



<i>Revisione nr.1</i>	
A cura del	Presidio di Qualità
Approvate il	3 aprile 2023
Approvate dal Senato il	30 maggio 2023

Linee Guida su attori e responsabilità nei processi di assicurazione della qualità

Sommario

1. Premessa.....	2
1.1 Riferimenti normativi.....	2
1.2 Documenti di riferimento	3
1.3 Acronimi.....	3
2. Attori del sistema di AQ di Ateneo	3
2.1 Sistema di Governo.....	4
2.2 Presidio della Qualità	4
2.3 Cabina di Regia.....	5
2.4 Corsi di Studio	6
2.5 Dipartimenti.....	7
2.6 Commissioni paritetiche docenti-studenti.....	9
2.7 Studenti/Studentesse	9
2.8 Nucleo di Valutazione	9
2.9 Corsi di Dottorato	10

1. Premessa

L'Università di Macerata definisce la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale nel documento sulle Politiche di Assicurazione della Qualità. La visione della qualità dell'Ateneo è ispirata al rispetto degli standard e delle linee guida Europee (Standard and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area - ESG 2015).

Il documento indica gli attori coinvolti nel sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, specificandone i rispettivi ruoli.

1.1 Riferimenti normativi

- [DPR 1 febbraio 2010, n. 76](#) “Regolamento concernente la struttura ed il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca”;
- [L 30 dicembre 2010, n. 240](#) “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- [DL 27 gennaio 2012, n. 19](#) “Valorizzazione dell'efficienza delle Università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle Università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'art. 5, c. 1, lettera a), della L. 30.12.2010, n. 240”;
- [DM 14 ottobre 2021, n. 1154](#) “Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio”
- [Linee guida ANVUR](#) per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari.



1.2 Documenti di riferimento

- [Statuto](#) - emanato con DR n. 210 del 29 marzo 2012
- [Regolamenti in materia di Organizzazione](#)
- [Regolamenti in materia di Didattica e Studenti](#)
- [Regolamenti in materia di Ricerca](#)
- [Regolamenti in materia di Amministrazione e Contabilità](#)
- [Regolamenti in materia di Personale](#)
- [Piano strategico di Ateneo](#)
- [Politiche della qualità](#)

