

<i>Revisione nr.1</i>	
A cura del	Presidio di Qualità
Approvate il	5 giugno 2023

## Linee Guida per la consultazione di istituzioni ed attori sociali ed economici dei Corsi di Studio

## Sommario

<i>INDICAZIONI OPERATIVE</i> .....	2
a) <i>Oggetto della consultazione</i> .....	3
b) <i>Soggetto che effettua la consultazione</i> .....	3
c) <i>Organizzazione della consultazione</i> .....	4
<i>Allegato 1 – Modello per la verbalizzazione di un incontro di consultazione</i> .....	6
<i>Allegato 2 – Modello per la sintesi della consultazione</i> .....	7
<i>Allegato 3 – Questionario per la consultazione</i> .....	8

## Indicazioni operative

Le presenti linee guida offrono indicazioni ai Corsi di Studio (CdS) in sede di consultazione delle parti sociali; per i Corsi di Dottorato si rimanda a quanto contenuto nelle “Linee guida per l’assicurazione della qualità dei Corsi di Dottorato”.

Il PQA raccomanda che le consultazioni si svolgano in modo sistematico (almeno una volta all’anno) e comunque sempre in caso di:

1. nuova progettazione o riprogettazione del CdS;
2. in concomitanza del riesame ciclico del CdS.

In fase di progettazione/monitoraggio/modifica dei CdS è necessaria una interlocuzione sistematica con attori interni e esterni.

Tra gli interlocutori **esterni** rientrano tutti gli attori, le organizzazioni e le istituzioni potenzialmente interessate al profilo culturale e professionale dei laureati disegnato dal corso, appartenenti a:

- Ordini professionali (la consultazione è obbligatoria, nel caso in cui siano presenti);
- Associazioni di categoria e di rappresentanza dei lavoratori attive nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i corsi intendono formare (la consultazione è obbligatoria, nel caso in cui siano presenti);
- Istituzioni Pubbliche che abbiano compiti regolativi (ad es. Assessorati regionali, Ministeri, etc.) nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che i corsi intendono formare (la consultazione è obbligatoria, nel caso in cui siano presenti);
- rappresentanti delle aziende/enti/organizzazioni/associazioni in cui gli/le studenti/studentesse fanno tirocini/stage (la consultazione è obbligatoria, nel caso in cui siano presenti);

- rappresentanti di imprese ed organizzazioni che occupano profili professionali simili a quelli formati nel corso (la consultazione è obbligatoria, nel caso in cui siano presenti);
- associazioni di laureati/laureate dell'Università;
- portatori di interesse esterni al corso.

I CdS individuano tali soggetti preferibilmente a livello regionale e nazionale e, a seconda delle caratteristiche del corso, anche a livello internazionale (es: corsi con curriculum internazionale o con sbocchi prevalentemente internazionali).

Tra gli interlocutori **interni** sono inclusi anche gli attori dei cicli di studio che possono accogliere gli studenti in uscita (ad esempio, Corsi di laurea magistrale, Corsi di Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione).

I Dipartimenti sono tenuti a costituire **Comitati di Indirizzo Permanenti (CIP)** distinti per ciascun CdS, composti da una rappresentanza dei suddetti interlocutori, al fine di assicurare un dialogo costante e sistematico con le parti interessate.

I membri di tali comitati devono essere periodicamente rinnovati per assicurare costantemente l'aderenza alla realtà rappresentata.

La consultazione è finalizzata al continuo miglioramento dei percorsi di studio con riferimento ai profili formativi espressi dal mercato del lavoro.

I temi e gli aspetti centrali nell'organizzazione delle consultazioni sono i seguenti:

- a) definizione dell'oggetto della consultazione;
- b) soggetto che effettua la consultazione;
- c) organizzazione concreta della consultazione.

### a) Oggetto della consultazione

Per identificare in modo coerente i contenuti del progetto formativo del CdS è utile discutere almeno dei seguenti aspetti:

- profili professionali di riferimento;
- obiettivi formativi espressi anche in risultati di apprendimento attesi;
- attività formative (insegnamenti, seminari, tirocini, etc.) che consentono di acquisire i risultati di apprendimento attesi;
- modalità di verifica dei risultati di apprendimento.

