

**VERBALE RIUNIONE DEL 16/10/2023**

Il Presidio di Qualità d'Ateneo (d'ora in avanti "PQA") si riunisce, come da convocazione prot. n. 110502 del 9 ottobre 2023, il giorno 16 ottobre 2023, alle ore 9.30, presso la sala riunioni del Dipartimento di Economia e Diritto (Via Crescimbeni n. 14). Il PQA risulta così composto:

Componenti	presenze		
	P	G	A
Presidente prof.ssa Barbara Fianza	X		
prof.ssa Carla Carotenuto	X		
prof.ssa Livia Di Cola	X		
prof.ssa Rosita Pretaroli	X		
prof. Massimiliano Stramaglia	X		
sig. Gianluca Senigaglia	X		

P = presente – G = assente giustificato – A = assente

Ai fini del supporto tecnico-amministrativo assistono la dott.ssa Maria Luce Dragotto, Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento, e la dott.ssa Ilaria Domizi, collaboratrice del predetto Ufficio, che assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

La prof.ssa Livia Di Cola e la prof.ssa Rosita Pretaroli prendono parte alla riunione a distanza tramite la piattaforma Teams.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 9.40 per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta precedente
3. Riesame ciclico dei corsi di studio – stato attuale e distribuzione del lavoro di monitoraggio
4. Relazioni delle CPDS - stato attuale e distribuzione del lavoro di monitoraggio
5. Aggiornamento delle linee guida
6. Scheda di Autovalutazione di Sede: analisi del punto di attenzione C.1 - Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti
7. Rilevazione opinioni docenti - esiti a.a. 2022-2023
8. Varie ed eventuali

1 – Comunicazioni

La Presidente comunica quanto segue:

1. di aver partecipato all'audizione che il Nucleo di Valutazione ha effettuato con la Prorettrice e Delegata del Rettore per la Didattica per esaminare il documento di programmazione annuale dei corsi di studio;
2. di aver partecipato all'audizione che il Nucleo di Valutazione ha effettuato con la Direttrice della Scuola di Dottorato (motivo per cui l'incontro del PQA con la Direttrice della Scuola, i/le Coordinatori/Coordinatrici dei corsi di dottorato e gli Uffici di supporto, in programma per il 16 ottobre 2023, è stato rinviato); il Nucleo di Valutazione ha rilevato che non è chiaro il ruolo della Scuola di Dottorato

nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato e che, pertanto, occorre chiarire, in accordo con il Prorettore per la Ricerca, ruoli e responsabilità, nonché la loro conformità al sistema AVA3;

3. di aver partecipato agli incontri promossi dalla Prorettrice e Delegata per la Didattica con tutti/e i/le Presidenti dei corsi di studio e i/le Delegati/e per la Didattica dei Dipartimenti, per avviare un confronto e una riflessione comuni sulle iniziative da mettere in campo per fronteggiare il calo delle iscrizioni e l'abbandono degli studi; in quell'occasione è stato presentato il nuovo strumento di monitoraggio delle carriere degli/delle studenti/studentesse implementato all'interno del Monitor Integrato di Ateneo (MIA).

2 – Approvazione del verbale della seduta precedente

La Presidente dà lettura del verbale della riunione del 25 settembre 2023 che viene approvato all'unanimità.

3 – Riesame ciclico dei corsi di studio – stato attuale e distribuzione del lavoro di monitoraggio

La Presidente chiede all'Ufficio di supporto di suddividere il lavoro di monitoraggio inviando il materiale a ciascun/ciascuna componente.

Il PQA decide di formulare le proprie osservazioni all'interno di ciascun rapporto, sotto forma di commento, e di focalizzare l'attenzione sui seguenti aspetti:

- che siano stati presi in esame tutti i punti di attenzione;
- che le argomentazioni esposte siano pertinenti a ciascun punto di attenzione analizzato;
- che sia prevista almeno un'azione di miglioramento per ciascuna sezione;
- che sia garantita linearità e coerenza tra le sottosezioni, ossia siano previste azioni di miglioramento relative a un ambito e/o a una criticità considerati nella sezione di analisi;
- che sia data evidenza della capacità di progettare, erogare, monitorare e revisionare i corsi di studio nell'ottica del miglioramento continuo;
- che sia data evidenza dell'analisi e della discussione degli esiti delle rilevazioni delle opinioni di studenti e studentesse;
- che sia presente un commento relativo a tutti gli indicatori minimi elencati nell'ultima sezione del modello del rapporto;
- che eventuali rimandi tra diverse sezioni del rapporto siano sinteticamente ma chiaramente formulati, evitando riferimenti lapidari o inutili ripetizioni;
- che sia compilato su carta intestata del Dipartimento e siano cancellati i suggerimenti indicati per la compilazione.