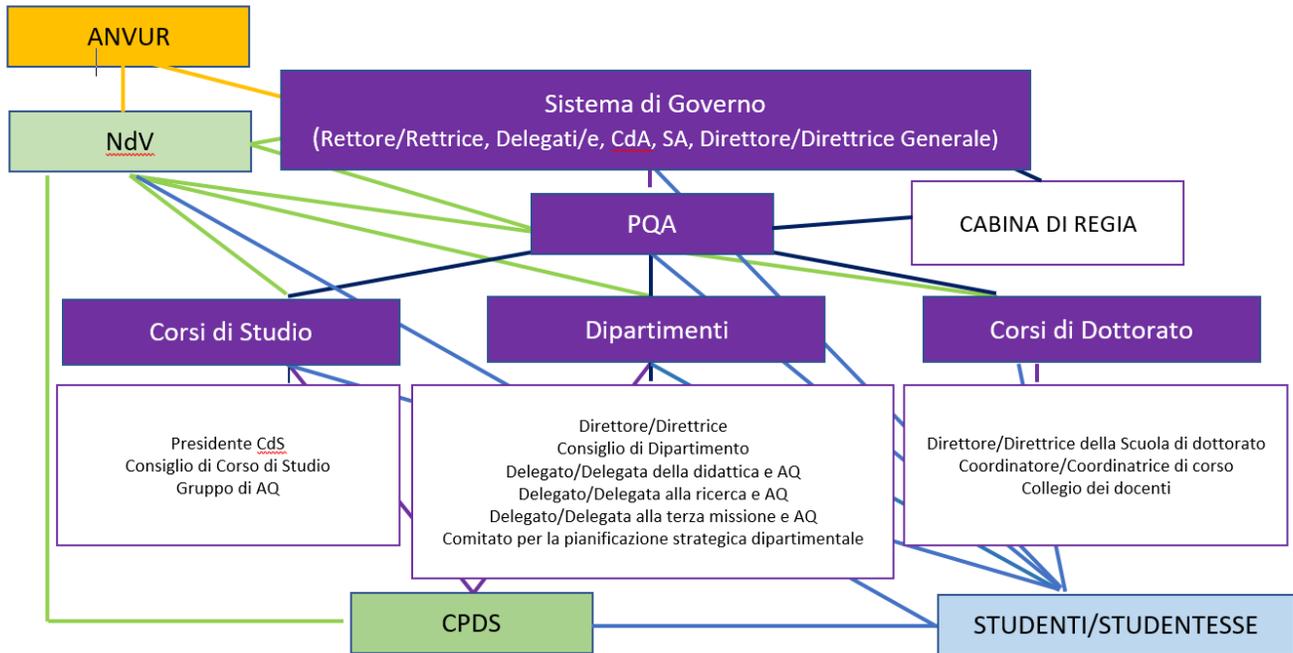
1.3 Acronimi

- ANVUR - Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
- AVA - Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento
- PEV - Panel di Esperti di Valutazione
- CEV - Commissioni di Esperti di Valutazione
- PQA - Presidio della Qualità di Ateneo
- NdV - Nucleo di Valutazione di Ateneo
- CdA - Consiglio di Amministrazione
- PTA - Personale tecnico amministrativo
- SA - Senato Accademico
- AQ - Assicurazione della Qualità
- CdS - Corso di Studio
- CPDS - Commissione paritetica docenti-studenti
- SUA-CdS - Scheda Unica Annuale del Corso di Studio
- PTD - Piano Triennale Dipartimentale
- SUA-RD - Scheda Unica Annuale Ricerca Dipartimentale
- SUA-TM - Scheda Unica Annuale Terza Missione

2. Attori del sistema di AQ di Ateneo

La figura che segue dà conto degli attori del sistema interno di AQ di Ateneo (Rettore e Organi di Governo, PQA, NdV, CdS, Dipartimenti, Corsi di Dottorato, CPDS, Studenti).

Figura 1 – Attori del sistema di AQ dell'Università di Macerata



2.1 Sistema di Governo

Il/La Rettore/Rettrice, i/le suoi/sue Delegati/Delegata, il CdA, il SA e il/la Direttore/Direttrice Generale sono i responsabili delle politiche della qualità di Ateneo, in quanto:

- predispongono/aggiornano lo Statuto e i Regolamenti di Ateneo;
- indirizzano le politiche, le strategie, gli obiettivi strategici e operativi con l'approvazione del Piano strategico pluriennale, della Programmazione triennale di Ateneo, del Piano triennale della performance, del Piano integrato di Attività e Organizzazione nel rispetto dei principi di AQ;
- predispongono/aggiornano documenti per la progettazione e la gestione del sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati;
- predispongono/aggiornano documenti di riesame di Governo e del Sistema di AQ, con l'obiettivo di indirizzare le azioni di miglioramento necessarie a superare eventuali criticità;
- predispongono/aggiornano documenti di Ateneo inerenti al personale docente (reclutamento e qualificazione), alla gestione delle risorse finanziarie, delle strutture e delle attrezzature/tecnologiche, delle informazioni e della conoscenza;
- mettono a disposizione le risorse materiali e immateriali (quelle umane e finanziarie, le strutture, le attrezzature, le tecnologie e la gestione delle informazioni e della conoscenza) a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione;
- mettono in atto, con il supporto del PQA, un sistema di AQ di Ateneo capace di promuovere, guidare, monitorare efficacemente le attività della didattica, della ricerca e della terza missione.

2.2 Presidio della Qualità

La composizione e i compiti del PQA sono dettagliatamente descritti nel "Regolamento del Presidio della qualità di Ateneo".

Il PQA è supportato, nell'attività di comunicazione coordinamento e monitoraggio, dall'Ufficio offerta formativa, qualità e accreditamento e dalla rete di referenti PTA per l'AQ che costituiscono lo staff tecnico della cabina di regia.

I compiti principali sono descritti di seguito:

- supportare le strutture dell'Ateneo nella costruzione dei processi per l'AQ e delle relative procedure, svolgere attività di supervisione e monitoraggio dell'attuazione delle procedure e di proposta di strumenti comuni per l'AQ;
- supportare l'Ateneo per le attività di monitoraggio dei processi di AQ e per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di AQ;
- attivare iniziative utili per promuovere e diffondere la cultura della qualità all'interno di un processo unico di assicurazione della qualità (AQ), concernente la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale;
- predisporre linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione, riesame dei CdS, Dottorati di Ricerca, Dipartimenti e CPDS;
- organizzare e svolgere attività di formazione e informazione a supporto di CdS, Dottorati, Dipartimenti, CPDS e delle altre strutture e organi che operano nell'AQ;
- con riferimento alle attività didattiche, organizzare la raccolta e verificare il continuo aggiornamento delle informazioni contenute nella SUA-CdS di ciascun corso dell'Ateneo e monitorare le rilevazioni delle opinioni degli studenti/studentesse, dei laureandi e dei laureati. Verificare le attività di riesame e assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV e la CPDS e raccogliere i dati per il monitoraggio degli indicatori, sia qualitativi che quantitativi, curandone la diffusione degli esiti;
- con riferimento alle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, monitorare il regolare svolgimento delle procedure di AQ di ricerca in coerenza con quanto dichiarato e programmato e assicurare il corretto flusso informativo da e verso il NdV;
- monitorare la realizzazione dei provvedimenti intrapresi in seguito alle raccomandazioni e/o condizioni formulate dai PEV e dalle CEV, e dall'ANVUR, in occasione delle attività di Accreditamento Iniziale e Periodico;
- monitorare la gestione dei flussi informativi e documentali relativi all'assicurazione della qualità, con particolare attenzione a quelli da e verso: gli organi di governo dell'Università, il NdV, le CPDS, i Dipartimenti e i CdS;
- gestire la procedura on line dedicata alle segnalazioni e ai reclami dell'utenza;
- svolgere ogni altra attività connessa all'assicurazione della qualità dell'Ateneo, sulla base della normativa vigente e degli indirizzi dell'ANVUR.

2.3 Cabina di Regia

Istituita per coordinare le attività propedeutiche alla visita di accreditamento periodico degli esperti valutatori dell'ANVUR, la cabina di regia ha il compito di coordinare le attività di AQ per fornire consulenze, proposte, linee di indirizzo su obiettivi, priorità, piani, programmi e orientamenti in materia.

Essa è articolata su due piani interagenti:

- il board di indirizzo, costituito dal Rettore, dal Direttore Generale, dai/dalle Pro-rettori/Pro-rettrici alla terza missione e impatto sociale, alla ricerca, alla didattica e al welfare, dal/dalla Delegato/Delegata per le Relazioni internazionali, la mobilità internazionale e l'internazionalizzazione della didattica, dal/dalla Direttore/Direttrice della Scuola di Dottorato, dal/dalla Presidente del PQA, dal/dalla Presidente del



Consiglio degli Studenti, con il compito di dettare linee di indirizzo per il raggiungimento dei requisiti di AQ e monitorare il loro perseguimento;

- lo staff tecnico, di cui fanno parte unità di PTA referenti di tutte le aree interessate dai processi di AQ che partecipano alle riunioni del PQA e lavorano sotto il suo coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal board di indirizzo.

Il PQA ha un ruolo di raccordo tra lo staff tecnico e il board di indirizzo.

2.4 Corsi di Studio

Come previsto da AVA, presso i CdS si sviluppa in via prioritaria il sistema di AQ che riguarda la didattica. I CdS comprendono: Corsi di Laurea, Corsi di Laurea Magistrale e Magistrale a ciclo unico. I responsabili per i processi di AQ dei CdS sono: il Presidente del CdS o delle classi unificate, il Consiglio del CdS o delle classi unificate, il Gruppo di AQ.

I CdS hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- documento di Progettazione iniziale del Corso di Studio e prima stesura della SUA-CdS;
- SUA-CdS (cadenza annuale);
- documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti/studentesse;
- documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
- Scheda di Monitoraggio Annuale (cadenza annuale) al suo interno un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati dall'ANVUR sulle carriere degli studenti/studentesse, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati;
- Rapporto del Riesame Ciclico, da compilare con una periodicità indicata dal PQA, comunque non superiore a cinque anni:
 - o su richiesta del NdV;
 - o in presenza di forti criticità;
 - o in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
 - o in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del CdS);
 - o ogni qualvolta si rende necessaria una modifica sostanziale dell'ordinamento e del regolamento didattico, come documento di riferimento per la riprogettazione del CdS.

Il Rapporto di Riesame Ciclico contiene una autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili. Nel Rapporto il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e le sfide più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo.

Presidente del corso di studio o delle classi unificate

- È responsabile dell'implementazione delle politiche di miglioramento continuo della qualità per quanto riguarda la didattica svolta all'interno del/i corso/i di studio.
- È responsabile della SUA-CdS approvata dal Consiglio del CdS o delle classi unificate.
- Monitora il corretto svolgimento delle attività didattiche in collaborazione con il Gruppo di AQ.
- Redige, con il supporto del gruppo di AQ, il documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionato per la visita istituzionale).



