrata degli studenti internazionali, l'Ufficio integra, per quanto di propria competenza, la specifica formazione dei senior tutor impiegati presso gli sportelli informativi a connotazione internazionale presso l'Area Didattica e i Dipartimenti.

Infine, l'Ufficio supporta i Dipartimenti nelle attività di riconoscimento dei titoli esteri cd. 'credentials evaluation' particolarmente nella fase di immatricolazione.

Descrizione link: sito web del servizio di orientamento

Link inserito: <https://www.unimc.it/it/orientamento>



L'Ufficio Orientamento e Servizi agli studenti e l'Ufficio Infopoint e Benessere dell'Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli studenti, curano la progettazione, l'organizzazione e la gestione delle attività di orientamento in itinere in stretta collaborazione con i Dipartimenti.

Le principali azioni di orientamento in itinere sono:

a) Progetti POT (Piani per l'Orientamento e il Tutorato) 2021-2023, in attuazione del d.m. 289/2021, art. 7 e all. 3, che prevedono tra le proprie azioni le attività di tutorato finalizzate al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- aumento delle iscrizioni e riduzione dei tassi d'abbandono;
- promozione dell'equilibrio di genere nelle classi dei corsi di studio;
- riduzione degli ostacoli all'iscrizione e alla frequenza dell'Università dovuti alla condizione socio economica o alla disabilità degli studenti.

b) Tutorato in itinere: specifiche azioni rivolte agli studenti iscritti, finalizzate a ridurre e monitorare i fenomeni di abbandono.

Fermi restando i compiti di servizio agli studenti, inclusi l'orientamento e il tutorato, previsti dall'art. 6 della Legge 30 dicembre n. 240, in carico a ciascun docente, sarà elaborato un vademecum per il tutorato condotto dai docenti dell'Ateneo per mettere a sistema le azioni di orientamento in itinere facenti capo al corpo docente, rendere il servizio accessibile, flessibile, non burocratizzato, riorganizzare le procedure di assegnazione dell'utenza, attivare una formazione specifica dei docenti, in ossequio alle linee del Piano Strategico di Ateneo.

c) Sistema integrato per il benessere degli studenti:

1. sportello di ascolto: presa in carico del bisogno dello studente e assegnazione ad uno dei seguenti servizi del sistema;
2. consulenza orientativa - individuale o di gruppo, per sostenere gli studenti nel momento di difficoltà e per un loro eventuale ri-orientamento;
3. life coach - per sostenere gli studenti durante il percorso universitario, per aiutarli ad affrontare esami, problemi di ansia, ecc. (casi di dispersione universitaria, fuori corso, blocchi) – seminari teorico-pratici in chiave di Life Coaching a cura del Life Coach;
4. consulenza psicologica – per sostenere gli studenti nei casi di difficoltà psicologica/esistenziale o fragilità emotiva;
5. servizi territoriali socio-sanitari – per gli studenti che necessitano di un intervento protratto nel tempo e strutturato (rischio suicidio, dipendenze, ecc.).

d) Servizio per studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) - supporto agli studenti con disabilità o con disturbi dell'apprendimento attraverso interventi mirati volti a garantire il diritto allo studio e a facilitare l'integrazione nel contesto accademico, didattico e sociale.

In particolare i servizi offerti sono:

1. tutorato specializzato – svolto da professionisti che supportano lo studente con disabilità/DSA nell'organizzazione dello studio e fanno da tramite con i docenti;
 2. tutorato alla pari – prendi-appunti – svolto da studenti part-time (studenti che svolgono attività di collaborazione a tempo parziale) che affiancano lo studente con disabilità/DSA a lezione;
 3. tutorato alla pari – disciplinare – svolto dagli studenti della Scuola di Studi Superiori Giacomo Leopardi, da volontari del Servizio civile nazionale o senior tutor che affiancano lo studente con disabilità/DSA nello studio;
 4. attrezzature informatiche e software in comodato d'uso agli studenti con disabilità/DSA dietro richiesta specifica.
 5. Consulenza orientativa specializzata per studenti con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) - dopo la prima fase di presa in carico degli studenti, il servizio viene riproposto durante il percorso di studio per verificare l'efficacia degli interventi e per assicurare la corretta prosecuzione degli studi.
- e) Percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e rilascio di open badge, attraverso la piattaforma BESTR, agli studenti partecipanti.

l'ufficio Servizi per le lingue UOS – offre i seguenti servizi:

- a) esercitazioni di lingua araba, cinese, francese, inglese, spagnola, russa, tedesca e italiano L2, tenute da esperti linguistici madrelingua, e, Lis (Lingua dei segni italiana) tenute da esperti;
- b) moduli finalizzati all'apprendimento di abilità linguistiche particolari quali: arabo egiziano, arabo per i media, francese accademico e digital humanities, francese medico, Lingua francese: linguaggio specialistico per le professioni legali, Understanding political discourse, inglese economico-finanziario, Creative writing, Lingua inglese: linguaggio specialistico per le professioni legali, English reading and writing skills for professional and academic purposes, linguaggio politico russo, traduzione letteraria RU>IT, spagnolo museale, spagnolo per il Web, Introduzione al linguaggio giuridico tedesco, La lingua tedesca va in scena: tradurre per il teatro;

c) corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche internazionali di lingua francese, inglese, tedesca, italiana e spagnola tenuti da formatori madrelingua, con un costo agevolato a carico degli studenti.

Descrizione link: sito web del servizio di orientamento

Link inserito: <https://www.unimc.it/it/orientamento>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento dell'Area per la Didattica, l'Orientamento e i Servizi agli Studenti^{15/05/2025} assiste studenti ed enti ospitanti nelle procedure di attivazione dei tirocini curriculari sia in Italia che all'estero, compresi i tirocini svolti in convenzione con la Fondazione CRUI presso strutture ministeriali e ambasciate.

L'Ufficio Valorizzazione della Ricerca, ILO e Placement dell'Area Ricerca assiste i neolaureati e i dottori di ricerca nell'attivazione di tirocini extracurriculari sia in Italia che all'estero. I laureati possono consultare le offerte di tirocinio pubblicate nella bacheca online "Offerte di lavoro" o individuare autonomamente un'azienda, anche all'estero. L'Ufficio garantisce il supporto informativo e amministrativo per la stipula delle convenzioni in riferimento anche alla normativa dei paesi esteri ospitanti.

Nel biennio 2024-2025 l'Ufficio si occuperà inoltre dell'attivazione di tirocini extracurriculari presso le cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche, di cui all'Avviso Pubblico emanato con Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro n.709 - PR Marche FSE+ 2021/2027 Asse Occupazione, OS 4.a (5) - Campo di intervento 134.

L'Ufficio Mobilità Internazionale dell'Area Internazionalizzazione è il punto di riferimento degli studenti e dei neolaureati che intendono fare un'esperienza di formazione, stage/tirocinio in Europa o in Paesi extraeuropei. L'Ufficio coordina: il sottoprogramma europeo Erasmus+, mobilità per Traineeship (tirocini per studenti iscritti e neolaureati), il programma per lo svolgimento di tirocini in Paesi extraeuropei. L'Ufficio fornisce assistenza informativa e amministrativa prima della partenza, durante il soggiorno e al ritorno. Eroga inoltre le borse di mobilità e collabora nell'attività di convalida dei crediti formativi (CFU/ECTS) relativi allo stage/tirocinio effettuato con riferimento agli studenti in corso di iscrizione.

Nell'ambito del Corso di studio in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse' è obbligatorio per tutti gli studenti iscritti un tirocinio. L'obiettivo del tirocinio, conforme al percorso formativo dello studente, è quello di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro nell'ambito giuridico delle nuove tecnologie, tanto nei settori delle imprese e pubblico, quanto nel terzo settore e anche nell'ambito delle attività libero professionali. La durata del tirocinio è di 225 ore, equivalenti a 9 crediti (1 cfu ogni 25 ore).

In alternativa all'attività di tirocinio, lo studente può chiedere il riconoscimento della propria attività lavorativa secondo i seguenti criteri:

- l'attività lavorativa deve essere in corso (con contratto a tempo determinato o indeterminato o equipollente);
- in caso di attività lavorativa svolta nel passato, la stessa deve essersi conclusa non più tardi di 5 anni prima dalla data di richiesta e deve essere stata svolta per un periodo continuativo di almeno 2 anni;
- l'attività lavorativa svolta deve essere coerente con il percorso di studio prescelto e con le materie giuridiche insegnate.

Descrizione link: sito web del servizio stage e tirocini

Link inserito: <https://www.unimc.it/it/didattica/stage-e-inserimento-lavorativo>

Descrizione link: sito web del servizio stage e tirocini

Link inserito: <https://www.unimc.it/it/didattica/stage-e-inserimento-lavorativo>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

L'Ufficio Politiche per l'internazionalizzazione dell'Area Internazionalizzazione cura i progetti di collaborazione internazionale, gli accordi di cooperazione bilaterali e multilaterali, con particolare riferimento ai rapporti internazionali con istituzioni accademiche e enti di altra formazione extra-UE, oltre a fornire supporto e consulenza ai Dipartimenti per l'attivazione di progetti relativi a titoli doppi/multipli con università estere.