### b) Soggetto che effettua la consultazione

L'organizzazione e lo svolgimento delle attività di consultazione possono essere gestite autonomamente dal CdS oppure coordinate e supportate dai Dipartimenti.

### c) Organizzazione della consultazione

La consultazione deve essere specifica per ciascun CdS; è possibile organizzare la consultazione per gruppi di CdS affini che condividano le organizzazioni rappresentative, purché le osservazioni siano riferite a ciascun CdS oggetto della consultazione.

È necessario verbalizzare i singoli incontri (cfr. Allegato 1), predisponendo un documento sintetico di riepilogo da trasmettere a tutti i soggetti consultati che contenga le osservazioni emerse e le conseguenti azioni di adeguamento individuate dal CdS (cfr. Allegato 2).

Gli esiti delle consultazioni vanno discussi dal Consiglio del CdS.

È opportuno che il CdS predisponga il materiale informativo da sottoporre alle organizzazioni da consultare. In particolare il progetto formativo del corso, da cui emergono gli obiettivi formativi specifici, i risultati di apprendimento attesi, le figure professionali e gli sbocchi occupazionali, va inviato ai soggetti coinvolti prima degli incontri. È utile inviare prima degli incontri anche un questionario (cfr. Allegato 3) per raccogliere osservazioni, da utilizzare come schema di analisi durante la riunione.

È possibile consultare i soggetti individuati anche chiedendo un riscontro via e-mail sul progetto formativo del corso, da inviare insieme al predetto questionario (cfr. Allegato 3).

È possibile avvalersi dei seguenti documenti:

- documenti prodotti da Ordini professionali (la cui consultazione è obbligatoria nel caso in cui siano stati realizzati);
- documenti prodotti dalle principali Associazioni di categoria e di rappresentanza dei lavoratori attive nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che si intendono formare (la consultazione dei documenti è obbligatoria nel caso in cui siano stati realizzati);
- documenti prodotti da Istituzioni Pubbliche che abbiano compiti regolativi (ad es. Assessorati regionali, Ministeri, etc.) nei settori di competenza specifica concernenti le professionalità che si intendono formare (la consultazione dei documenti è obbligatoria nel caso in cui siano stati realizzati);
- indagini sul mercato del lavoro dei/delle laureati/laureate in settori attinenti a quelli del CdS, svolte su base regionale, nazionale e internazionale - ad esempio Istat, Almalaurea, Infocamere Excelsior, etc. (la consultazione è obbligatoria nel caso in cui siano stati realizzati). In questa ottica occorre dare anche evidenza di eventuali analisi effettuate sugli studi di settore per individuare la domanda di formazione, nonché di opportuni confronti con altri corsi affini a livello nazionale e/o internazionale. È possibile, ad esempio, prendere visione delle analisi sulle competenze professionali e sulle previsioni di occupazione dei diversi raggruppamenti delle professioni disponibili sul sito dell'ISFOL:

- ✓ <https://professionioccupazione.isfol.it/> - è possibile navigare per Percorso di laurea, per Aree di interesse, per Aree Occupazionali, per Ordine Alfabetico delle professioni;
  - ✓ <https://www.inapp.gov.it/professioni/> - è possibile navigare per professioni previste dalle categorie ISTAT;
  - ✓ <https://www.inapp.gov.it/professioni/> - è possibile consultare le prospettive occupazionali in Italia per regione.
- esiti e conclusioni di eventuali seminari e convegni sul tema.

## Allegato 1 – Modello per la verbalizzazione di un incontro di consultazione

## VERBALE DELL'INCONTRO DI CONSULTAZIONE

Anno accademico	
Classe	
Corso di studio (CdS)	
Eventuale Ateneo in convenzione	
Dipartimento	

Il giorno .... (*indicare giorno, mese e anno*), alle ore ....., presso ....., si è tenuto l'incontro di consultazione tra i rappresentanti del CdS ..... e i rappresentanti delle organizzazioni rappresentative della produzione e delle professioni di riferimento, per una consultazione sul progetto formativo del corso per l'a.a. ...

Erano presenti all'incontro:

- Per il CdS: (nome e ruolo)
- Per le organizzazioni rappresentative: (nome, ruolo e denominazione dell'organizzazione di appartenenza)

La discussione ha preso in esame:

- Denominazione del CdS
- Obiettivi formativi del CdS
- Figure professionali e sbocchi previsti
- Risultati di apprendimento attesi e quadro delle attività formative
- ..... (indagini AlmaLaurea, opinioni delle aziende sui tirocini, studi di settore...)