Consiglio del corso di studio o delle classi unificate

- Nomina il Gruppo di AQ del CdS su proposta del Presidente.
- Approva la SUA-CdS.
- Approva il Rapporto di Riesame Ciclico e monitora, con il supporto del Gruppo di gestione dell'AQ, lo stato di avanzamento delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi.
- Analizza le criticità individuate nella Scheda di Monitoraggio Annuale e ne pianifica le azioni correttive.
- Propone al Consiglio del Dipartimento la progettazione, la programmazione didattica e il Regolamento didattico del corso di studio.
- Approva il documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico.

Gruppo di gestione dell'AQ del corso di studio

Composizione minima consigliata: un rappresentante degli studenti/studentesse, il Presidente del CdS, un componente dell'Ufficio Didattica e Studenti, il referente per la scheda SUA-CdS, un docente di riferimento del CdS.

- Si occupa della compilazione della SUA-CdS e della Scheda di Monitoraggio Annuale, evidenziando al CdS le problematiche rilevate a seguito dell'analisi dei dati.
- Redige il Rapporto di Riesame Ciclico del CdS, monitora lo stato di avanzamento delle azioni e il raggiungimento degli obiettivi.
- Coadiuvava il Presidente del CdS nella redazione del documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico.

2.5 Dipartimenti

I Dipartimenti, oltre ai compiti stabiliti dallo Statuto, hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:

- Piano Triennale Dipartimentale (PTD) o Documento di Pianificazione Triennale (DPT), attraverso il quale ogni Dipartimento esplicita le proprie linee strategiche e gli obiettivi della didattica, della ricerca e della terza missione e impatto sociale, in coerenza con gli obiettivi del piano strategico di Ateneo, affiancandoli a indicatori monitorati annualmente;
 - documento di autovalutazione per l'Accreditamento Periodico (se selezionati per la visita istituzionale);
 - documento di analisi dei risultati relativi al monitoraggio annuale della ricerca e della terza missione e impatto sociale, all'ASN, al reclutamento e a agli indicatori ANVUR.

Nei processi dipartimentali di AQ hanno un ruolo il/la Direttore/Direttrice e i/le suoi/sue Delegati/Delegato, il Consiglio di Dipartimento e il Comitato per la pianificazione strategica dipartimentale.

Direttore/Direttrice del Dipartimento e Delegati AQ

Il/La Direttore/Direttrice garantisce con proprie nomine un Sistema di Governo (Delegati e Comitato per la pianificazione strategica dipartimentale) e un'organizzazione funzionale a realizzare le proprie strategie sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione e impatto sociale, anche definendo una programmazione del lavoro svolto dal PTA, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e di cui verifica periodicamente l'efficacia.



Il/La Direttore/Direttrice è responsabile delle politiche di miglioramento continuo della qualità per quanto riguarda le attività della ricerca, della terza missione e impatto sociale svolte nel Dipartimento.

Il/La Delegato/Delegata per la ricerca e terza missione e impatto sociale del Dipartimento, il/La Delegato/Delegata della terza missione e il/La Delegato/Delegata per la didattica del Dipartimento sono i referenti dell'AQ delle aree di loro competenza¹. I compiti dei/delle Delegati/Delegate di Dipartimento sono:

- diffondere la cultura della qualità nel Dipartimento;
- promuovere le attività di riesame e monitoraggio;
- supportare il/La Direttore/Direttrice e gli organi competenti nello svolgimento dell'attività di AQ;
- fungere da collegamento tra il Dipartimento e il PQA favorendo flussi appropriati;
- partecipare al Consiglio di Direzione (laddove istituito) durante la discussione di temi riguardanti la propria delega;
- partecipare ai lavori del Comitato per la pianificazione strategica dipartimentale.

Comitato per la pianificazione strategica del Dipartimento

Composizione minima consigliata: il/La Direttore/Direttrice del Dipartimento; i/le Delegati/Delegate alla ricerca, internazionalizzazione, terza missione e didattica del Dipartimento; il/La Responsabile dell'Ufficio Ricerca e Internazionalizzazione; il/La Responsabile dell'Ufficio Didattica e Studenti; un/una rappresentante delle aree CUN non coperte dai/dalle Delegati/Delegate e presenti all'interno del Dipartimento.