L'Ufficio Mobilità internazionale dell'Area Internazionalizzazione cura le relazioni con gli atenei partner del Programma Erasmus+ ed i progetti di mobilità di uno o due semestri (ovvero per gli studenti che poi convalideranno il proprio percorso formativo a Macerata), sia per il conseguimento di titoli congiunti (ovvero per gli studenti che otterranno un titolo legalmente valido in tutti i paesi di provenienza degli atenei partner).

L'Ufficio gestisce il programma Erasmus+ e vari programmi di scambio basati su accordi bilaterali con atenei partner. Ha in attivo più di 400 accordi Erasmus con Atenei Europei. In questo caso la figura del Delegato Erasmus di Dipartimento fornisce agli studenti il supporto necessario per la definizione delle attività didattiche da svolgere all'estero.

Per quanto riguarda invece la mobilità extra-Erasmus, l'Ufficio si relaziona con Università dislocate in Albania, Australia, Canada, Cina, Russia e Stati Uniti. In tutti gli accordi per la mobilità internazionale, l'Ufficio coordina la selezione dei beneficiari, in collaborazione con i docenti referenti degli accordi, e fornisce assistenza prima della partenza, durante il soggiorno e al ritorno; eroga le borse di mobilità e collabora nell'attività di convalida dei crediti formativi (CFU/ECTS) e degli esami svolti durante il periodo di mobilità internazionale. In questo caso la figura del Referente degli accordi di cooperazione extra-Erasmus fornisce agli studenti il supporto necessario per la definizione delle attività didattiche da svolgere all'estero.

Descrizione link: Accordi Erasmus e extra UE

Link inserito: <http://iro.unimc.it/it/accordi-intern/universita-partner>

Nessun Ateneo



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Le attività di accompagnamento dei laureati al mondo del lavoro vengono gestite dall'Ufficio Valorizzazione della Ricerca ILO e Placement dell'Area Ricerca. In particolare sono offerti i seguenti servizi:

- a) servizio informazioni su tirocini extracurriculari, placement, orientamento al lavoro, incontri con aziende, ecc.;
- b) pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro – l'Ufficio pubblica nella bacheca online "Offerte di lavoro" tutte le offerte di tirocinio/lavoro provenienti dalle aziende. I laureati possono aderire ad una delle offerte pubblicate o individuare autonomamente un'azienda. L'Ufficio garantisce, in tal caso, supporto per l'attivazione del tirocinio extracurriculare;
- c) Career day - appuntamento annuale in cui laureandi e laureati possono sostenere colloqui individuali di selezione con i manager o i responsabili delle Risorse Umane delle aziende del territorio che hanno posizioni aperte, inviare il proprio curriculum e partecipare alle presentazioni aziendali. Per l'anno 2024 sarà attivata in via sperimentale un'edizione primaverile dedicata al settore del fashion. Durante l'evento sono organizzati workshop di formazione dedicati:
 - 1. alle aziende e focalizzati sulle opportunità degli strumenti di inserimento lavorativo (tirocini, apprendistati, dottorati eureka, bandi, agevolazioni fiscali, tendenze del mercato del lavoro ecc.) al fine di accrescere la percezione dell'importanza dell'inserimento di laureati nel proprio organico e della qualità dei laureati dell'Ateneo;
 - 2. ai laureandi e laureati focalizzati su tematiche quali: come scrivere un curriculum, come affrontare un colloquio di selezione, come sviluppare competenze trasversali, ecc;
- d) pubblicazione del curriculum - attraverso la piattaforma Almalaurea i laureandi e i laureati possono pubblicare sul sito web il proprio curriculum, aggiornarlo costantemente per essere visibili a potenziali datori di lavoro, oltre a candidarsi per le offerte di lavoro sia tramite il canale Almalaurea sia tramite il sito di Ateneo;
- e) tirocini extracurriculari – l'Ufficio si occupa delle procedure inerenti l'attivazione dei tirocini extracurriculari che i laureati, i dottori di ricerca o coloro che hanno conseguito un titolo di studio accademico post laurea, possono attivare in Italia o all'estero. Nel biennio 2024-25 l'Ufficio ha preso ad occuparsi, inoltre, dell'attivazione di tirocini extracurriculari presso le cancellerie degli Uffici Giudiziari della Regione Marche, di cui all'Avviso Pubblico emanato con Decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'Impiego e Politiche del Lavoro n.709 - PR Marche FSE+ 2021/2027 Asse Occupazione, OS 4.a (5) - Campo di intervento 134;
- f) percorso di formazione e orientamento al lavoro dal titolo 'La formazione umanistica in ambito aziendale', realizzato in collaborazione con l'Istituto Adriano Olivetti (ISTAO) di Ancona, consistente in un ciclo di incontri con esperti aziendali (manager e consulenti) su tematiche come l'orientamento alle professioni, il valore del team working ecc., per preparare laureandi e laureati ad affrontare il mondo del lavoro in maniera consapevole ed efficace, mettere a fuoco i propri punti di forza, obiettivi e aspettative e confrontarsi con le esigenze di imprese e mondo del lavoro; le tematiche affrontate sono le seguenti:
 - 1. come affrontare un colloquio di lavoro;
 - 2. storytelling e public speaking;
 - 3. personal branding e web reputation;
 - 4. quali sbocchi in azienda per i vari tipi di laurea;
 - 5. quali sono le professioni emergenti;
 - 6. come sta cambiando il mondo del lavoro;
 - 7. sperimentare il lavoro in team;
 - 8. negoziazione e leadership;
 - 9. fiscalità e norme dei contratti di lavoro.
- g) Entrepreneurial Minds - percorso formativo per stimolare e sviluppare la creatività e l'attitudine all'innovazione degli studenti e delle studentesse, dei laureati e delle laureate con particolare riguardo allo sviluppo di competenze trasversali e alla sperimentazione di nuove procedure in grado di sostenere l'autoimprenditorialità e il collegamento tra la formazione ricevuta e le attività di impresa. I partecipanti vengono coinvolti nell'elaborazione di un'idea di impresa/business/policy, lavorando in gruppi multidisciplinari. L'idea di business viene arricchita ed alimentata durante il percorso formativo, per essere poi presentata e discussa alla conclusione del corso.
- h) Job Talks - coordinamento di iniziative laboratoriali, sviluppate in collaborazione con i Dipartimenti, incentrate sui temi delle competenze trasversali, con testimonianze di referenti aziendali e di responsabili delle risorse umane. Gli obiettivi dei Job Talks interattivi sono molteplici: evidenziare le competenze per il lavoro del futuro, offrire tecniche di presentazione efficace nel mondo del lavoro e illustrare le attuali metodiche di reclutamento assistite dall'intelligenza artificiale.
- i) Career Service - sviluppo di un nuovo career service, nell'ambito dell'ufficio ILO e Placement, funzionale alla crescita del dialogo con imprese e istituzioni per offrire agli studenti e alle studentesse, nella fase di costruzione della propria carriera, strumenti di sviluppo di competenze trasversali, di valorizzazione delle capacità individuali e di supporto a una costruttiva conciliazione delle prospettive professionali con il benessere personale.