Il PQA fissa la conclusione dei lavori al 30 novembre 2023 e stabilisce di comunicare a tutti i Presidenti dei corsi di studio che sarà loro fornito un feedback sui rapporti nel mese di dicembre 2023.

4 – Relazioni delle CPDS - stato attuale e distribuzione del lavoro di monitoraggio

Il PQA aveva chiesto alle CPDS (e-mail del 20 luglio 2023) di anticipare la presentazione della relazione annuale, anche se in bozza, al 15 ottobre 2023. In attesa di ricevere le predette relazioni il PQA suddivide il lavoro di supervisione nel seguente modo:



Relazione annuale CPDS Dipartimento di Economia e Diritto	Barbara Fidanza
Relazione annuale CPDS Dipartimento di Giurisprudenza	Livia Di Cola
Relazione annuale CPDS Dipartimento di Scienze della formazione, dei Beni culturali e del Turismo	Massimiliano Stramaglia
Relazione annuale CPDS Dipartimento di Scienze Politiche, della Comunicazione e delle Relazioni Internazionali	Rosita Pretaroli
Relazione annuale CPDS Dipartimento di Studi Umanistici	Carla Carotenuto

Il PQA stabilisce di inviare un feedback a ciascuna CPDS entro due settimane dalla ricezione di ogni relazione.

Il PQA decide inoltre di prestare massima attenzione al recepimento delle buone prassi evidenziate nelle linee guida fornite alle CPDS, ovvero in particolare:

- che sia stato svolto un lavoro istruttorio approfondito, tenendo conto delle informazioni ottenute durante le interlocuzioni con gli Organi responsabili della qualità dei corsi di studio, gli studenti e le studentesse;
- che siano state elaborate riflessioni dettagliate sulle materie analizzate e sui risultati esaminati;
- che siano state segnalate eventuali criticità, punti di debolezza e aree di miglioramento, proponendo interventi correttivi appropriati.

5 – Aggiornamento delle linee guida

Il PQA decide di rinviare l'approvazione delle Linee guida sui flussi informativi tra gli attori responsabili dell'AQ e delle Linee guida per la gestione e l'elaborazione delle risposte del questionario di valutazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse.

Per quanto concerne le Linee guida per la gestione di suggerimenti, segnalazioni e reclami, il PQA dà mandato all'Ufficio di supporto di predisporre una nota da inviare al Direttore Generale per chiedere direttive in ordine all'organizzazione di un procedimento di gestione delle segnalazioni e dei reclami conforme alla normativa sulla tutela della privacy, in particolare dei dati sensibili di tutto il personale dell'Ateneo contrattualizzato a vario titolo.

La Presidente riferisce di aver parlato:

- con la Delegata del Rettore per l'Orientamento in ingresso, stage e tutorato, per valutare l'opportunità di predisporre delle Linee guida per l'orientamento in ingresso nei corsi di studio - la Delegata in questione non ritiene necessaria l'elaborazione di apposite linee guida; darà evidenza di quanto viene effettuato all'interno di un documento che redigerà con il supporto dell'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti;
- con il Responsabile dell'Ufficio Statistica e banche dati in merito alla definizione delle Linee guida per l'utilizzo delle banche dati di Ateneo - il Responsabile dell'Ufficio in

questione cercherà di completarle in tempo utile alla presentazione durante l'incontro in programma per il 6 novembre 2023 (cfr. punto 8.1 del presente verbale).

6 - Scheda di Autovalutazione di Sede: documenti da reperire e distribuzione del lavoro

Il PQA esamina l'ambito C della scheda di autovalutazione della sede elaborata dall'ANVUR.

La prof.ssa Carla Carotenuto illustra gli esiti della riflessione effettuata insieme alla prof.ssa Livia Di Cola e al prof. Massimiliano Stramaglia.

Il sig. Gianluca Senigagliaesi prende parte alla riunione alle ore 13.03.

Dopo ampio confronto il PQA osserva quanto segue per ciascun punto di attenzione:

- C.1.1 - *L' Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.*
 - ritiene opportuno predisporre, oltre alla relazione annuale e al consueto documento di sintesi dei principali risultati delle relazioni delle CPDS, un documento di sintesi degli esiti dei rapporti di riesame ciclico dei corsi di studio, da presentare organi di governo dell'Ateneo.
- C.1.2 - *L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio*
 - rileva alcune criticità:
 - Gli/le studenti/studentesse non accedono direttamente ai dati, ma ricevono le informazioni durante gli incontri degli organi collegiali di cui fanno parte.
 - Il processo di analisi, gestione e diffusione degli esiti della rilevazione delle opinioni dei/delle docenti non è ancora ben definito.
- C.1.3 - *Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo*
 - Ritiene opportuno mettere in evidenza quanto è stato realizzato dall'ultima visita in loco da parte dell'ANVUR.
- C.1.4 - *Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità*
 - rileva che quasi tutti gli incontri formativi e informativi sono stati realizzati senza l'intervento di esperti esterni all'Ateneo; valuterà pertanto la possibilità di chiedere una formazione mirata sulla compilazione della scheda di autovalutazione con l'ausilio di esperti esterni.