- Supporta il/La Direttore/Direttrice del Dipartimento nella stesura dei documenti di AQ.
- Redige il documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento, annualmente fa il monitoraggio, il riesame e lo aggiorna.
- Formula proposte al Consiglio di Dipartimento in merito ai criteri per la distribuzione delle risorse dipartimentali alle diverse aree strategiche.
- Svolge attività di monitoraggio e di autovalutazione delle azioni previste per il raggiungimento degli obiettivi della didattica, della ricerca, della terza missione e impatto sociale.

Consiglio di Dipartimento

- Formula proposte di istituzione, attivazione, modifica o disattivazione dei CdS.
- Propone l'attivazione di Dottorati di Ricerca.
- Definisce, in modo chiaro e pubblico, i criteri di distribuzione delle risorse.
- Approva i seguenti documenti: documento di programmazione dipartimentale e SUA-RD.
- Garantisce che le strutture, attrezzature e risorse siano adeguate per le attività riguardanti la didattica, la ricerca, la terza missione/impatto sociale e i Dottorati di Ricerca (se presenti).
- Approva le Schede di Monitoraggio Annuali e i Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS del Dipartimento.
- Assicura il rispetto dei requisiti di docenza dei CdS del Dipartimento.
- Approva i Regolamenti didattici dei corsi di studio.
- Approva la definizione dei criteri, delle modalità e della tempistica con i quali suddividere i fondi per la ricerca dipartimentale.

¹ Nella prospettiva di semplificazione che ispira queste linee guida, non si è ritenuto necessario distinguere il/La Delegato/Delegata dal/dalla Responsabile dell'AQ. Ciò non toglie che i singoli Dipartimenti, sulla base dell'esperienza pregressa o di ulteriori considerazioni, possano mantenere la distinzione dei due ruoli, distinguendone competenze e responsabilità.



- Promuove il riconoscimento del merito e della qualità mediante forme di valutazione e incentivazione.

2.6 Commissioni paritetiche docenti-studenti

La CPDS è istituita presso ciascun Dipartimento ed è composta dai rappresentanti degli/delle studenti/studentesse nel Consiglio del Dipartimento e da un uguale numero di docenti designati dal Consiglio stesso.

Ad integrazione dell'art. 31 dello Statuto, il SA, con delibera del 28 marzo 2017, ha stabilito quanto segue: *“Nel caso in cui i rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento non possano garantire la rappresentanza di tutti i corsi in seno alla CPDS, la rappresentanza è svolta dagli studenti eletti per i Consigli di corso di studio. Nel caso in cui non si possa seguire tale percorso, il Presidente di corso di studio individuerà i componenti della CPDS tra gli studenti iscritti al corso stesso, attraverso le modalità che il singolo corso di studio considererà più opportune, sentita la componente studentesca dei Consigli dei Dipartimenti di riferimento e ove necessario il Consiglio degli Studenti”*.

- Redige una relazione annuale che contiene proposte al NdV nella direzione del miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche, anche in relazione ai risultati ottenuti nell'apprendimento, in rapporto alle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, nonché alle esigenze del sistema economico e produttivo.
- Formula pareri sulle disposizioni dei Regolamenti didattici dei corsi di studio concernenti la coerenza tra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati.
- Formula pareri sull'attivazione e la soppressione di CdS.

2.7 Studenti/Studentesse

Come dichiarato nelle Politiche della Qualità, gli studenti/studentesse sono centrali nei processi di AQ: essi devono essere resi parte attiva sia mediante la partecipazione di una loro rappresentanza che tramite la rilevazione delle loro opinioni e dei reclami.

Il PQA favorisce la più ampia partecipazione degli studenti/studentesse alle riunioni degli organi accademici anche attraverso la promozione di un open badge per i loro rappresentanti.

Al fine di garantire il dibattito trasparente, partecipativo e democratico fra docenti e studenti/studentesse e innervare processi di miglioramento continuo della Qualità dei CdS, raccomanda ai CdS di agevolare la presenza stabile e numericamente adeguata dei/delle rappresentanti del corpo studentesco all'interno dei diversi organi (Consiglio del CdS, CPDS, Gruppo di AQ). In mancanza di rappresentanti eletti, il PQA suggerisce di cooptare studenti e studentesse in ogni CdS, in accordo con il Consiglio degli Studenti.

2.8 Nucleo di Valutazione

Il NdV è un organo previsto dalla legge (L. 19 ottobre 1999, n.370 e L 30 dicembre 2010, n. 240), che ne disciplina anche i compiti, svolge un'attività di raccordo tra gli organi di Ateneo e gli organismi nazionali di valutazione. È composto, su designazione del Rettore, sentito il SA, da quattro componenti in possesso di un'elevata qualificazione professionale e prevalentemente esterni all'Università, oltre ad un/una rappresentante degli/delle studenti/studentesse designato/a dal Consiglio degli Studenti.