Durante l'incontro è emerso in particolare quanto segue:

- Obiettivi formativi:.....
- Figure professionali:.....
- Punti di forza dell'offerta formativa proposta
- Eventuali criticità dell'offerta formativa proposta
- .....

Altre osservazioni:.....

L'incontro si chiude alle .....

Allegati al verbale: .....

Firma del/della Segretario/a verbalizzante .....

## Allegato 2 – Modello per la sintesi della consultazione

## SINTESI DELLE CONSULTAZIONI E DELL'ANALISI DOCUMENTALE

Anno accademico	
Classe	
Corso di Studio (CdS)	
Eventuale Ateneo in convenzione	
Dipartimento	

La consultazione sul progetto formativo del corso, per l'a.a....., è avvenuta nel modo seguente (elencare le consultazioni svolte, i soggetti consultati, le modalità e i tempi):

- N. ... incontri con le organizzazioni rappresentative nelle seguenti date: ..... (vedi verbali allegati)
- Invio di questionari di consultazione ai seguenti soggetti: .....
- Analisi dei seguenti documenti: (studi di settore, portali specifici,...)
- Dalle consultazioni è emerso quanto segue:
- Punti di forza dell'offerta formativa proposta
- Eventuali criticità dell'offerta formativa proposta
- ....

Il corso concorda di tenere conto delle seguenti indicazioni .....

Alla luce di quanto emerso si ritiene che il progetto di corso sia coerente con le esigenze del sistema socio-economico e adeguatamente strutturato al proprio interno.

Data .....

Allegati: .....

### Allegato 3 – Questionario per la consultazione

Per poter disporre di informazioni che consentano di progettare una proposta formativa coerente con le esigenze della società e del mondo produttivo, desideriamo sottoporle alcuni quesiti. A tal fine troverà in allegato le informazioni relative alle figure professionali che il corso intende formare e alle conoscenze e competenze che il corso si propone di far acquisire.

Anno accademico	
Tipo di corso	Corso di Studio (CdS)
Nome del corso	
Classe	
Sede didattica	
Dipartimento	

#### ORGANIZZAZIONE CONSULTATA

Denominazione	
Sede	
Ruolo dell'intervistato all'interno Organizzazione (azienda, ente,...)	
Data della compilazione	

#### 1 – DENOMINAZIONE DEL CORSO

	Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO
1.1 Ritiene che la denominazione del corso comunichi in modo chiaro le finalità del corso?				
1.2 Osservazioni e/o suggerimenti				

#### 2 – FIGURE PROFESSIONALI E MERCATO DEL LAVORO

2.1 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze del settore/ambito professionale/produttivo?	Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO	Eventuali osservazioni o proposte
Figura professionale 1...					
Figura professionale 2...					
Figura professionale 3...					
...					

...					
2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare possano essere richieste dal mercato del lavoro nei prossimi dieci anni?	Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO	Eventuali osservazioni o proposte
Figura professionale 1...					
Figura professionale 2...					
Figura professionale 3...					
...					
...					
2.2 Ritiene che le figure professionali che il corso si propone di formare siano rispondenti alle esigenze della sua organizzazione o delle organizzazioni/realità professionali che Lei rappresenta (azienda, ente,...)?	Decisamente SÌ	Più SÌ che NO	Più NO che SÌ	Decisamente NO	Eventuali osservazioni o proposte
Figura professionale 1...					
Figura professionale 2...					
Figura professionale 3...					
...					
...					
<b>3 – RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>					
3.1 Ritiene che i risultati di apprendimento (in termini di conoscenze e capacità di applicarle) che il corso si propone di raggiungere nelle diverse aree di apprendimento (gruppi di discipline) sono rispondenti alle competenze che il mondo produttivo richiede per le figure professionali previste?	Conoscenza e comprensione		Capacità di applicare conoscenza e comprensione		Eventuali osservazioni o proposte
	SÌ	NO	SÌ	NO	
Area 1...					



Area 2...					
Area 3...					
....					

Ha altre osservazioni rispetto al progetto qui presentato?

---