Il prof. Massimiliano Stramaglia lascia la riunione alle ore 13.31.



Il PQA decide di redigere una prima bozza della scheda di autovalutazione da presentare in occasione della prossima riunione del board di indirizzo della cabina di regia (7 novembre 2023).

7 - Rilevazione opinioni docenti - esiti a.a. 2022-2023

Il PQA stabilisce di inviare gli esiti della rilevazione delle opinioni dei/delle docenti ricevuti dall'Ufficio Statistica e Banche dati ai/alle Direttori/Direttrici dei Dipartimenti, ai/alle Presidenti dei corsi di studio, ai/alle Delegati/Delegato alla Didattica dei Dipartimenti, chiedendo, in particolare, l'analisi degli esiti dei sotto-elencati aspetti minimi, da porre a confronto con quelli della rilevazione delle opinioni di studenti/studentesse al fine di evidenziare similarità o discordanza di opinioni e programmare eventuali azioni di miglioramento.

- Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?
- L'orario delle lezioni previste nel periodo di riferimento è stato organizzato in modo tale da consentire una frequenza e un'attività di studio individuale degli studenti adeguate?
- Considera il carico di studio degli studenti adeguato e ben distribuito nei due semestri accademici?
- Le aule in cui si sono svolte le lezioni erano adeguate?
- In aula tutte le attrezzature erano adeguate e funzionanti?
- I locali per lo studio e le attività didattiche integrative (biblioteche, laboratori, ecc.) erano adeguati?

Il PQA ricorderà alle strutture l'importanza di:

- discutere tali esiti nei rispettivi organi collegiali entro fine anno, dandone adeguata evidenza nei documenti di programmazione e monitoraggio;
- inviare i rispettivi verbali al PQA.

8 - Varie ed eventuali

8.1 – Incontro sul Monitor Integrato di Ateneo (MIA)

La Presidente riferisce che l'Ufficio Statistica e Banche dati si è reso disponibile ad un incontro per illustrare gli indicatori inerenti alle attività didattiche contenuti nel MIA il 6 novembre 2023, dalle ore 9 alle ore 11.

La Presidente chiederà al Responsabile dell'Ufficio in questione se ha intenzione di presentare anche gli indicatori inerenti alle attività di ricerca e al nuovo Piano Strategico.

8.2 – Relazione sui dottorati di ricerca

La prof.ssa Rosita Pretaroli segnala l'opportunità di variare la data di approvazione della relazione annuale prevista dalle Linee guida per l'Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato, in modo tale che il Collegio dei docenti possa includervi anche le relazioni dei/delle dottorandi/dottorande.

Il PQA concorda di modificare la sezione 5 - Relazione annuale (anno t) delle Linee guida nel seguente modo:

"La relazione deve essere redatta e approvata dal Collegio dei docenti di ogni Corso di

*Dottorato **nella prima seduta utile dello stesso** e trasmessa alla Scuola di Dottorato. La relazione dell'anno t si riferisce alle attività del dottorato dal mese di novembre dell'anno t-1 al mese di ottobre dell'anno t.*

Le relazioni debbono essere inviate al PQA e al NdV. Il Direttore/la Direttrice della Scuola di Dottorato è chiamato/a farne una sintesi, raccogliendone i rilievi da presentare e discutere in Senato Accademico ~~entro il mese di novembre~~".

8.3 – Formazione dei/delle docenti

La Responsabile dell'Ufficio Offerta formativa, Qualità e Accreditamento riferisce una criticità legata alla raccolta dei dati per l'indicatore del D.M. 1154/2021 inerente all'*adeguatezza e consistenza dei percorsi di formazione e aggiornamento professionali (numero di ore di formazione per tipologia di attività formativa rapportate ai diversi ruoli) del personale docente, con particolare riferimento a qualità e innovazione della didattica (es. metodi di insegnamento e di assessment, didattica a distanza).*

Segnala che la criticità è stata presa in carico dal laboratorio permanente di Ateneo che cura la formazione dei docenti, denominato Teaching and Learning Lab (TLL), come risulta dal verbale della riunione del gruppo di coordinamento del TLL del 12/09/2023.

I presenti punti vengono, letti, approvati e sottoscritti seduta stante.

La riunione termina alle ore 14.11.

Macerata, 16 ottobre 2023

La Segretaria
dott.ssa Ilaria Domizi

La Presidente
prof.ssa Barbara Fianza