I compiti del NdV sono indicati di seguito:

- Valutare il sistema di AQ e formulare raccomandazioni volte a migliorare la qualità delle attività dell'Ateneo.



- Supervisionare, in collaborazione con il PQA, la stesura del Riesame annuale del Sistema di Governo e di AQ dell'Ateneo.
- Svolgere, in collaborazione con il PQA, audit rivolti a CdS, ai Dottorati e ai Dipartimenti.
- Formulare raccomandazioni circa la qualità dei CdS, tenendo in considerazione anche gli indicatori, le relazioni delle CPDS e le opinioni degli/delle studenti/studentesse.
- Formulare raccomandazioni sulla qualità dei Corsi di Dottorato.
- Formulare raccomandazioni sull'attività di ricerca scientifica e terza missione/impatto sociale svolta nei Dipartimenti.
- Fornire supporto agli Organi di Governo dell'Ateneo e all'ANVUR nel monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto agli indicatori per la valutazione periodica, nonché all'Ateneo nell'elaborazione di ulteriori indicatori per il raggiungimento degli obiettivi della propria programmazione strategica.
- Il NdV ha la responsabilità di predisporre/aggiornare almeno la seguente documentazione:
 - o Relazione annuale;
 - o Relazione sulle opinioni degli/delle studenti/studentesse;
 - o Documenti di valutazione dell'offerta formativa con particolare riferimento alla proposta di istituzione di nuovi corsi di studio;
 - o Relazioni annuali al bilancio;
 - o Monitoraggio della gestione del ciclo della performance;
 - o Relazione all'ANVUR sul superamento delle eventuali raccomandazioni e condizioni formulate dall'Agenzia durante la visita di Accreditamento Periodico;
 - o Relazione sui Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Dipartimenti con forti criticità alla luce dell'attività di valutazione interna dell'ultimo quinquennio.

2.9 Corsi di Dottorato

La Scuola di Dottorato e i Dipartimenti assicurano, ciascuno per la parte di propria competenza, l'organizzazione e il funzionamento dei Corsi di Dottorato. La Scuola di Dottorato ha compiti di coordinamento e gestione delle procedure di istituzione, accreditamento, attivazione e valutazione dei corsi, delle carriere degli iscritti, della diffusione e promozione tramite sito web delle attività formative di interesse dei Corsi di Dottorato e delle relazioni con i soggetti esterni, nazionali e internazionali, pubblici e privati. La responsabilità del raggiungimento dei requisiti di AQ è propria di ogni Corsi di Dottorato.

Direttore/Direttrice della Scuola di Dottorato

- Indirizza i Corsi di Dottorato verso le linee strategiche individuate dal Rettore.
- Organizza e coordina i processi di AQ dei Corsi di Dottorato.
- Raccoglie le relazioni annuali dei Corsi di Dottorato, ne fa una sintesi da presentare e discutere con la Governance.

Coordinatore/Coordinatrice del Corso di Dottorato e Collegio dei docenti

Il/La Coordinatore/Coordinatrice è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del corso e dei percorsi formativi in esso previsti; convoca e presiede il Collegio dei docenti che:

- progetta il Corso di Dottorato di Ricerca;
- definisce in modo chiaro e articolato il percorso di formazione alla ricerca dei dottorandi e delle dottorande;



- definisce gli obiettivi formativi (specifici e trasversali), in coerenza con i profili di uscita e differenziati rispetto all'attività di primi cicli;
- pianifica e organizza le attività formative e di ricerca favorendo la mobilità e periodi di formazione in istituzioni diverse dalla sede di dottorato, con particolare riferimento all'ambito internazionale;
- assicura adeguate risorse finanziarie e strutturali;
- assicura un sistema di monitoraggio dei processi e dei risultati relativi alle attività di ricerca, didattica e terza missione e di ascolto dei dottorandi e delle dottorande;
- predisporre e aggiorna una relazione annuale che documenti le seguenti attività:
 - o progettazione iniziale del Corso di Dottorato di Ricerca;
 - o autovalutazione per l'Accreditamento periodo (se selezionati per la visita istituzionale);
 - o analisi dei risultati della compilazione dei questionari delle opinioni dei dottorandi e delle dottorande;
 - o analisi dei risultati rispetto agli indicatori ANVUR.