Descrizione link: sito web del servizio di placement

Link inserito: <https://www.unimc.it/it/lavoro-territorio>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

12/05/2025

Link inserito: <http://>



QUADRO B6

Opinioni studenti

La rilevazione delle opinioni degli studenti è stata fatta nel momento di iscrizione all'esame attraverso un test a risposta multipla somministrato in ambiente on line che prende in considerazione diversi aspetti del percorso di studi: contenuti e qualità degli insegnamenti impartiti, organizzazione e qualità dell'offerta formativa complessiva, delle strutture e dei servizi a disposizione degli studenti.

27/02/2025

Per l'A.A. 2023/2024, la rilevazione ha comportato una modulazione differenziata dei quesiti, distinta per studenti frequentanti e non frequentanti, in modo da riflettere le diverse modalità di fruizione dell'offerta formativa.

Su 51 questionari, da un'analisi dei punteggi attribuiti dagli studenti frequentanti in relazione alle diverse domande poste dal questionario si rivela che la media dei punti assegnati nelle diverse risposte è tra il 9,35 e il 8,06, con un punteggio medio di 8,7.

Su 14 questionari, da un'analisi dei punteggi attribuiti dagli studenti non frequentanti in relazione alle diverse domande poste dal questionario si rivela che la media dei punti assegnati nelle diverse risposte è tra il 9,27 e il 8,68 con un punteggio medio di 8,9.

Nell'insieme, il livello di apprezzamento del corso di Laurea magistrale in Governance dell'amministrazione pubblica e delle organizzazioni complesse si è rivelato essere in progressivo miglioramento rispetto al precedente A.A.

Di prassi, il Presidente del Corso di Studio, che ha accesso ai risultati delle rilevazioni per singolo insegnamento, comunica in sede di Consiglio eventuali criticità e provvede a colloqui diretti con i docenti interessati dai rilievi.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

12/09/2024

Con riferimento all'A.A. 2023/2024 è possibile effettuare una ricognizione limitata sull'efficacia percepita, dato il ridotto numero di laureati/e del corso istituito nell'a.a. 20219/2020. In ogni caso, le opinioni dei 7 studenti intervistati sono positive.

Pdf inserito: [visualizza](#)