

VTR 2018-2020 – indicazioni a corredo delle Linee Guida

Sono ammessi alla procedura di valutazione i docenti e ricercatori in servizio alla data del 31 dicembre 2022. In caso di pensionamento o trasferimento successivo a tale data, i fondi loro assegnati restano nella disponibilità delle strutture dipartimentali per le finalità generali della ricerca.

Saranno destinatari dei fondi di Ateneo per la ricerca coloro che ripetino i requisiti previsti nelle linee guida alla voce “Quota fissa per la produttività”.

Area A: valutazione dei prodotti della ricerca

La valutazione ha luogo grazie all'utilizzo di un software che estrae le informazioni necessarie dal Catalogo IRIS U-Pad in modo da tener conto dei dati riportati nei campi richiesti. I punteggi, definiti dal Senato Accademico, possono essere assegnati soltanto in presenza delle informazioni riportate nei rispettivi campi per ciascuna scheda prodotto (si veda tabella sinottica).

Il Catalogo presenta il bottone “Integra/modifica” che consentirà l'intervento sulle schede già presenti per correzioni od integrazioni.

Si raccomanda di non intervenire sulle schede prodotto che presentano lo status “validato” in quanto già complete delle informazioni come da verifica compiuta dal personale bibliotecario. In caso si rendesse necessaria l'integrazione delle informazioni, è obbligatorio informarne il personale bibliotecario del dipartimento che provvederà a nuova validazione.

Nelle schede prodotto è necessario siano presenti:

- il codice ISBN o ISSN o ISMN o DOI;
- i codici WOS e/o Scopus laddove esistenti. È possibile verificare l'esistenza dei suddetti tramite la funzione Prodotti – Qualità dell'archivio – Identificativi: il sistema suggerisce potenziali associazioni da confermare  o respingere  previa accurata verifica dei dati;
- il numero delle pagine (totale calcolato automaticamente dal sistema);
- il tipo di referaggio;
- la presenza di eventuale co-autore afferente ad istituzione di ricerca estera;
- la lingua della pubblicazione;
- le informazioni relative all'editore (nome, città, paese).

Si precisa inoltre che:

- con riferimento agli autori del prodotto (interni ed esterni all'Ateneo), occorre prestare particolare attenzione al riconoscimento di tutti i co-autori interni, al fine di assicurare la corretta assegnazione dei punteggi in capo ai singoli;
- in presenza di un'opera collettanea non deve intendersi co-autore un soggetto che abbia contribuito alla scrittura di un altro prodotto all'interno della medesima opera;
- nel caso della tipologia di pubblicazione monografia o trattato scientifico gli autori hanno responsabilità intellettuale diretta sull'intero contenuto dell'opera pubblicata in forma di libro, da depositarsi come prodotto unitario.

Premialità per il deposito del full-text

Le linee guida prevedono il criterio del riconoscimento di una premialità - pari al 5% del punteggio conseguito da ciascun prodotto valutato - in presenza di deposito della pubblicazione in versione post-print o versione editoriale.

Si forniscono, al riguardo, le seguenti precisazioni sul corretto inserimento degli allegati:

- per le macro tipologie Libro, Contributo in volume e Contributo in atto di convegno, il file della pubblicazione deve presentare anche il frontespizio e l'indice;
- il full-text del prodotto deve essere preferibilmente in formato .pdf, ovvero in diverso formato, laddove il primo non sia disponibile;
- in caso di inserimento di nuovi prodotti o in caso di primo caricamento del full-text si suggerisce di nominare il file nel modo seguente: cognome del primo autore_max 3 parole del titolo più significative_anno (esempio: primoautore_ricercavalutazioneateneo_2021);
- circa la Policy di accesso indicare la voce "Solo gestori archivio" a meno che l'autore non abbia certezza che la licenza sia aperta (open access).

Si raccomanda particolarmente il controllo e l'inserimento degli allegati relativi alle pubblicazioni del triennio 2019/2021, oggetto del presente esercizio di valutazione, ma anche il rispetto delle suddette indicazioni per le future registrazioni.

Per ulteriori precisazioni concernenti la modalità di deposito dei prodotti, i bibliotecari presso i singoli Poli di afferenza e presso il Casb sono a disposizione a supporto dei docenti.

Area B: valutazione della ricerca applicata o su bandi competitivi

Con riferimento ai progetti di ricerca, le informazioni saranno desunte dall'archivio ARIA, gestito dagli uffici di supporto alla ricerca.

Con riferimento agli spin off e brevetti e a scavi archeologici e poli museali, le informazioni saranno desunte dalla documentazione ufficiale in possesso degli uffici.

Con riferimento alla direzione di riviste scientifiche, l'informazione dovrà essere inserita a cura dell'interessato nel catalogo IRIS U-Pad.